
민주화운동 사면편찬 및 역사정보 DB구축 사업
전문 연구팀 구성 · 운영
제안 요청서

2020. 5.



한국민주주의연구소

I 과업 개요

1. 과업명

- 민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB 구축 전문 연구팀 구성·운영

2. 과업 목적

- 이 사업은 ‘민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB구축 사업’을 위한 전담 실무팀을 구성 운영하고자 하는 목적임
- ‘민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB구축 사업’은 민주화운동기념사업회 설립이후 20년간 이뤄낸 민주화운동 사료 수집, 민주화운동 역사 연구, 민주화운동 관련 유적 조사 등을 기반으로 민주화운동 역사를 총정리하고자 10여 년에 걸쳐 추진 중장기 사업으로 2020년이 1차 연도 사업으로 민주화운동기념사업회 연구소에서 추진함
- 민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB구축 전문 연구팀(이하 전문 연구팀)은 이 사업의 실무를 전담하는 역할을 수행함

3. 과업 기간

- 계약체결일부터 6개월

4. 과업 주요 내용

- ① 4월혁명 웹사전 원고 작성
- ② 민주화운동 관련 인명 사건 DB구축
- ③ 사전편찬위원회 운영 실무

④ 사전 편찬 종합계획 수립 및 홍보

※ 과업 세부 내용은 아래 참조

II 과업 세부 내용

1. 과업 세부 내용

① 4월혁명 웹사이트 원고 작성

- 사업 단계는 민주화운동 사건, 단체, 인물을 중심으로 역사정보 DB구축, 웹사이트 제작을 우선적으로 추진하며, 웹사이트는 민주화운동기념사업회법령에 명기된 사건 중 1~2공화국 시기부터 순차적으로 구축함
- 2020년 파일럿 웹사이트로 ‘4월혁명 웹페이지’(http://419.kdemo.or.kr)을 상반기에 구축한 바 있음. 전문연구팀은 이를 보완 하는 원고를 작성하고 이후 사전편찬위원회의 원고 감수를 받아야 함
- 2·28의거, 3·8의거, 3·15마산의거, 마산 2차의거, 4·18고대생습격 사건, 4·19시위, 교수단시위, 이승만 하야 등과 4월혁명 관련된 사건 인명 단체 등에 대해 상세조사 연구하여 원고 작성 등 웹페이지를 완료하는데 활용함
- 4월혁명을 포함한 관련 상기 주요사건에 대해서는 시대적 배경, 전개 내용, 현재적 상황, 역사적 의의, 연관 사건 인물 단체 등을 포함하여야 함
- 인물 단체에 대해서도 민주화운동 웹사이트 형태로 원고를 작성하며, 세부 항목에 대해서는 사전편찬위원회의 결정에 따름

② 민주화운동 관련 인명 사건 DB구축

- 민주화운동명예회복및보상심의위원회에서 발간한 ‘민주화운동 백서_인명 편’에 수록된 민주화운동 인사를 분석하여 ‘민주화운동 인명 DB’로 구축함
- DB 구축은 2020년 개발하는 ‘민주화운동 DB관리시스템’에 따라 분석 적용함

③ 사전편찬위원회 운영 실무

- 사전편찬위원회는 이 사업을 총괄하는 기구로 각 분야 전문가 12이 내외로 구성하며, 2020년 준비 기간을 거쳐 2021년 공식 출범함
- 사전편찬위는 사업 추진을 위해 종합계획 수립 등 총괄 기획, 설명회와 공청회 등 개최, 홍보 및 대외 관련 역할, 원고 집필자 선정 및 집필관리, 원고 감수 등 원고 관리, DB관리 시스템 및 서비스 관리 등 역할 수행함
- 전문 연구팀은 사전편찬위원회를 보좌하고, 실무를 총괄하는 역할을 기본적으로 수행함. 회의 자료, 회의록 등 작성과 회의 준비와 진행 등 역할 수행

④ 사전 편찬 종합계획 수립 및 홍보

- ‘민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB구축 기본계획 수립’ 연구 보고서를 기반으로 향후 10여 년간 추진할 ‘종합계획(안)’을 수립해야 함
- 이 계획안은 사전편찬위원회의 지휘하에 추진함
- 이 사업은 지역 분야 계층 등 사회 화합적 목적으로 추진하며, 민주화운동이 한국사회에 기여하고 한국 근현대 역사의 중요 역할을 대외적인 공감대 형성 필요
- 사회적 공감대 형성을 위해 공청회 설명회 세미나 등을 추진하며, 이에 대한 실무 담당

