
제안요청서

[차세대 이차전지 분류체계 수립 및
연계산업 조사·분석]

2024. 10.

한국화학연구원

I

용역 개요

1. 용역명: 차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석

2. 추진배경

가. 시장선도형 차세대 이차전지 혁신 전략연구단 전략연구단은 차세대 이차전지의 7가지* 연구개발 목표를 설정하였으나, 이 목표를 실현하기 위해서는 명확한 근거와 분류체계가 필요

*7-tool: 고에너지밀도, 초경량, 고안전성, 소재자립, 초저가, 고속충방전, 저탄소

- 분류체계는 연구개발의 초기 단계부터 명확한 기준을 제공하고, 세부과제별 적용 산업의 기술·정책·산업 동향을 분석하여 실질적인 상용화 전략을 도출하는 데 중요한 역할을 수행

나. 7개 연구기관이 모여 차세대 이차전지 연구를 수행하는 데 있어, 각각의 연구가 독립적으로 진행될 경우 시너지가 부족할 가능성이 높음

다. 이에, 차세대 이차전지에 대한 분류체계 수립 및 연계산업 조사분석을 통해 연구개발의 방향성을 명확히 하고, 중복 투자 방지 및 자원의 효율적 배분 방안이 필요

3. 추진목적

가. 초격차 성능·초안전 소재·소재 자립화 기술 확보 및 상용화를 위한 차세대 이차전지 분류체계 수립

나. 연계산업 조사·분석을 통한 연구과제별 기술 협력 방안 및 연계 전략 수립



4. 과업내용

가. 차세대 이차전지 분류체계 수립

1) 차세대 이차전지 개념적 정의 및 범위 설정

- 글로벌 선도국가들의 차세대 이차전지 정책·산업·기술동향을 비교 분석
- 한국이 차세대 이차전지 기술 경쟁력에서 글로벌 리더십을 확보할 수 있는 범위 설정
- 차세대 이차전지의 지속가능성 및 환경적 영향을 고려한 분류기준 설정

2) 차세대 이차전지 분류체계 제안 및 검증

- 연구개발 결과가 실제 상용화 단계에서 활용될 수 있도록 현장 적용 가능성을 고려한 분류체계 마련
- 전문가 대상 인터뷰 및 설문조사를 통해 분류체계 완성도 제고
- 다양한 시나리오를 적용하여 실질적 효과성을 검증

나. 연계산업 조사·분석

1) 차세대 이차전지 연계산업 분류 및 가치사슬 분석

- 각 산업이 차세대 이차전지 개발에 미치는 영향과 상호 의존성을 평가하고, 산업 간 시너지 창출 방안 도출
- 글로벌 경쟁 우위를 확보할 수 있는 전략적 산업군 발굴

2) 분야별 정책·산업·기술 동향 및 미래전망

- 연계산업의 정책적 지원 및 규제 동향을 파악하고, 발생할 수 있는 정책적 리스크 사전 발굴
- 글로벌 산업 트렌드 비교 분석을 통해, 한국이 경쟁력을 유지할 수 있는 분야 제시

다. 분류체계 세부기술별 협력 방안 및 연계 전략 수립

1) 세부기술별 상호 연결성 및 협력 방안 제시

- 세부기술별 상호 협력 가능 분야를 도출하고, 세부기술간 연계 필요성을 제시

5. 용역기간: 계약체결일로부터 ~ 150일 이내

6. 사업예산: 54,054,000원 (부가가치세 포함)

7. 계약방법: 제한경쟁(총액) 협상에 의한 계약

8. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 의한 유자격자로 기간 내 조달청전자입찰 이용자등록을 마친 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격을 제한받지 아니한 자
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 학술·연구용역(업종코드:1169)로 입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의2, 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소기업 및 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
- 마. 공동수급 및 하도급은 불허함

II

세부 과업 내용

1. 과업 내용 및 범위

가. 차세대 이차전지 분류체계 수립

1) 차세대 이차전지에 대한 정의 및 범위 설정

- 기술적 특성 및 재료에 따른 분류 기준(응용분야, 형태 등) 제시
- 이차전지 분야 세계 주요국(미국, EU, 일본 등)의 연구기관 및 주요 기업 등의 자료를 기반으로 문헌조사 진행

2) 국내·외 이차전지 분류체계 사례 분석

- 세계 주요국 및 국내 관련 기관/연구소/기업 중심의 이차전지 관련 분류 기준 및 분야별 정의 및 범위 등의 사례 조사
- 국가별/유형별 분류기준 특징 및 차이점 도출

3) 차세대 이차전지 분류체계 제안 및 검증

- 차세대 이차전지 분류체계수립에 대한 의견 수집을 위한 전문가 인터뷰 진행*
- * 국내 이차전지 분야 전문가 섭외 및 설문조사 기획을 통해 분류체계 검증
- 세분화된 분류체계를 통해 산학연 대상 활용성이 높은 분류체계 수립

