
「로봇산업특수분류와 HS(K)코드 연계방안」 연구용역 제안 요청서

2021. 3



정책기획실

목 차

I. 연구용역 개요	1
II. 제안 요청사항	2
III. 입찰 참가자격 및 용역업체 선정방안	5
IV. 제안지침	15
V. 기타	19

- ※ 별지 : 1. 제안사 유사분야 사업수행 실적 (최근 3년간)
2. 실제 용역수행 참여자 명단
3. 참여인력 이력사항
4. 활약서
5. 청렴계약이행서약서
6. 서약서
7. 용역수행 실적증명서
8. 제안사의 일반현황
9. 사업수행 실적 집계표

I. 연구용역 개요

1. 목적

- 로봇산업 HS(K)코드 체계 미비로 업계에서는 자의적인 해석 등에 의존하여 코드를 사용, 이로 인해 객관적 수출입지표 확보 등 애로
- 향후 로봇제품 교역확대와 글로벌 시장 선점경쟁이 높아질 경우를 대비해 선제적 통계 인프라 구축이 필요

2. 용역 개요

- 용역명 : 로봇산업특수분류 및 HS(K)코드 연계방안 연구
- 용역예산 : 금30,000,000원(금삼천만원정) 이내, 부가가치세 포함
 - * 상기 예산 범위 내 우선협상대상자와 협상 후 계약체결
- 수행기간 : 계약체결일로부터 6개월
- 수행기관 선정 : 협상에 의한 계약체결기준
- 주요 과업내용 : 로봇산업특수분류와 HS(K)코드 연계표 및 HS(K)코드 사용 가이드라인 개발

3. 추진 절차

추진 단계	추진 내용	비고
용역수행기관 입찰공고	● 나라장터 및 한국로봇산업진흥원 홈페이지를 통한 입찰공고	→ KIRIA
용역수행기관 선정 및 계약체결	● 발표평가에 의한 협상적격자 선정 ● 수행기관 선정평가	→ 평가위원회
용역수행	● 국내 로봇 SI기업 수준진단 및 진단기준 개발 연구	→ 용역수행기관 KIRIA
최종 용역 수행 결과 보고서 제출	● 수행결과 보고 ● 최종 용역결과 보고서 작성/제출	→ 용역수행기관

1. 용역의 내용

□ 본 연구용역은 로봇산업 특수분류코드와 HS(K)코드와의 연계표를 작성하고, HS코드 사용 가이드라인을 제시하는 것을 목적으로 함

① 로봇산업 통관 관리체계 및 제도 현황 조사

- 로봇제품 및 부품의 HS(K)코드 현황 등

② HS(K)분류코드와 로봇산업특수분류 연계표 개발

- KSIC(표준산업분류코드)와 로봇산업특수분류 특성에 기반해 HS(K) 연계 방안 고안
 - * 2022년 개정된 HS코드와 2021년 개정된 HSK코드 기준
- 로봇산업특수분류와 HS(K)코드 연계표(소분류 기준) 도출
 - * 로봇서비스 등 물품이 아닌 경우는 제외
- 코드별 세율, HSK코드와 품목을 쉽게 이해할 수 있는 설명, 코드 사용상 유의사항 등 기술

③ 주요 수출입국 HS코드 가이드라인 개발

- HS(K)별 수입세율(기본, WTO, FTA 등), HSK에 대한 해설, 품목분류 시 유의점 등 기술
- 로봇 완제품, 부품에 사용되는 HS코드 해외 분류사례 조사(미국, 유럽, 중국, 일본 등)
- 도출된 HS코드 기반으로 주요 국가별 수출입량 등 분석
- 주요 수출 국가별 HS코드 연계 및 세율 제공(2021년 기준)