- 자료집, 홍보물, SNS 홍보 제작 등 홍보 전반 수행

2. 과업 결과물 제출

○ 결과물

- 과업을 수행한 결과를 보고서로 제출
- 제출물: 과업 수행 결과 보고서 1부(인쇄본), 결과 수록 전자매체 1부

○ 제출 기한: 과업기간 종료 이내

3. 과업 결과물 활용

- (대국민 공개 등) 과업 결과물은 사업회 홈페이지 등을 통해 공개되어 민주화운동 사전 편찬사업에 대한 전국민 사회 공론화에 활용함
- (결과물의 지식재산권 등) 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물은 용역계약 일반조건(기획재정부계약예규 제492호, 2020.4.20., 일부개정) 제35조와 제56조 1항에 의하여 지식재산권은 사업회와 계약상대자가 공동으로 한다.

III 과업 일반 사항

1. 과업 수행 계획서 제출

- 과업 수행자는 계약체결 익일부터 과업에 착수하여야 하며, 과업착수 후 10일 이내에 아래 사항이 포함된 과업수행계획서(착수계)를 제출하여야 한다.

2. 과업 수행 보고

- 참여인력 중 일부는 우리 사업회와의 공동연구를 위해 사업회에서 지정한 장소에서 일정기간 과업을 수행하여야 함
- 우리 사업회 연구팀과 참여인력의 회의는 주1회 이상 정기적으로 개최하며, 사전편찬위원회 회의, 설명회 등에 참여해야 함
- 사업 착수회, 중간보고회, 최종보고회를 통해 사업 추진 현황과 결과를 보고해야 함
- 과업 수행자는 본 연구용역 수행과정에서 취득한 사업회의 경영에 관한 사항에 대하여 외부에 유출해서는 안 되며, 과업수행 대표자는 보안각서를 제출하고 과업참여자에 대한 보안각서는 과업수행 대표자의 책임 하에 징구.제출하되 반드시 자필로 서명하여야 함
- 과업수행 책임자는 과업수행에 따른 조사 및 분석자료 등이 타용도에 임의 사용되거나 외부에 유출되지 않도록 조치하여야 함
- 과업수행 도중 특정 참여자에 대한 사업회의 교체 요구가 있을 시는 즉시 해당 참여자를 교체하여야 하며, 과업 수행자의 부득이한 사정으로 참여자를 교체할 경우에는 신.구 참여자의 인적사항 및 교체 사유를 서면으로 민주화운동기념사업회에 제출하여 승인을 얻어야 함
- 사업회의 방침 혹은 과업수행 시의 여건변동이 인정될 경우에는 이를 충분히 반영하여 수행되어야 하며, 용역목적 달성에 필요하다고 인정하는 경우 과업 내용의 수정 및 보완을 요구할 수 있으며 과업 수행자는 부득이한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함
- 과업수행 중 방침변경.천재지변.과업 내용의 현저한 증가 등의 경우에는 용역기간을 변경할 수 있음
- 기타 사업에 필요한 사항은 민주화운동기념사업회와의 협의를 통해 결정하여 수행함

IV 사업자 선정 방법

1. 입찰참가 자격 및 선정방법

○ 입찰참가 자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 법 시행규칙 제14조를 적용함
- 2) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받는 단체, 기관, 업체 등은 제외
- 3) 학술·연구용역이 가능한 단체 및 업체로서 조달청 나라장터를 통해 입찰참가가 가능한 자
 - ※ 면세사업자의 경우에도 부가가치세를 포함한 금액으로 입찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약서 작성 시 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약금액을 결정함
 - ※ 단독 계약 방식으로만 진행함
 - ※ 기타 사항은 공고문과 동일함

○ 사업자 선정방법

- 1) 협상에 의한 계약체결(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조)
- 2) 제안서의 내용이 제안 요청사항에 적합한지 여부를 평가한 후 협상절차를 통하여 국가에 가장 유리한 업체 선정

2. 선정 절차

○ 선정기준 및 절차 등

1) 관계법령 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규 2020.04.20.)