나. 차세대 이차전지 연계산업조사

1) 연계산업 분류

- 연계 산업별(전기차, ESS(Energy Storage System), UAM(Urban Air Mobility), 소형전자기기 등) 정의 및 범위 파악

2) 산업별 정책·산업·기술 동향

- 세계 주요국의 연계 산업별 시장규모, 규제/정책, 산업이슈 등의 조사

다. 분류체계 세부기술별 상호 협력 방안 및 연계 전략 수립

1) 국내외 주요 기업 및 연구기관 전문가 인터뷰를 통한 상호 협력 방안 및 연계 전략 수립

- 세부기술별 전문가 섭외 및 인터뷰, 설문조사 추진
- 기술 협력 및 수요 분야 발굴을 통한 협력 방안 제시
- 세부기술별 연계 전략 수립 및 기술 확산 방안 수립

2. 과업 수행 지침

가. 과업수행범위

- 1) 계약일로부터 사업 종료 후 최종결과물이 제출 완료될 때까지의 전 과정에 적용함

나. 과업수행인력 구성

- 1) 과업수행인력은 사업 해당분야의 우수인력으로 구성하여야 하며, 계약 후 사업 개시일부터 바로 과업이행이 가능할 수 있도록 사전 준비절차에 착수해야 함
- 2) 과업수행기관은 관련 분야에 상당한 경험과 역량을 갖춘 전문가를 본 과업 수행상 총괄책임자(PM)로 지정해야 하며 총괄책임자는 필요시 과업 수행 상황에 대해 수시로 발주기관에게 보고해야 함
- 3) 과업수행 참여자는 계약 후 과업 종료 시까지 본원의 사전 승인 없이 임의 교체할 수 없음

다. 과업 추진 일정

- 1) 수행기관 선정자는 계약일로부터 7일 이내에 본 사업을 수행하기 위한 세부계획인 과업수행계획서를 작성하고 착수보고회를 통해 발표해야 함
- 2) 과업수행계획서에는 참여자 인적 사항, 문헌조사 등 사업 추진 일정 및 계획, 연구수행 방법, 기타 사업 추진 중에 이루어져야 할 사항 등을 포함하여야 함
- 3) 수행기관 선정자는 과업 진행 상황과 계획에 대해 주기적(매월)으로 보고해야 하며, 계약 만료일 7일 이전 최종보고회 개최 및 내부 협의 후 이를 최대한 반영하여 최적의 연구결과가 도출되도록 하여야 함
- 4) 과업수행과 관련하여 과업수행 중 또는 과업 종료 후 발주처의 내부 회의 등에 출석 또는 자료제출 요구가 있는 경우 이에 응해야 함

라. 최종 결과물 제출

- 1) 최종결과물은 계약종료일로부터 15일 이전에 완성하여 한국화학연구원에 제출해야 하며 업무진행과정에서 한국화학연구원이 지적한 제반사항에 관하여 추가비용 없이 수정 납품하여야 함
- 2) 최종승인을 받은 결과보고서는 인쇄본 15부, 동일 자료 한글(HWP) 및 PDF 파일을 수록한 전자문서저장매체(USB) 1개로 한국화학연구원에 납품하여야 함
- 3) 최종 결과보고서에는 차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석에 활용한 각종 근거자료 및 DB 일체를 포함해야 함

마. 용역감독의 권한

- 1) 한국화학연구원은 이 과업을 수행함에 있어 다음의 계약 관련 업무내용을 수시로 확인·감독할 권한을 가지며, 과업수행자는 이에 적극 협조하여야 함
- 인력 및 장비동원 현황, 업무수행 상태, 기타 확인이 필요한 사항
- 2) 본 과업의 수행과정에서 생산된 각종 자료에 대한 사용, 수익, 처분에 대한 권리(저작권 등)는 한국화학연구원이 소유함

바. 과업수행자의 의무

- 1) 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대하여 한국화학연구원과 수시 협의하고, 과업내용의 변경이나 조정, 문제점 등이 있을 경우에는 한국화학연구원과 협의하여 결정하여야 함
- 2) 과업수행자는 제안요청서를 성실히 이행하여야 하며, 과업의 추진상황 보고, 설명회 등의 요청이 있을 경우 이에 응하여야 함
- 3) 용역성과물은 한국화학연구원의 검사를 받아야 하며, 이에 필요한 자료제출 및 보충 설명서 등의 요구가 있는 경우에는 이에 응하여야 함. 또한 용역의 성과물이 과업지시서의 내용과 상이 또는 미흡하여 한국화학연구원에서 보완·요구가 있는 경우에는 즉시 보완하여야 함
- 4) 과업수행자는 제안요청서를 성실히 이행하여야 하며, 과업의 추진상황 보고, 설명회 등의 요청이 있을 경우 이에 응하여야 함
- 5) 기타 본 과업지시서에 명확하게 명시되지 않은 사항이나 제작 과정 중 상황의 변화로 변경이 필요한 사항은 한국화학연구원 해석 및 판단에 따름