④ 정책적 제언

- 로봇산업 관점에서 HSK코드 개선방향을 모색하고 그에 따른 산업 영향 등 도출

2. 산출물 제출 및 보고사항

- 본 사업을 통해 산출되는 모든 산출물*을 진흥원에 제출하며, 필요한 자료 제공 및 지원에 적극 협조

* 사업수행계획서, 착수·중간·최종보고서, 조사·분석 자료 등

- 용역 관련 자료 파일 제출

- 최종 결과보고서를 포함한 본 사업 수행 자료(제안요청서, 계약서, 기타 각종 보고서 등)

* 용역에 사용되는 모든 제작물(이미지, 사진 등)은 지적재산권의 문제가 없어야 하며, 분쟁 발생 시 제안사가 모든 책임을 짐

- 연구용역으로 수집된 원시데이터(Raw Data) 및 통계 자료 등의 산출

- 연구용역 과업의 최종 결과물은 인쇄물 및 전자파일로 제출

* 보고서 제출 수량은 계약 시 별도 협의하여 결정

3. 유의사항

- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함

- 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 제안업체에 있음

- 진흥원은 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 이를 협의 후 수용하여야 함

- 본 용역의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 용역 수행 종료와 동시에 진흥원에 제출

- 선금금 요청, 수령 후, 선금금 계획과의 변경 사용 시, 계약 상대방은 이를 서면으로 통지하여야 한다.

4. 기타 요청사항

□ 조직 및 인력 투입 방안

- 제안업체는 본 용역과 관련하여 조직체계, 운영 방안 및 기술지원을 위한 지원체계 등을 제시
 - 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 제안사는 용역책임자 및 세부과제 수행책임자를 지정
- 연구용역 품질의 완성도 향상을 위해 본 연구용역에 적합한 관리 방안(수행방법론이 있는 경우) 제시
- 제안업체의 투입 인력은 용역의 효율적 추진을 위하여 적절한 인력 수준을 제시
- 연구용역 수행을 위한 추진체계, 투입인력 규모, 투입인력 인적사항 및 역할 등을 명확하게 제시

□ 업무수행 조건

- 제안업체는 착수회의 이전에 용역의 내용을 정확히 파악하고, 진흥원과 협의하여 구체적인 일정 및 인력 등 세부 사업수행계획을 수립한 후 제출
- 제안업체는 계약시 착수보고, 중간보고, 결과보고와 매월 사업수행 계획에 따른 진도보고서 제출

□ 보안조치

- 본 용역 수행으로 알게 된 내용에 대해서는 비밀을 유지하여야 하며, 일체의 자료를 타인에게 양도하거나 발설하여서는 안 된다.
- 용역 수행업체는 본 용역의 착수와 동시에 보안각서를 제출하여야 한다.
- 용역 수행업체는 본 과업과 관련하여 취득한 비밀을 외부에 공개 또는 제공하여서는 안 된다.
- 본 용역의 계획이 외부에 유출되지 않도록 보안에 만전을 기해야 한다.
- 수행업체가 본 보안준수사항을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 한다.

Ⅲ. 입찰 참가자격 및 사업자 선정

1. 업체 선정

□ 입찰 참가자격

- 국가종합조달시스템 입찰참가등록규정에 의하여 반드시 G2B분류 번호로 전자입찰 참가자격 등록 및 이용자 등록을 마친 업체
 - * 미등록업체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격의 등록을 하여야 함
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 학술연구(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 자.
- 기타 입찰 참가 사항은 입찰공고문 참조

□ 낙찰자 결정

- 제안서 평가결과, 수행능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체에 대해 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 협상적격자를 선정하여 협상을 실시하여 낙찰자를 결정한다.
- 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 수행능력평가점수도 동일한 경우에는 수행능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.

□ 정보공개

- 본 용역의 입찰공고 후에 한국로봇산업진흥원에서 추가로 요구하는 내용에 대하여는 모두 공개한다. 이 경우 추가되는 내용도 평가에 반영한다.
- 위 사항은 한국로봇산업진흥원 홈페이지에 게재하는 것으로 같음 하므로 이를 수시 확인하여야 하며 미확인으로 인한 불이익은 한국로봇산업진흥원이 책임지지 아니한다.

