

제 안 요 청 서

사 업 명	2022년 권역별 마을신앙(충청권) 조사보고서 발간
주관부서	국립민속박물관 민속연구과

2022. 8

구 분	직 책	소 속	성 명	연락처	
사업책임자	학예연구관	민속연구과	권태효	02)3704-3220	FAX: 02)3704-31239
사업실무자	학예연구사	민속연구과	최명림	02)3704-3204	



국립민속박물관
National Folk Museum of Korea

- 목 차 -

I. 사업개요

1. 사 업 명	1
2. 사업목적	1
3. 발간내용	1
4. 사업기간	1
5. 사업예산	1
6. 계약조건	1
7. 계약해제	2

II. 제안 일반사항

1. 선정개요	2
2. 제안서 심사 및 평가	4
3. 낙찰자 결정	5
4. 제안서 작성 요령	5

III. 과업지시서

1. 과업내용	6
2. 납품내역	7
3. 편집·기획의 구성	7
4. 지면의 구성	8
5. 과업의 수행방법	8
6. 과업 수행 일정	8
7. 역할 및 업무 분담체계	9
8. 유의사항	9

붙임. 제안 관련 서식

I. 사업개요

1. 사 업 명 : 2022년 권역별 마을신앙(충청권) 조사보고서 발간

2. 사업목적

- 소멸 위기의 민속 현장에 대한 발굴 및 조사를 통한 마을신앙 분야의 기초 학술자료 구축
- 민속문화의 변화 양상 등을 파악할 수 있는 조사를 통한 박물관 전시, 교육, 아카이브 등 활용 자료 축적

3. 발간내용

구 분	발간물 명칭(가제)		수 량	분 량
2022년 권역별 마을신앙 (충청권) 조사보고서	1	『2022 한국의 마을신앙』(충청남도1)	1,200부	450면
	2	『2022 한국의 마을신앙』(충청남도2)	1,200부	450면
	3	『2022 한국의 마을신앙』(충청북도)	1,200부	450면
총 3권			3,600부	

4. 사업기간 : 계약일로부터 90일 이내

5. 사업예산 : 85,130,000원(부가세 포함)

6. 계약조건

- 제작업체는 우리관에서 제시한 규격에 따라 디자인과 편집을 진행하고 담당 공무원의 검토를 얻은 후 제작에 임한다. 또한 원활한 사업진행을 위해 작업과정에 대하여 담당 공무원과 수시로 상의한다.
- 본 사업과 관련하여 생성된 결과물의 저작권은 일반용역계약조건에 따르며, 생성된 결과물에 대하여 우리관에서 복제·전제·편집·배포가 가능하도록 동의한다. (※ 붙임 양식 작성)
- 본 사업과 관련하여 우리관에 제공받은 모든 자료는 제작업체 임의대로 복제·가공·반출·활용할 수 없다.
- 제작업체는 본 사업의 결과로 생성된 결과물을 임의로 복제 및 대외 반출하거나 사용할 수 없다.

- 제작 도중 규격서 등에 명기되지 않은 사항이 발생할 경우, 우리관과 협의하여 해결해야 하며, 상호 의견이 상이할 경우 우리관의 의견을 우선한다.
- 제작 계획이나 시방 사항에 누락된 것일지라도 동 사업 추진상 당연히 진행되어야 할 사항으로 판단되는 것은 제작업체의 부담으로 진행해야 한다.
- 제작 방법의 조정 및 변경에서 비롯된 결과물 수량의 증감, 제작도중 발생되는 불가피한 변경 사항 또는 여타 사업 진행시 당초 계획에서 변경되어야 할 사항이 발생할 때는 우리관과 협의하여 해결한다.
- 제작 상 우리관의 승인을 받아야 할 사항이 있을 때에는 문서 또는 서면으로 사전 통보하여야 한다.
- 보고서에 사용한 글꼴은 제작업체에서 저작권을 확보한 폰트로 사용해야 한다.
- 기타 사항은 우리관과 협의 진행한다.

7. 계약해제

- 다음의 경우에는 계약기간 만료이전이라도 계약담당공무원은 계약을 해지 또는 해제할 수 있다.
 - 제작목적 및 의도 등에 부합하지 아니하여 3회 이상 그 수정을 요구하였으나, 이에 응하지 않은 경우
 - 과업 수행 수준이 현저하게 미달하여 3회 이상 그 시정을 요구하였으나, 이에 응하지 않은 경우
 - 기타 계약조건 및 감독공무원의 지시사항을 정당한 사유 없이 이행하지 아니하고, 이로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우

II. 제안 일반사항

1. 선정개요

- 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 사업자 선정방식: 규격·가격 동시입찰
 - ※ '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조'에 근거함
- 입찰참가자격: 조달청 입찰 공고서에 따름
 - 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터에 입찰참가자격등록 마감일시까지 **출판사신고(업종코드 : 1517)** 또는 **인쇄사신고(업종코드 : 1518)**로 입찰참가자격을 등록한 자

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

○ 공동계약 불가

○ 제출서류(입찰공고서 반드시 참조하여 e-발주시스템 온라인 제출)

- 기술제안서 1부

- ① 신청기관 일반현황(지정 양식)
- ② 조직 및 역할분담체계(지정 양식)
- ③ 참여인력 이력사항(지정 양식)
- ④ 책임자 이력사항(지정 양식)
- ⑤ 과업수행계획서: 자유양식으로 작성하되, 다음 사항을 포함
 - 일반사항: 제작목표, 개요, 추진일정 등을 작성
 - 세부계획: 추진방법 및 내용, 세부실행계획, 편집 및 기획전략, 표현 전략, 컨셉 및 레이아웃의 특징과 장점 등을 기술