사. 보안 및 비밀유지 등

- 1) 과업수행자는 보안유지 각서를 제출하여야 하며 작업에 따른 모든 정보와 자료는 임의로 복사하거나 외부로 유출, 공개하여서는 안 됨
- 2) 모든 과업 성과품은 한국화학연구원의 사전 승인 없이 타 목적을 위해 사용할 수 없음
- 3) 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등 지적재산권에 대한 법적인 사항을 준수해야 함

아. 지체상금

- 1) 과업수행자는 납품일정을 필히 준수해야 하며 납기일정을 어길 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제74조 및 동 시행규칙 제75조에 의한 지체상금을 납부해야 함

자. 과업의 변경

- 1) 제안요청서에 기술되어 있는 모든 사항은 상호 보완적이며, 명기되어 있지 않은 사항이라도 일반적 관행에 따라 당연히 수행되어야 할 사항에 관하여는 과업수행자 부담으로 시행하여야 함
- 2) 중대한 상황의 발생이나 현지조사 결과에 따라 과업내용을 변경해야 할 경우에는 한국화학연구원과 과업수행자가 상호 협의하여 과업의 범위, 비용 및 과업시행 시기 등을 변경할 수 있음

차. 계약의 해지

- 1) 다음과 같은 사례가 발생할 경우 계약을 해지할 수 있음
 - 업무 수준이 기획안에 비추어 현저히 낮다고 판단된 경우
 - 과업목적 및 추진방향과 실제 수행이 상이하다고 판단되는 경우
 - 업무에 관한 한국화학연구원의 정당한 요구사항에 응하지 아니하는 경우

카. 기타사항

- 1) 사후 관리 기간은 최종결과물 활용 등을 감안하여 과업완료 후 12개월로 함
- 2) 본 사업이 완료된 후에도 사업의 평가 및 활용에 필요한 자료 제출 등을 요구할 수 있으며, 과업수행자는 이에 응하여야 함

Ⅲ

제안서 작성 방법

1. 제안의 일반 사항

* 입찰공고문 참조

가. 제출방법

* 입찰공고문 참조

나. 제안내용 보장

- 1) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위 작성한 사실이 발견될 경우 감점 또는 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 2) 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체를 할 수 없음
- 3) 제안내용에 대한 확인 등을 위하여 필요시 추가적인 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 하고 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 4) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함

다. 기타 유의사항

- 1) 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 완료해야 하고, 정당한 사유 없이 계약체결에 응하지 않거나 허위서류를 제출한 자에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 따라 조치하며, 부정당업자 제재를 할 수 있음
- 2) 낙찰자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 회계 관계 법규를 준수해야 함
- 3) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

※ 단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함

- 4) 발주기관의 조치나 기타 불가항력적인 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기할 수 없음
- 5) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 함
- 6) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시, 실격처리, 감점처리 등의 조치를 취하여 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 7) 협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

2. 제안서 작성 및 제출

가. 제안서 목차 및 작성내용

목차	작성내용
I. 기관현황	
1. 일반현황	기관명, 대표자, 주소, 전화번호, 설립년도 등
2. 주요사업 실적	공고일 기준 최근 3년 이내 유사사업 연구용역 수행실적 소재·부품·장비 관련 유사사업 연구용역 수행실적
3. 연구참여자 이력사항	연구참여자의 자격 및 경력(총괄표) 본 연구에 실제로 참여하는 연구참여자 이력사항
II. 제안개요	제안목적 및 배경 사업 추진방향 및 전략 제안의 특징 및 장점
III. 연구수행계획	연구목적 및 필요성 연구추진 수행 계획 및 세부 일정 연구내용 및 방법 연구수행조직 추진체계 및 운영계획 연구결과의 기대효과 및 활용방안
IV. 기타사항	별첨자료

나. 제안서 작성 기본방향

- 1) 제안서에 사업계획과 제안요청 제반사항에 대한 제안업체의 수행방안과 추진전략, 추진계획 등을 구체적이고 명확하게 제시
- 2) 제안요청서, 과업수행자의 제안서 등에 명시된 사항이 계약내용이 되므로 실제 수행 가능한 사항으로 제안