□ 제안서 평가

- 제안서는 평가기준에 따라 점수화하여 계약체결을 위한 우선협상 순위를 결정하는 기준이 된다.
- 우선협상 순위 대상자는 서면으로 작성된 기술능력 제안서와 전자 입찰 평가에 따라 결정한다.
- 제안서 평가를 위해 제안발표회를 진행하며, 발표는 사업책임자 (PM)가 하는 것을 원칙으로 함
 - 제안설명회에 참여하지 않는 경우, 서면으로 평가진행
- 제안발표 자료는 제안서 또는 발표자료를 이용할 수 있으며, 발표자료와 제안서가 상이한 경우 제안서를 우선으로 함
- 제안발표 순서는 제안서 접수순으로 배정하고, 발표회 일정 및 장소는 제안서 접수 마감 후, 입찰참가자에게 별도통보 예정

□ 평가기준

- 본 기준은 평가위원회의 의결에 따라 일부 조정될 수도 있다.
- 평가위원회는 한국로봇산업진흥원 내부 또는 외부의 전문가로 구성할 것이며 위원 명단은 공개하지 않는다.
- 기타 평가와 관련한 상세한 사항은 별도로 정하고, 필요시 평가 위원회에서 보완·조정한다.
- 총점 100점을 만점으로 하여 평가한다.
 - 수행능력평가(과제관리 포함) : 80점 / 입찰가격평가 : 20점
- 사업계획제안서 평가결과 68점미만은 협상대상에서 제외한다.

□ 평가절차

- 평가위원회는 평가에 앞서 평가기준을 검토하고, 필요시 보완, 수정하여 최종 확정한다.
- 평가위원회는 제안자에게 설명 또는 추가자료 요청을 할 수 있다. 단, 평가에 영향을 주는 주요사항에 대해서는 보완을 요청할 수 없다.

□ 평가항목 및 배점기준

구분	평 가 항 목	배점	비고
기술 능력 평가	1. 재무구조·경영상태 - 신용등급에 의한 경영상태 평가기준	6	(참조1)
	2. 입찰공고일 기준 최근 3년간 유사용역* 수행실적	4	(참조2)
	3. 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성 - 연구수행 범위 설정의 적절성 - 연구수행 방법의 구체성과 논리성	20	
	4. 연구용역 추진계획의 적정성(방법, 일정 등)	20	
	5. 투입인력의 적절성 및 전문성	20	
	6. 사업자의 품질보증능력(위험관리, 자원관리, 진도관리, 보안관리, 문서관리, 등의 적정성)	10	
입찰 가격평가	협상에 의한 계약체결기준의 입찰가격 산식 적용	20	
합 계		100	

○ 평가항목별 세부 평가 방법

구 분		평가항목	득 점	심사방법										
기술 능력 평가	일반현황 (10점)	· 재무구조 · 경영상태 - (참조1)신용등급에 의한 경영상태 평가기준에 따라 점수 부여	6	정량평가										
		· 입찰공고일 기준 최근 3년간 유사용역 수행실적 - (참조2) 수행실적 평가기준	4	정량평가										
	과업수행 능력 (70점)	· 연구용역 수행을 위한 접근방법 및 기법의 우수성 및 정교성 - 연구수행 범위 설정의 적절성 - 연구수행 방법의 구체성과 논리성	20	정성평가										
		<table border="1"> <tr> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>매우미흡</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>16점</td> <td>12점</td> <td>8점</td> <td>4점</td> </tr> </table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	20점	16점	12점	8점	4점		
		매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡								
		20점	16점	12점	8점	4점								
	· 연구용역 추진계획의 적정성(방법, 일정 등)	20	정성평가											
<table border="1"> <tr> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>매우미흡</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>16점</td> <td>12점</td> <td>8점</td> <td>4점</td> </tr> </table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	20점	16점	12점	8점	4점				
매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡										
20점	16점	12점	8점	4점										
· 투입인력의 적절성 및 전문성	20	정성평가												
<table border="1"> <tr> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>매우미흡</td> </tr> <tr> <td>20점</td> <td>16점</td> <td>12점</td> <td>8점</td> <td>4점</td> </tr> </table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	20점	16점	12점	8점	4점				
매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡										
20점	16점	12점	8점	4점										
· 사업자의 품질보증능력(위험관리, 자원관리, 진도관리, 보안관리, 문서관리, 등의 적정성)	10	정성평가												
<table border="1"> <tr> <td>매우우수</td> <td>우수</td> <td>보통</td> <td>미흡</td> <td>매우미흡</td> </tr> <tr> <td>10점</td> <td>8점</td> <td>6점</td> <td>4점</td> <td>2점</td> </tr> </table>	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	10점	8점	6점	4점	2점				
매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡										
10점	8점	6점	4점	2점										
입찰가격평가	· 협상에 의한 계약체결기준의 입찰가격 산식 적용	20	정량평가											
합 계			100	-										