2) 선정절차 및 기준

- 사업회 및 관련 외부 전문가 등이 참여하는 ‘평가위원회’를 구성하여 제안서 및 기술능력 평가
- 제안서는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 평가항목 및 배점기준은 제안요청서 아래 [4. 제안서 평가] 참조
- 협상은 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정 후, 제안서 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 함. 다만, 종합점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함
- 사업자 선정 평가 시 필요에 따라 입찰참가자에게 직접 제안서설명회 참가 혹은 비대면 평가시 온라인 등을 통해 제안서설명을 요청할 수 있으며, 이 경우 장소 및 일정, 방법 등은 추후 별도로 통보함
- 협상절차 및 그 결과조치는 협상대상자 및 협상적격자 외의 입찰참가자에 대한 통보는 생략함
- 협상대상자가 제안한 과업내용 및 이행일정 등 제안서 내용과 제시 가격을 대상으로 협상을 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있고 가격협상 기준은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 규정에 의함

○ 협상 및 계약

- 1) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략
- 2) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자 순으로 협상 실시
- 3) 여타 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 관련 규정에 의한 계약 일반조건 등을 준용

○ 유의사항

- 1) 과업 범위 및 내용 등은 제안요청서의 내용을 기준으로 함. 단, 과업 수행이 어려움이 있는 경우 우선협상 과정을 통해 조정 가능
- 2) 제안서에 표시되는 내용이나 수치들은 근거가 있어야 하며, 근거가 없거나 결과적으로 책임지지 못할 경우 또는 허위로 판명될 경우 과업수행 업체 선정을 취소할 수 있음

○ 보안 및 유의사항

가. 사업보안

- 1) 용역수행 업체의 장은 사업을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립.시행
 - 참여인력에 대한 보안조치
 - 용역사업 수행 관련 정보.관련 시설 등에 대한 보안조치
 - 용역 참여인력 변경 시에는 발주기관의 승인을 받아야 함
 - 용역사업 수행내용 및 결과의 보안조치 등
 - 업무 수행과 관련한 정책 자료 등은 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이외에는 사용할 수 없음
- 2) 본 제안요청과 관련하여 사업회로부터 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출의 책임은 전적으로 제안한 '과업 수행자'에 있음

나. 유의사항

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 회계예규 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 사전에 숙지하고 응하여야 하며, 관계 규정을 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 2) 제출된 제안서의 내용은 민주화운동기념사업회와 협의 없이 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨
- 3) 민주화운동기념사업회는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 4) 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용

의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니함

- 5) 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 민주화운동기념사업회에 있음
- 6) 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
- 7) 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안자 부담으로 함
- 8) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전 조치를 취하여야 함
- 9) 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망

3. 제안서 제출

○ 제출서류(입찰공고서 참조)

- 입찰참가신청서(법인인감 또는 사용인감날인) 1부
- 사업자등록증사본 1부(원본대조필 명기 후 인감날인)
- 법인인감증명서 및 법인등기부등본 1부
- 청렴계약이행서약서 1부
- 국세 및 지방세 납부증명서 1부
- 제안서 및 가격제안서 1부
- 이행(입찰)보증보험증권 1부
- 나라장터 경쟁입찰 참가증록증 1부

○ 제출방법 : 나라장터 전자조달시스템을 통한 온라인 제출(공고문 참조)

- ※ 단, 민주화운동기념사업회에서 실시하는 ‘평가위원회’ 또는 ‘제안서 설명회’ 개최 시, 제안서 출력본 7부를 지정하는 장소에 별도 제출함. 제출하는 제안

서 출력본은 온라인 제출본과 동일해야 함

※ '평가위원회' 또는 '제안서 설명회' 일정은 개별 통보

○ 입찰무효

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효

4. 제안서 평가

○ 평가는 제안 발표와 제안서 및 제출서류를 심사 평가위원회에서 평가한 후 결정

○ 평가방법

- 기술평가: 총점 90점 기준으로 각 평가항목에 대한 점수를 합산하여 100점으로 환산했을 때 85점 이상이어야 함
- 가격평가: 10점으로 평가(아래의 방식에 의한 산출)

$$\text{가격평가점수} = 0.1 \times \frac{\text{후보업체 중 최저 제안가격}}{\text{평가대상업체 제안가격}} \times 100$$

- 기술.가격 최종점수 산출

기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 최종점수 산출

※ 본 평가항목 및 배점은 협상에의한계약체결기준 제7조(기획재정부 계약예규, 2020.04.20.)를 바탕으로 본 사업에 적합한 내용으로 재구성

○ 평가항목 및 배점 (기술평가 90%, 가격 10%)