다. 제안서 작성요령

- 제안서는 표지를 포함하여 총 100페이지 내외로 작성하며 한글(HWP) 또는 파워포인트(PPT)로 작성 후 PDF로 변환하여 제출(필수)
 - ※ 제안서의 요약본 형태로 발표자료 작성 가능
- 제안서의 구성 및 목차는 한국화학연구원이 제시한 순서에 의하여 작성되어야 하며, 증빙과 관련된 자료는 별도로 첨부
 - ※ 해당사항이 없는 경우는 목차(항목)에 '해당 없음'으로 간략히 기술
- 제시된 제안 목차(항목)외 추가적인 제안사항이 있는 경우 관련항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성 가능
- 제안서는 국문사용이 원칙이며, 사용된 영문 약어에 대하여는 약어표와 간단한 설명을 제공하여야 함
- 제안서의 모든 내용을 객관적으로 입증할 수 있어야 하며 명확한 용어, 수치를 사용하여 표현하여야 함
 - ※ 예를 들어 '사용 가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다' 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 제안서와 구비서류가 미비할 경우 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하고 그 결과를 기술평가 점수에 반영
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 한국화학연구원이 요청하지 않는 한 원칙적으로 수정·보완 등 불가
- 계약 후에도 제안서를 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안사항을 이행하지 못할 경우 계약취소 및 손해배상 책임 청구 가능

IV

제안서 평가 및 사업자 선정

1. 기본방침 및 적용규정

가. 기본방침

- 1) 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용, 공개경쟁에 의해 실력 있는 적격 업체를 선정

나. 적용규정: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 2) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제538호)

2. 제안서 평가 방법

가. 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 평가

- 1) 평가비율: 기술평가(80%), 가격평가(20%)
- 2) 종합평가점수 = 기술평가점수 + 입찰가격 평가점수

나. 기술평가 방법

- 1) 제안서의 공정한 평가를 위하여 내부·외부의 전문가로 구성된 기술평가 위원회를 구성하고, 제안서에 대한 기술평가는 제안사항 전반을 종합적으로 고려하여 평가함
- 2) 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외함(중복 발생시 1개씩만 제외)
- 3) 평가점수 결과는 소수점 이하 5자리까지 산정 후 반올림하여 소수점 이하 4자리까지 산출함
- 4) 기술평가회를 개최하며, 개최 일정은 제안서 접수 후 별도 공지함

- 평가 시 제안서 설명 시간은 제안사 당 발표 15분, 질의응답 15분 내외로 함
- 참석인원은 각 제안사 당 3명 이내로 하고, 기술평가회의 발표자는 본 사업에 투입될 총괄책임자(PM)가 직접 발표할 것을 권장함

※ 기술평가회 참가업체는 참석자 명단을 한국화학연구원으로 제출할 것

- 5) 기타 정부권고사항(사회적 거리두기 등)에 따라 서면평가로 대체될 수 있음

※ 제안평가와 관련된 내용은 개찰일 이후 참여업체에 별도 통보

다. 가격평가

- 1) 「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규 제538호, 일부개정)에 따라 평가점수 산출

라. 협상진행 및 낙찰자 결정

- 1) 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상(68점 이상)인 자를 협상적격자로 선정하며, 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 종합평가점수의 고득점 순에 따라 결정함
- 2) 협상순위가 높은 제안사부터 순차적으로 협상을 진행하되, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 3) 협상적격자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰을 추진함
- 4) 협상 및 낙찰자 결정 등과 관련하여 위에서 정하지 아니한 사항은 ‘협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)’에서 정하는 바에 따름
- 5) 동점 시 처리방침
 - 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정
 - 기술평가 점수도 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 선정

3. 제안서 평가 항목 및 기준

가. 제안서 기술평가 항목 및 기준

평가지표	제안분야	평가항목	배점	비고	
제안 내용 (80)	안정성 (10)	경영상태	- 재무구조 및 신용평가 기관의 신용도 (경영상태)의 적정성	5	정량 평가
		관련실적	- 관련분야 유사용역 수행 실적 (입찰 공고일 기준 최근 3년간 실적)	5	
	기술성 (40)	사업에 대한 이해도	- 요청 과제의 연구목적, 연구 범위, 특성에 대한 이해도	15	정성 평가
		제안 내용의 적정성	- 제안내용 수행을 위한 효과적 추진 방안 제시 (구체성, 창의성, 현실성 등) - 사업추진 일정의 구체성 및 현실성 - 사업 결과물의 구체성, 창의성, 현실성	25	
	수행 능력 (30)	제안사 및 참여인력의 전문성	- 사업 수행 인력의 전문성, 수행능력 정도 (입찰 공고일 기준 최근 3년간 실적, 관련 자격증 등(해당자에 한함)) - 제안사의 조사 역량 및 화학소재 분야에 대한 정보와 지식 보유 정도	15	
		사업 수행 및 운영 능력	- 참여인력(조직) 업무분장 및 인력투입 (투입시간, 참여율)의 적정성 - 과제 운영의 적정성 및 체계성	15	
합 계			80		

나. 정량평가 기준 및 배점

1) (경영상태) 신용등급에 의한 경영상태 평가 기준(5점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	배점의 100%
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	배점의 95%
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	배점의 90%
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	배점의 70%

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 조달청 등 공공기관 제출용으로 발행된 신용평가등급 확인서의 등급만 인정한다. (민간기업 제출용은 불인정)
4. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.(공동도급 및 하도급 불인정 공고의 경우 미해당)
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...
6. 중소기업협동조합이 입찰에 참여하는 경우 중소기업협동조합의 신용평가등급으로 평가한다.