참조1) 재무구조 및 경영 상태

신용등급에 의한 경영상태 평가기준

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.7점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	5.4점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2점

* 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제9조 제7항 제2호

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

참조2) 수행 실적

수행실적 평가 기준

평가등급	평점
100% 이상	4점
70% 이상~100% 미만	3.6점
40% 이상~70% 미만	3.2점
40% 미만	2.8점

* 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준 제9조 제7항 제3호

** 해당 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용

1. 수행실적은 계약일자와 관계없이 이행 완료된 시점이 최근 3년 이내로서 “정책, 타 산업 HS(K)코드 조사·분석 용역”에 대한 실적만 인정

* 공고일 기준으로 최근 3년간을 대상으로 하며, 실적증명서를 제출하여 이를 입증한 경우에 한하여 인정한다.

2. 수행실적을 증빙할 수 있는 해당기관에 대한 실적을 증명 하여야 하며, 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부가 지정하는 공공기관, 지방공기업법령을 적용받는 기관(지방공기업법 제2조) 이외의 실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등을 제출해야 함

- 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 최저점 부여

3. 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가

(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)...}에 대한 점수

□ 우선협상 대상자

- 본 용역의 수행을 위한 우선협상대상자는 수행능력평가 및 입찰가격평가의 점수를 합산하여 최고 득점을 받은 제안자를 우선협상대상자로 선정한다.
- 제안서의 종합평가 결과 최고점수를 얻은 제안자가 복수인 경우 우선협상 대상자는 기술능력평가 항목 중 배점이 큰 항목의 평가에서 높은 점수를 얻은 자로 한다.
- 제안자의 기술능력제안서와 가격제안서의 내용이 크게 불일치하여 협상 등이 어렵다고 한국로봇산업진흥원이 판단하는 경우에는 동 제안자를 평가결과에 관계없이 낙찰자 선정을 위한 협상에서 제외시킬 수 있다.
- 평가는 한국로봇산업진흥원의 권한이며, 평가결과 및 협상 내용을 공개하지 않는다.
- 제안자는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

□ 협상절차

- 수행능력평가와 입찰가격평가를 종합 평가한 후 최고득점자를 우선협상 대상자로 선정하여 계약조건을 협상하고 타결될 경우에는 계약을 체결한다.
- 우선협상 대상자와 타결되지 않을 경우에는 차순위자, 제3순위자의 순서로 협상을 실시하며, 모든 협상 대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 한다.