평가구분		세부기준	배점한도	비중(%)
기술 평가 (90%)	지식·기획역량	대상 업무의 이해도	20	30
		제안 내용의 적합성	10	
	사업수행계획	사업수행 계획의 명확성	20	20
	사업경험	유사 프로젝트 추진 경험	10	10
	인적역량	인력 구성의 적정성	30	30
가격평가(10%)		입찰가격 평가 산식에 의해 평가	10	10
합 계			100	100

4. 업체 선정

- 기술평가점수와 입찰가격평가점수를 합산한 종합평가점수가 100점 만점에서 80점 이상이고 기술평가점수가 100점으로 환산했을 때 85점 이상인 대상업체 중 고득점자순으로 협상을 실시하여 선정함 (소수점 이하 다섯째 자리에서 반올림)
- 종합평가점수가 동일한 경우, 기술평가점수가 높은 자를 우선하여 선정하며, 기술평가점수도 동일한 경우, 세부항목중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

V 제안서 작성 요령

1. 일반사항(권장사항)

- 첨부한 제안서 목차에 따라 작성하되, 예시되지 아니한 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등을 추가하여 자유롭게 제안
- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
- 금액의 경우는 만원 단위 이하는 버림
- 반드시 페이지 번호를 기재(표지 및 간지.목차는 제한된 쪽수에 포함하지 않음)
- 모든 증빙자료는 제안서와 한 권으로 합철하고 목차를 작성
 - 제안서 본문 작성 시 관련 증빙자료 페이지 기재
 - 증빙자료는 제안서 본문 이후에 별첨으로 처리(증빙자료는 제한된 쪽수에 포함하지 않음)
 - 제안서의 용지크기는 A4를 기준으로 하며, A4용지로 50쪽 이내로 작성(HWP 권장)
 - 제안서는 제본하여 제출

2. 제안서 목차

작성 항목	작성 방법
1. 개요	○ 본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해한 후 제안 목적, 수행범위, 추진전략, 장점 등을 기술
2. 제안기관 현황	○ 연혁, 주 사업 분야 등 제시

가. 일반현황 나. 조직 및 인력현황 다. 주요사업 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 제안요청 관련 조직.인력 등 제시 ○ 본 제안요청과 관련 있는 제안자 사업실적 제시
3. 과업 수행계획 가. 수행 방향 나. 과업 추진방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 목적 및 방향 ○ 참여 인력의 전문성과 세부 과업 수행 방향 제시 ○ 민주화운동 사전 편찬에 대한 중장기 접근 전략 방향 제안 ○ 민주화운동 사전 전문 연구팀 운영 방향 및 계획 ○ 민주화운동 백서(인명편) 웹사이트 데이터 구조 개발 방향 제시 ○ 민주화운동 사전편찬사업에 대한 사회적 공론화 방법 및 대국민 서비스 전략 방향 제시
4. 관리계획 가. 연구 추진계획 나. 단계별 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 추진 계획 및 단계별 일정(진행 보고 계획 포함) ○ 참여 인력의 담당업무를 명시한 추진조직도
5. 기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과제의 원활한 수행을 위해 필요한 기타 사항

VI 입찰 및 제안서 서식

[서식 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리 기간
*아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	공고 제2020-000호		
	입찰건명			
입찰보증금	납부	<ul style="list-style-type: none"> • 보증금률: 입찰금액의 5/100 이상 • 보증금납부방법: 이행(입찰)보증보험증권 		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: _____ 주민등록번호: _____	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 _____ (인)		
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 사업회의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술용역 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 2. 인감증명서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2020. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인: 기관명 대표자명 (인)</p> <p>민주화운동기념사업회 이사장 귀하</p>				

연구비 소요액 (견적서)

(금액단위 : 원)

구분 항목	금액	산출기초	비고
① 인건비			
② 경비			
③ 일반관리비		(① + ②) × 5% 이내	
④ 부가가치세		(① + ② + ③) × 10%	
계			

입찰자

대표자:

(기관명)

(인)

※ 필요 최소한의 적정금액을「2020년 학술연구용역 인건비 기준단가」(기획재정부 계약예규) 등을 참고하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

[서식 3]

제안기관(회사) 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야	업태:	종목:	
주 소			
연 락 처	전화번호:	팩스:	
회 사 설 립 년 도	년	월	일
해당부문 종사기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<u>주요연혁(요약)</u>			

[서식 4]

자본금 및 매출액 현황 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분	M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금			
매 출 액			
○ 부문 ○ 부문 ○ 부문 ○ 부문			
합 계			