2) 유사사업 수행실적(5점)

유사사업 수행실적		
해당 사업규모 대비 최근 3년간 유사사업 수행실적 비율 (합산 금액기준)	평가등급	평 점
	100% 이상	배점의 100%
	70% 이상 ~ 100% 미만	배점의 90%
	40% 이상 ~ 70% 미만	배점의 80%
	40% 미만	배점의 70%
※ 평가등급은 입찰공고일 기준 최근 3년간 유사사업 수행실적(금액 기준) 합산금액을 본 사업금액과 비교하여 결정		

[주] 1. 유사사업은 입찰 공고일 기준 최근 3년간 사업에 한하며, 유사사업의 적합성 여부는 연구원에서 판단한다.

- * 기준일자 : 계약일자와 납품기한에 관계없이 이행 완료된 시점을 기준으로 평가
- * 유사사업 예시 : 화학 분야 정보조사 및 분석

2. 부가세를 포함한 계약금액으로 적용한다.
3. [첨부 2] 수행실적 총괄표 및 [첨부 3] 용역이행 실적증명서에 의하여 평가한다.
4. 실적을 확인할 수 있는 [첨부 3] 용역이행 실적증명서를 반드시 제출하여야 하며, 민간실적의 경우 실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등 증빙서류를 제출하여야 한다.
5. [첨부 3] 용역이행 실적증명서 등 증빙서류 미제출시 해당 실적은 인정하지 않는다.
6. 공동 수급의 경우 업체별 지분율에 의한 가중치를 적용한다. 예를 들어 실적금액이 각각 25억과 15억인 2개 업체가 6:4의 지분율로 제안한 경우, 21억원(25억원*60%+15억원*40%)으로 적용한다.

<별첨 1>

첨부서류 서식

<정량적 제안서 관련>

첨부 1. 정량평가 자체평가표

첨부 2. 수행실적 총괄표

첨부 3. 용역이행 실적증명서

<입찰참가서류 관련>

첨부 4. 입찰참가신청서

첨부 5. 사용인감계

첨부 6. 서약서

첨부 7. 제안업체 일반현황

첨부 8. 연구참여자의 자격 및 경력(총괄표)

첨부 9. 연구참여자 이력사항

첨부 10. 개인정보 수집·활용 동의서

<첨부 1>

정량평가 자체 평가표

평가항목	평가기준	배점	자체평가 점수
제안업체 경영상태	정량평가 평가기준표 참조	5	
제안업체 관련분야 이행실적	정량평가 평가기준표 참조	5	
계		10	

본인은 귀 원에서 정한 정량평가 기준을 이해하고 평가 기준에 따라 평가하며, 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.

붙임서류

1. 제안업체 신용도(기업신용평가등급 확인서) 1부
2. 수행실적증명서 각 1부

2022년 월 일

평 가 인

(인)

한국화학연구원장 귀하

<첨부 2>

수행실적 총괄표

(최근 3개년, 단위 : 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액 (부가세포함)	발 주 처	책임기술자	사업개요	비 고
	0000. 0. 0 ~ 0000. 0. 0					
	~					

- ※ 연도순으로 기재하며, 입찰 공고일 기준 최근 3년간 수행완료된 과제 중 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않는다.
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부해야 하며, 실적증명 첨부서류에 페이지를 명시하여, 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시해야 한다.

<첨부 3>

용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명				대 표 자			
	영업소재지				전화번호			
	사업자번호				법인등록번호			
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용			제 출 처			
수행실적 내용	사 업 명				구 분	소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁() 컨설팅 () 기타 ()		
	사업개요							
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	수행 또는 납품실적			
					완료일자	지분율(%)	실적(원)	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.							
	2022년 월 일							
	기관명:	(인) (전화번호:)						
	주 소:							
	발급부서:				담당자 :	(전화번호:)		

- ※ 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행중인 실적은 제외한다.
- ※ 조달청 나라장터에서 출력한 용역이행 실적증명서(실적증명 제3호서식 등)로 대체 가능하다.
- ※ 공동계약으로 이행한 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재한다. 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율 기재한다.
- ※ 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등을 첨부한다.
- ※ 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출해야 한다.