□ 제안서 제출서류

- 입찰참가 등록신청 구비서류
 - ① 유사용역 수행실적(별지 1호) 1부
 - ② 실제 용역수행 참여자 명단(별지 2호)

- ③ 참여인력 이력현황(별지 3호)
- ④ 용역제안서
- ⑤ 확약서(별지 4호), 청렴계약이행서약서(각서)(별지 5호)
- ⑥ 서약서(별지 6호) 1부
- ⑦ 실적증명서(별지 제7호)
 - * 해당기관실적증명서 및 계약서, 세금계산서 등의 확인이 어려울 경우 제출
- ⑧ 신용평가등급 확인서 1부

□ 제안서 및 서류 접수

- 공고기간 : 입찰공고문 참조
- 접수마감 : 입찰공고문 참조
- 제출서류 : 입찰공고문 참조
- 접수방법 : 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」에 따라 온라인 제출
- 제안서 발표평가(예정) : 추후 공지 예정
- 담당자 : 한국로봇산업진흥원 경영지원실 손혜영 선임
(Tel : 053-210-9574 / e-mail : hyson@kiria.org)

2. 계약 관리

□ 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 용역업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있다.
- 필요시 제안자에 대하여 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안요청서의 내용을 충실하게 보완하기 위하여 변경이 필요하다고 판단되는 사항은 협상과정에서 한국로봇산업진흥원과 계약자가 상호 협의하여 변경 또는 추가할 수 있다.

□ 용역감리 및 감독 등

- 한국로봇산업진흥원은 진흥원이 지정한 감독자가 본 용역의 수행에 따른 제반 이행상황 관리 및 점검을 한다.
- 투입인력의 교체 또는 변동사항이 발생하였을 때에는 한국로봇산업진흥원과 사전 협의하여야 하며 서면승인에 의하여 동급의 인력으로 교체하여야 한다.

□ 보안유지

- 제안서 작성과정에서부터 용역수행 중 한국로봇산업진흥원에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 안 되며, 한국로봇산업진흥원에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 한다.
- 제안서의 전체 또는 일부가 본 용역외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안 된다.
- 입찰업체 및 선정된 용역업체는 입찰과정 중에 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보의 기밀을 유지하여야 한다.
- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 한다. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 한다.
- 제안자는 본 용역과 관련된 제반사항에 대한 보안유지를 위하여 관리책임자를 선임하고 참여 연구원에 대한 보안교육, 보안대상의 관리 등을 철저히 하여야 하며, 관리 소홀로 인한 자료 유출시 그에 대한 책임은 제안자에 있다.

□ 소유권

- 제안업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국로봇산업진흥원은 어떠한 책임도 지지 아니한다.

- 본 용역을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 한국로봇산업진흥원에 귀속된다.

□ 협상후의 조치 등

- 협상이 타결되면 계약자와 용역수행에 대한 계약을 체결한다.
- 용역의 수행은 협상의 결과에 의하여 작성된 제안서에 따른다.
- 용역수행에 따른 특이사항은 한국로봇산업진흥원과 계약자가 협의하여 따로 정한다.(용역계약 특수조건)
- 용역비는 협상에 의하여 결정된 가격을 한국로봇산업진흥원의 관련 규정에 정한 절차에 따라 지급한다.

3. 계약 성과품 제출

- 용역 성과의 최종 기준은 진흥원 감독자의 검토 후 최종 보완·수정하여 담당자와 협의 하에, 완료된 용역 최종 결과물을 계약 만료일 까지 제출하여야 한다.

1. 일반지침

- 제안업체는 본 사업의 목적과 제안 요구사항을 충분히 숙지하여 사업수행을 계획해야 하고, 사업목적의 효과적인 달성을 위해 사업내용 이외의 사항을 추가로 제안할 수 있다.
- 제출된 제안서(첨부자료 포함)의 내용은 진흥원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 가격입찰은 조달청 나라장터에 총액을 투찰하고 그 내역을 첨부한다.
- 제안서에 누락된 내용 등이 향후 사업추진에 반드시 필요하다고 판단 될 경우에는 진흥원의 요구에 의하여 수정되거나 추가될 수 있으며, 이에 따라 변경되거나 추가된 사항은 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 제안요청서나 제안서에 명시된 내용의 해석이 애매하거나 다를 경우, 상호간에 협의하여 결정하며, 진흥원의 의견을 우선하도록 한다.
- 제반 주요 문의사항은 문서로 접수된 것에 한하여 회신하며, 기타 전화 등 구두에 의한 것은 효력이 없다.
- 제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 그 내용이 허위로 작성되거나 입증요청에 대해 입증하지 못할 경우 평가대상 및 계약대상자에서 제외한다.