[서식 5]

주요 사업실적

(단위 : 천원)

년도	용역사업명	사업기간	계약금액	발주처

* 유의사항

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 업무와 관련한 것만 기재
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원도급 회사를 기재
- 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재
- 실적증명서는 별도 제출하여야 하며, 증명서가 없는 실적은 인정되지 못함

[서식 6]

인력 구성

1) 참여인력 총괄

업무 분야	직책	성명	주요학력 및 경력사항	비고

- * 1. 근무경력은 제안서 제출일을 기준으로 3년 이내 수행한 실적을 기재
- 2. 총괄 책임자는 반드시 용역 전 과정을 수행할 수 있는 자이어야 함

2) 참여인력 인적사항

① 인적사항

소 속		직 위	
성 명		해당분야 근무 경력	년 개월
생년월일		전 화	사무실 : 휴대폰 :
참여 업무		참여기간	참여율 %
학 력	기 간	학 교	전 공 학 위 비 고
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
경 력	기 간	기 관	직 위 비 고
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		
	년 월 - 년 월		

- * 연구원이 2인 이상일 경우에는 복사하여 추가로 기재
- * 학력은 대학교부터 기재
- * 본 사업 관련 최근 5년내 경험 중심 기재(최신순), 필요시 별지 사용 가능

② 연구실적

연구원	논문 제목	연구 논문 발표지 명 (발표년월)	역할 (책임/공동)	참여 연구자 수	연구비 지원 기관

- * 연구논문 발표학술지는 국외, 국내 순으로 기재
- * 본 사업 관련 최근 5년내 연구 실적 중심 기재(최신순)

개인정보제공 및 활용동의서

본인은 민주화운동기념사업회에 제출하는 제안서 및 보고서에 대한 심사·평가에 있어 민주화운동기념사업회가 본인의 학력, 경력, 연구업적 등에 관한 정보를 활용할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보 자료를 동법 제18조의 규정 등에 따라 민주화운동기념사업회에 제공하는데 동의합니다.

< 개인정보 제공 및 활용 관련 주요 고지 사항 >

- 개인정보 수집·이용의 목적 : 심사·평가 및 성과 추적
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 인적사항, 학력, 경력, 연구업적 등
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 제안서 접수 시점부터 사업 완료 시점까지
- 연구자는 개인정보 제공 및 활용에 대한 동의서의 제출을 거부할 권리가 있지만, 동의서를 제출하지 않을 경우에는 박물관 학술연구용역사업에 신청할 수 없다는 점을 유념하기 바람

또한, 본인 (용역책임자, 참여인력 포함)이 서명 날인한 동의서의 복사본은 심사·평가에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020년 월 일

본 인 (용역책임자)

성 명 (서명) _____ 주민등록번호 _____
 자택전화 _____ 휴대전화 _____
 e-mail _____
 직 장 직 위 _____
 직장전화 _____ 연락가능팩스 _____

참여인력 ※ 참여 인력수에 따라 편집하여 사용 가능

구 분	성 명	주민등록번호	서 명

민주화운동기념사업회 이사장 귀하

[서식 8]

보안각서 및 선정결과 이행각서

업 체 명 :
주 소 :

1. 본 단체는 년 월 일 귀 기관에서 실시하는 용역과제의 입찰에 참여하면서 제출한 모든 관련 증빙서류는 사실에 근거하여 작성하였고 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원단의 평가방법, 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 본 용역과제 계약 이후 과업에 착수하기 전에 참여인력 전원을 대상으로 보안 교육을 실시하고 보안서약을 하게 함으로써 보안 사고를 예방하겠으며 만약 과업내용을 외부에 누설시켜 귀 관에 중대한 손실을 입히게 될 경우에는 관계 법령에 의거 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2020년 월 일

서 약 자 (대표자): (인)

민주화운동기념사업회 이사장 귀하

[서식 9]

서 약 서

본인은 민주화운동기념사업회에서 발주하는 「민주화운동 사전 편찬 및 역사정보 DB구축 전문 연구팀 구성 운영」 용역의 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 검토, 숙지 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.

또한 본인은 제안서 제출과 평가에 있어 귀 기관이 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 본 제안서의 허위 기재 또는 부실한 자료작성으로 인하여 초래하는 평가 상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰대상에서 제외 등 귀 기관의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것이며, 사업자로 선정될 경우 본 제안서가 계약서의 일부가 될 것임을 확약합니다.