<첨부 4>

입찰참가신청서

상 호		대 표 자	
사업자등록번호		법인등록번호	
주 소			
입찰건명	차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석		
대리인	성 명		직 위
	연락처		e-mail
<p>귀 원의 입찰조건, 입찰유의서 및 입찰 공고사항을 수락하며 입찰에 참가하기 위하여 별첨서류를 첨부하여 입찰등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">입찰참가신청자 상 호 : 대표자 : (인)</p> <p>한국화학연구원장 귀하</p>			

<첨부 5>

사 용 인 감 계	
용역명	차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석
사용인감	(인)
<p>차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석 용역 계약에 관하여는 위 인감을 사용하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . .</p> <p>주 소 :</p> <p>기 관 명 :</p> <p>등 록 번 호 :</p> <p>대 표 자 : (인)</p>	
한국화학연구원장 귀하	

서 약 서

당사는 “차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석”에 대한 입찰에 참가함에 있어 아래 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- 1) 당사는 본 입찰과 관련한 한국화학연구원의 공정한 심사 및 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정사항에 대해 일체의 이의를 제기하지 아니한다.
- 2) 당사는 본 입찰과 관련하여 한국화학연구원의 공정한 심사 및 객관적인 내부절차에 영향을 미치고자 하는 일체의 행위를 하지 않겠으며, 만약 이러한 행위가 적발될 경우 민형사상 어떠한 불이익도 감수하고 불이익 처분과 관련하여 일체의 이의를 제기하지 아니한다.

2022년 월 일

상호명 :

대표자 :

직인

한국화학연구원 귀중

<첨부 7>

제안업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회사 설립년도			
해 당 부 문 종 사 기 간			
재무제표 (최근 3년 평균치)	총자산		자기자본
	매출액		당기순이익
<u>주요 연혁</u>			
<u>조직구성도 및 인원 (전문인력 포함)</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - 사업기간 중 투입 가능 인력을 설명할 것 			

<첨부 8>

연구참여자의 자격 및 경력(총괄표)

구분	성명	연령	직위	학위(학력)	전공	용역참여 경력건수 (공고일 기준 최근 3년)	비고

※ 구분란에는 책임연구원, 공동연구원, 연구보조원, 보조원으로 구분 기재

※ 최근 3년간을 대상으로 하며 현재 수행중인 연구도 포함

<첨부 9>

연구참여자 이력사항

1. 책임연구원(연구책임자)

가. 기본사항

성명				업체명		
업체 주소						
소속		직위				
최 종 학 력						
기간	학교		전공	학위		
년 월 - 년 월						
경 력						
기간	근무기관		분야	직위		
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
연구실적 총괄(입찰공고일 기준 최근 3년간)						
과제연구실적		저 서(완료)		연구논문발표(완료)		
완료	수행중	국 내	국 외	외국학술지	국내학술지	기 타
건	건	편	편	편	편	편

※ 유의사항

- 최종학력 졸업증명서, 경력 및 실적 증빙자료는 낙찰자로 결정된 후 계약시 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

나. 연구실적 세부사항

① 과제연구실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

구 분	역 할 (연구책임자, 공동연구원)	연구과제명	연 구 비		연구기간 (부터-까지)	연구발표 학술지명
			금액(천원)	지원기관		
완 료						
수행중						

② 저서실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

발행연도	저 서 명	출 판 사	발 행 지 (국외, 국내)	비 고

③ 연구논문 발표실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

논 문 제 목	연구기간 (부터-까지)	학술지명 (발표년도, 국/내외)	역 할 (연구책임자 또는 공동연구원 등)	연구비 지원기관

※ 국내, 국외 순으로 기재

2. 참여연구원 ※ 참여연구원별 작성

가. 기본사항

성명				업체명		
업체 주소						
소속		직위				
최 종 학 력						
기간		학교		전공		학위
년 월 - 년 월						
경 력						
기간		근무기관		분야		직위
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
년 월 - 년 월						
연구실적 총괄(입찰공고일 기준 최근 3년간)						
과제연구실적		저 서(완료)		연구논문발표(완료)		
완료	수행중	국 내	국 외	외국학술지	국내학술지	기 타
건	건	편	편	편	편	편

※ 유의사항

- 최종학력 졸업증명서, 경력 및 실적 증빙자료는 낙찰자로 결정된 후 계약시 첨부
- 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

나. 연구실적 세부사항

① 과제연구실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

구 분	역 할 (연구책임자, 공동연구원)	연구과제명	연 구 비		연구기간 (부터-까지)	연구발표 학술지명
			금액(천원)	지원기관		
완 료						
수행중						

② 저서실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

발행연도	저 서 명	출 판 사	발 행 지 (국외, 국내)	비 고

③ 연구논문 발표실적(입찰공고일 기준 최근 3년간)

논 문 제 목	연구기간 (부터-까지)	학술지명 (발표년도, 국/내외)	역 할 (연구책임자 또는 공동연구원 등)	연구비 지원기관

※ 국내, 국외 순으로 기재

<첨부 10>

개인정보 수집 · 활용 동의서

한국화학연구원은 “차세대 이차전지 분류체계 수립 및 연계산업 조사·분석” 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·활용에 관하여 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 대상