2. 제안서 규격

□ 제안서 언어 및 사용단위

- 제안서는 한글로 작성하여야 하며, 필요시 영문을 포함한 외국어 표기를 병행할 수 있음
- 계량단위는 미터법으로 작성하여야 함
- 화폐단위는 원화로 작성해야 함

□ 제안서 작성 등

- 제안서는 A4 용지에 컬러 또는 단색으로 작성하여 제출
- 제안서는 페이지가 유실되지 않도록 페이지를 매겨야 함
- 제안서 표지, 발송문, 목차, 그림 목록, 각 장의 구분은 쪽번호에 포함되지 않으며 가격입찰은 조달청 나라장터에 등록하여야 함

□ 제안서 작성요령

- 제안서는 제안요청서를 참조하여 각 항목별로 구분하여 제안서를 작성하여야 함
- 제안서는 제안요구사항을 최대한 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성되어야 함
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며, 허위 또는 단순한 예상으로 작성해서는 안 됨
- 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 입증을 하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨

- 목 차 -

I. 제안 개요

1. 제안 배경 및 개요
2. 용역목적 및 제안범위

II. 용역 수행부문

1. 로봇산업특수분류 및 HS(K)코드 연계 연구
 - 1.1. 추진 전략 및 방향
 - 1.2. 추진체계
 - 1.3. 세부 추진내용
 - 1.4. 세부 추진 일정
2. 기대효과

III. 용역 관리부문

1. 용역일정 계획
2. 참여인력
3. 소요예산

IV. 제안업체 현황

1. 일반현황 및 연혁
2. 재무현황
3. 수행기관의 특징 및 장점
4. 주요사업실적

V. 기타

□ 제안서 작성 지침(※ 필히 준수 요망)

작성 항목	작성 방법
I. 제안개요 1. 제안배경 및 개요 2. 사업목적 및 제안범위 II. 용역수행 부문 1. 로봇산업특수분류 및 HS(K)코드 연계 연구 1.1. 추진 전략 및 방향 1.2. 추진체계 1.3. 세부 추진내용 1.4. 세부 추진 일정 2. 기대효과 III. 용역관리 부문 1. 용역일정 계획 2. 참여인력 3. 소요예산 IV. 제안 업체 현황 1. 일반현황 및 연혁 2. 재무현황 3. 수행기관의 특징 및 장점 4. 주요사업실적 V. 기 타	- 본 용역의 개요 기술 - 본 용역의 목적 및 범위 제시 - 로봇산업특수분류 및 HS(K)코드 연계 연구를 위한 추진 전략 및 구체적 실행 계획 기술 - 본 용역의 기대효과 기술 - 용역일정 계획을 월 또는 주 단위로 구체적으로 기술 - 본 사업 참여인력 및 소요예산을 구체적으로 기술 - 제안 업체의 일반적 현황에 관련하여 기술하며, 본 제안과 관련한 제안업체의 장점을 구체적으로 기술 - 본 용역 수행에 있어서 제안기관 특징 및 장점 기술 - 본 용역과 관련한 유사사업 실적 기술 - 기타 전술하지 못한 사항에 관련하여 기술

- ※ 1. 작성방법은 기본사항 제시이므로 제안사가 필요시 내용이감가능
 2. A4(210×297mm)용지를 사용하여 작성할 것
 3. 아래 서식을 준수할 것(한글 기준)