2020. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

주 소 :

업체명 :

대표자 : (인)

민주화운동기념사업회 이사장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서는 민주화운동기념사업회에서 집행하는 공사·용역·물품구매 등에 대한 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참여업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ① 입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정(준공·납품 이후도 포함)에서 담합 등 불공정행위나 발주기관에게 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제·해지 등을 감수하겠다는 "청렴계약 이행서약서"를 입찰등록 시 제출하여야 한다.

② 입찰공고 시 "청렴계약 이행서약서"를 공고문에 첨부하여 공고하였을 경우에는 입찰참가자가 입찰 시 동 이행서약서를 제출한 것으로 간주한다.

③ 낙찰자로 결정된 계약상대자는 계약 체결 시 청렴계약이행 서약내용을 그대로 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

④ 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 청렴계약 이행서약 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 기한까지 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(발주부서 청렴계약 이행서약서 작성) 발주부서에 보직되는 관련 직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 입찰참여업체로부터 어떠한 명목의 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)하지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 "청렴계약 이행서약서(담당 직원용)"를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 정하는 바에 따라 민주화운동기념사업회에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 입찰참가 금지
2. 경쟁입찰에서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정

인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 1년 동안 입찰참가 금지

② 입찰담합 등 불공정 행위를 한 경우 제1항과 병행하여 「독점규제 및 공정거래에 관한 법령」에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직·간접으로 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 민주화운동기념사업회에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한처분을 받은 날부터 2년 동안 입찰참가 금지

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임직원에게 뇌물을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 입찰참가 금지

④ 제1항 내지 제3항에 따라 입찰참가자격 제한처분을 받은 자는 민주화운동기념사업회를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제5조(손해배상) ① 발주기관은 계약목적물의 특성, 공급자의 수 등을 감안할 때 담합행위의 개연성이 있다고 판단될 경우 입찰자 또는 계약상대자를 상대로 위반행위 발생사실만 입증하면 손해액 등에 대한 입증없이 손해배상을 청구할 수 있다.

② 손해배상액은 발주기관이 발주방식, 난이도 및 예상되는 입찰자의 수 등을 고려하여 다음 각호의 금액 이내로 한다.

1. 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5

2. 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10

제6조(계약의 해제·해지 등) 민주화운동기념사업회와 입찰참가업체는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)하거나 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 한 자는 다음 각 호의 어느 하나에서 정하는 바에 따라 해당 계약에 대한 제한조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에

는 그 결정을 취소

2. 계약체결 이후 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 전의 경우에는 해당 계약을 해제
3. 공사착공(용역개시, 제작, 구매) 이후에는 계약의 전체 또는 일부를 해지. 다만, 공사(용역, 물품)의 성격, 진도, 규모, 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 조치에 대하여 민.형사상 일절 이익을 제기하지 않을 것

제7조(기타사항) ① 업체의 임직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 임직원에게 직.간접적으로 금품.향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구.약속 또는 수수(授受)하거나 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 불이익 처분을 일절하지 않도록 하는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

② 본건 입찰.낙찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 청렴계약에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협력하여야 한다.

③ 본건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품.향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구.약속 또는 수수(授受)하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

청렴계약 이행서약서

민주화운동기념사업회는 부패 없는 투명한 기관경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금번 민주화운동기념사업회(이하 “사업회”라 한다)가 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 귀 사업회가 발주하는 “2020 「민주화 운동 사전 편찬 및 역사정보 DB 구축 전문 연구팀 구성 운영」” 계약과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

1. 위의 사업과 관련하여 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후도 포함)에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 입찰·낙찰, 계약체결 및 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 직·간접적으로 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)하거나 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계 임직원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 거부하겠습니다.
3. 또한 계약 체결과 이행 등의 과정(준공·납품 이후도 포함)을 통하여 관계 임직원이 금품·향응, 본인 및 친인척 등에 대한 부정한 취업제공 등 정당하지 않은 일체의 이익을 요구·약속 또는 수수(授受)할 것을 요구하거나, 불법·부당한 요구가 있을 경우에는 귀 사업회 기획관리실 감사(T. 031-361-9522)에게 신고하도록 하겠습니다.
4. 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 만약 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 사업회 발주하는 모든 공사·용역·물품구매 등에 대하여 참가 제한처분을 받는 기간 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 귀 사업회의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일

서약자: 대표 (인)

민주화운동기념사업회 지출원인행위담당 귀하