- 본 입찰에 참여하는 모든 입찰 참여자
- 본 용역에 참여하는 모든 용역수행자

수집 · 이용 목적

- 본 입찰의 업체선정 심사와 관련한 주요 내용 확인
- 본 입찰의 최종 낙찰업체(용역수행업체)에 참여하는 모든 용역수행자의 사후관리와 관련하여 활용

수집 · 이용할 항목

- 필수항목 : 입찰 참여인력 및 용역수행 참여인력의 개인식별정보
- 선택항목 : 선택항목 없음

보유 · 이용기간

- 개인정보는 수집 · 활용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 용역 종료일 후에는 용역과 관련된 분쟁해결만을 위하여 보유 · 이용됩니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 개인정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 본 업무의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집 · 활용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 입찰 참여 및 수행이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 귀하의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니까?

개인정보	필수항목 : 개인식별정보(성명,전화번호, 생년월일,학력,경력) (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
------	---

20 년 월 일

동의자 성명 :

서명 또는 인

한국화학연구원장 귀하

<별첨 2>

용역사업 보안관련사항

첨부 1. 용역사업 보안관리 방안

첨부 2. 외주 용역사업 보안특약 조항

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 누출금지 대상 정보

첨부 3. 보안서약서

첨부 4. 보안서약서(참여자용)

<첨부 1>

용역사업 보안관리 방안

- 계약업체는 사업수행에 사용되는 인원, 문서, 장비 등의 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안 상 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
- 계약업체는 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행의 전후를 막론하고 원의 승인 없이 외부에 유출 또는 누설하여서는 아니 된다.
- 계약업체는 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 보안 등 아래의 보안관리 사항을 준수하여야 한다. 기타 사항은 『한국화학연구원 외부 용역업체 보안관리 계획』 및 『정보보안 운영지침』에서 정하는 바에 따른다.

가. 참여인원에 대한 보안관리

- 계약상대자는 용역업무 수행 시 연구원이 요구하는 보안사항을 충실히 이행하고 관련 제·규정을 준수하여야 함
- 사업 책임자(해당부서장)는 참여인원에 대한 현황을 유지하여야 하며, 참여인원은 친필 서명이 포함된 보안서약서를 작성·제출하여야 함
- 계약상대자는 파견 인력을 임의적으로 교체하지 않아야 하며, 인력 교체 시에는 사전 연구원측과 협의하여야 함
- 사업 책임자(해당부서장)는 용역사업 수행 전에 참여인원에 대해 연구원 규정에 의한 비밀유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시

나. 자료 및 산출물 보안관리

- 용역사업 수행 중 발생된 모든 정보에 대한 지적재산권 권리는 연구원에 있으며 습득한 일체의 기밀(누출금지 대상정보 포함)을 외부에 누설해서는 아니 되며, 누설하여 중대한 문제점이 야기되었을 경우 누설자는 관련 법규에 의거 처벌됨은 물론 용역업의 등록 취소, 부정당업자의 입찰참가 자격제한 등 제재조치에 대한 일체의 책임은 계약 당사자에게 있음
- 용역사업 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 연구원의 지정한 파일 서버 또는 PC에 저장·관리하여야 함
- 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹 하드 등 인터넷 자료 공유 사이트 및 개인 메일함에 저장을 금지하고, 자료 전송이 필요한 경우에는 연구원 전자우편을 이용하되 첨부되는 자료를 암호화하여 후 수·발신 하여야 함
- 연구원에서 제공한 비공개 대상 자료는 매일 퇴근 시 반납하고, 일반문서는 잠금장치가

된 보관함에 보관하여야 함

- 전산망도, IP현황, 개인정보 등 용역업체에 제공한 비공개 자료는 자료 관리 대장을 작성하여 인계자와 인수자가 직접 서명한 후 인계·인수토록 하여야 함
- 용역사업 수행 중 모든 산출물 및 기록은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금 함
- 용역사업 종료 시 용역업체에 제공한 자료·장비·문서 등을 전량 회수하고, 업체에서는 복사본 등 별도의 자료의 보관을 금지하여야 함
- 용역사업 종료 후 사업 책임자(해당부서장)는 용역산출물 중 대외 보안이 요구되는 자료는 대외비 이상으로 작성·관리하고, 불필요한 자료는 반드시 삭제 및 폐기하여야 함
- **(정보화사업)**사업 책임자는 사업완료 후 용역사업 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 용역업체 대표명의 보안확약서를 징구해야 함