1. 기타사항

- 본 제안요청서의 해석에 관한 사항이나 명시되지 않은 사항은 진흥원의 결정에 따른다.
- 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류의 작성이 현저히 부실하거나 과장되어 객관적인 평가가 어렵다고 판단되는 경우에는 실격처리 할 수 있다.
- 제안서 등은 반드시 본 지침서의 양식 및 기재순서에 의하여 작성하여야 한다.
- 증빙서류가 필요한 경우에는 이를 반드시 첨부하여야 하며, 이 경우 용역수주 실적은 발주기관 등의 확인 가능한 실적증명서 등 증빙서류가 제출되어야 한다.
- 각 기관에서 발행하는 증명서(확인서)의 특성상 입찰공고일 이후에 확인되어야 하는 것들은 입찰공고 이후 발행된 것이어야 한다.

2. 문의사항

- 입찰공고, 제안서 자료 등 사업과 관련한 계약조건에 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항에 대하여는 진흥원이 정하는 바에 의한다.
- 기타 본 사업자 선정과 관련하여 문의처는 다음과 같음
 - 입찰절차 관련 : 경영지원실 손혜영 선임 (053-210-9574, hyson@kiria.org)
 - 사업제안 관련 : 정책기획실 김석란 선임 (053-210-9515, ran@kiria.org)

【별지 제1호 서식】

제안사 유사분야 사업수행 실적 (최근 3년간)

순번	계 약 명	계약기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액총액을 기재하고 비고란에 제안사의 지분을 기재함
- ※ 최근 3년 기준 일자 : 입찰공고일 기준 최근 3년간
- ※ 하도급계약은 발주자가 승인한 경우에 한하여 작성하고 비고란에 원도급회사를 기재

실제 용역수행 참여자 명단

부문별	성명	직위	최종학력	경력	소속법인명

【별지 제3호 서식】

참여인력 이력사항

성 명	(인)	소 속		직 책		연 령	세
학 력	학교			해당분야경력		년 개월	
	전공			학 위			
주요경력							
용역 참여 실적							
용역명	기간 (년 월~년 월)			담당업무	발주처	비고	

※ 유의사항

- 발주처가 별도 요청 시 각종 증빙자료(자격증, 경력증명서 등)를 제출해야 함.
- 본 과업에 직접 참여하는 종사자를 대상으로 함
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

청렴계약이행서약서(각서)

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 진흥원의 조치와 관련하여 당사가 진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국로봇산업진흥원장 귀하

국가계약법 제27조의5 및 동법시행령 제12조 제5항에 따른 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

2021. . .

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국로봇산업진흥원장 귀하

용역수행 실적증명서

신 청 인	업체명			대 표 자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			법인등록번호			
	증명서 용도	제안서 심사 제출용	제 출 처	한국로봇산업진흥원 경영지원실			
용역이행 실적내용	용역명			구 분	소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁 () 컨설팅 () 기타 ()		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	용역이행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기관명 :	(인) (전화번호 :)					
	주 소 :						
발급부서 :			담당자 :	(전화번호 :)			

주)

- ① 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행 중인 실적은 제외
- ② 공동계약으로 이행하였을 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율을 기재
- ③ 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서, 세금계산서, 필요시 거래명세표를 첨부
- ④ 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함

제안사의 일반현황

1. 기본사항

업 체 명		대 표 자	
주 소		관 할 세 무 서	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
사 업 자 번 호		업 종	
면허/허가/ 등록증보유현황			
총 종업원수		매 출 액 (최근년도)	
부채비율(%) (타인자본/자기자본X100)			
유동비율(%) (유동자산/유동부채X100)			
자 본 금			

2. 회사연혁

연월일	내 용	비 고

- 주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부
 2. 제작공장 보유 시에는 공장등록증 사본 첨부
 3. 특허보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부

사업수행 실적 집계표

구분	공사명	공사 기간	준공 금액	발주처	실적 확인이 가능한 발주 기관의 전화	비고
① 최대 실적 (1건)						
	소 계					
② 기타 실적						
	소 계					
합 계 (①+②)						

주) 해당 서식은 총괄표로 사용하고, 세부 내용은 실적별 추가 작성 가능