다. 사무실·장비 등에 대한 보안관리

- **(정보화사업)**용역업체 사무실은 잠금장치가 구비되고 비인가자의 출입 통제가 가능한 장소이어야 함
- 용역사업 수행 관련한 기기 및 저장매체, 장비의 외부 반출·입 시 반드시 연구원의 승인을 득하여야 하며, 승인된 장비/저장매체에는 규정된 라벨(보안부서에서 수령)을 부착하고 관리대장을 기록·유지하여야 함
- 연구원에 반입되는 단말은 최신 백신 및 악성코드 제거프로그램 등을 반드시 설치하여야 하는 등 연구원의 보안솔루션을 적용하여야 함
- 사업 책임자(해당부서장)는 용역업체의 사무실 및 장비에 대해 정기적인 보안점검을 실시하여야 함

라. 내·외부 전산망에 대한 보안관리

- 용역업체 사용 전산망은 방화벽 등을 활용하여 연구원 전산망과 분리, 구성되어야 하며, 업무상 필요 서버에만 제한적으로 접근 권한을 허용함
- **(정보화사업)**용역사업 수행 시 연구원의 전산망 이용이 불가피한 경우
 - 사업 참여인원에 대한 사용자계정(ID)은 하나의 그룹으로 등록하고, 계정별로 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 연구원 내부문서 접근을 금지하고, 불 필요시에는 즉각 권한해지 및 계정을 폐기하여야 함
 - 참여인원에게 부여한 패스워드는 사업 책임자(해당부서장)가 별도 기록·관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력 확인해야 함
 - 사업 책임자(해당부서장)는 서버 및 장비운용자와 협조하여 내부서버 및 네트워크 장비에 대한 접근기록을 매일 확인해야 함
- 용역업체에서 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업수행 상 연결이 필요한 경우에는 연구원 통제 하에 제한적으로 허용해야 함

마. PC 및 노트북 등 단말기에 대한 보안관리

- 운영체제는 최신의 버전을 유지하여야 함
- 부팅 암호, 사용계정은 반드시 암호를 설정하여 사용하고, guest 계정은 사용을 금 함

- 암호는 9자 이상으로 대/소문자, 숫자, 특수문자 등을 만족하도록 설정하고 분기 마다 암호를 변경하여야 함
- 임의적인 접근을 막기 위해 운영체제에서 제공하는 방화벽 또는 별도의 개인방화벽을 설정하여야 하며, 공유폴더는 사용하지 않아야 함
- 화면보호기를 10분 이내로 설정하고 암호를 설정하여야 함
- 바이러스 백신 및 안티스파이웨어를 설치하고 최신 엔진을 유지하며, 월1회 이상 바이러스 검사를 실시하여야 함
- 외부에 반출한 노트북은 반드시 바이러스 검사를 실시하여야 함
- 웹사이트 접속 시에 프로그램 설치를 유도하는 경우 신뢰할 수 있는 사이트가 아니면 설치하지 않아야 함
- 사업완료 후 업체 소유의 PC · 서버 하드디스크 · 휴대용저장매체 등 전자기록 저장매체는 연구원의 삭제 S/W로 완전 삭제하여야 하며, 불량 등으로 인해 교체된 저장매체는 반드시 연구원에 인도하여야 함

바. 보안점검

- 사업 책임자(해당부서장)는 용역업무 수행에 대한 보안점검을 수시 및 주기적으로 실시하고, 필요시에는 보안부서에 보안점검을 요청하여야 함

<첨부 2>

외주 용역사업 보안특약 조항

- ① 사업자는 한국화학연구원의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표 1]의 처리기준에 따라 위규자 및 관리자를 조치한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표 2]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 용역수행계획서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 한국화학연구원은 정보보안 운영지침 제31조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 아니 되며, 사업종료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

[별표 1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표 2] 누출금지 대상 정보

[별표 1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 참여제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 중징계 ○ 재발방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지보수 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 비밀번호 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 중징계 ○ 재발방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입기를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등을 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<p>○ 위규자 및 직속 감독자 경징계</p> <p>○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/ 경위서 징구</p> <p>○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</p>
경 미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<p>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</p> <p>○ 위규자 사유서/ 경위서 징구</p>

[별표 2]

누출금지 대상정보

1. 연구원 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조 제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 그 밖에 연구원이 공개가 불가하다고 판단한 자료

<첨부 4>

보안서약서 (참여자용)

본인은 년 월 일부로 연구원 _____ 관련 용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 연구원 _____ 관련 사업을 시행함에 있어 계약서, 과업지시서 및 사업수행 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 용역과업 수행 전에 용역 참여자로 보안교육을 이수 한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 귀 기관에서 지정한 누출금지 정보 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 제1항 제18호에 해당되는 정보를 절대 누출하지 않을 것이며, 누출 시 동법 시행규칙 별표2의 20호에 의거 부정당업자로 제재함에 이의를 제기하지 않는다.
4. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

 년 월 일

서약자 업체명 :
(업체참여자) 직 위 :
 성 명 : (서명)
 생년월일 :

한국화학연구원장 귀하