- 평가 자료 : 표지 및 내지 시안 각 2건

- ① 조사보고서 표지: 앞뒤 연계(책등 포함) 표지 2건
- ② 조사보고서 내지: 내지 4쪽씩 2건

※ 웹하드 별첨 자료 활용하여 통일감 있는 표지와 내지로 2가지 시안 제작

【별첨자료(시안 제작 시 참고자료) 다운로드 방법】

- . URL: <http://webhard.nfm.go.kr>
- . 접속: 게스트 → ID: fb0307 → 비밀번호: fb20220307@
- . 자료위치: '한국의 마을신앙(충청권) 조사보고서 발간 시안자료' 폴더

※ 내용 구성 방향에 관하여 국립민속박물관 기존 발간 조사보고서 참조
(국립민속박물관 홈페이지 > 학술·정보 > 발간자료 검색)

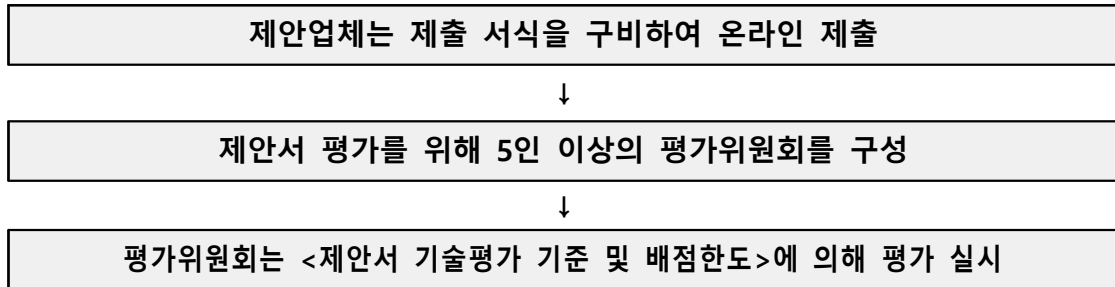
※ 별도 시안 발표(설명) 진행 없음

○ 선정절차

- 제안서 접수기간 및 제출처: 입찰 공고서에 따라 온라인 제출(e-발주시스템)
- 제안서 심사: 제안서 접수 후 심사

2. 제안서 심사 및 평가

- 기본원칙 : 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수한 사업자 선정
- 제안서 심사절차



- 평가 기준 및 방법
 - 국립민속박물관에서 마련한 평가 절차 및 평가 기준에 준하여 진행
 - 기술능력 평가
 - ‘2022 한국의 마을신앙(충청권) 조사보고서’ 발간 과업 수행에 적합한 평가항목과 배점 기준을 마련하여 심사
 - 각 평가위원이 제안서 심사 후 배점 기준에 의거 채점
 - 적격기준 : 제안서 평가 결과 기술 능력 평가 점수가 기술 능력 평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 적격자로 선정한다.
- 평가항목 및 배점

평가구분	평가항목	배점	비고
과업수행 능력 (90점)	1. 과업에 대한 이해도 및 사업 계획의 타당성, 수행능력	20점	
	2. 편집 및 기획전략, 컨셉 등 (독창성, 접근성, 효과성 등)	20점	
	3. 표현전략 및 레이아웃 (품격성, 친밀도, 예술성 등)	20점	
	4. 시안자료 완성도	20점	
	5. 재질 및 품질보증방안(지질, 제책방식 등)	10점	
상호협력 (10점)	6. 사업관리 및 협조방안 (유지보수 등)	10점	
합 계		100점	

3. 낙찰자 결정

○ 기술능력평가 적격업체 중 최저가로 투찰한 업체를 낙찰자로 선정

- 규격과 가격 또는 기술과 가격입찰을 동시에 실시하는 경우에는 영 제11조의 규정에 의하여 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰결과 규격적격자 또는 기술적격자로 확정된 자가 1인인 경우에도 가격 입찰서를 개봉할 수 있다.

※ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 및 동법 시행규칙 제48조

○ 동일가 낙찰자 선정

- 개찰결과 가격입찰서가 동가인 경우, 규격제안서가 우위인자를 낙찰자로 결정하고, 규격제안서 점수도 동일할 경우 동일가격 입찰에 대해 추첨에 의하여 낙찰자를 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 적용

○ 기타사항

- 계약체결은 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 관련 규정’에 의한 계약의 일반조건과 특수조건, 과업지시서, 입찰유의서 및 일반원칙에 의거함

4. 제안서 작성 요령

○ 작성 요령(권장사항)

- 별첨된 양식의 순서에 의거하여 작성
- 흰색 A4 규격 용지, 총 30면 이내로 작성
- 작성 워드프로세서는 한글97 이상을 기준으로 함
 - 글자크기는 대제목 16, 중제목 14, 본문 12
 - 여백은 상(머리말포함) 20, 하(꼬리말포함) 20, 왼쪽 25, 오른쪽 25
 - 줄 간격 150% 기준

○ 작성 항목

작성항목	작 성 내 용	비 고
업체현황	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반현황 및 주요연혁, 경영상태(서식 1-2) ◦ 조직 및 인원현황, 투입인력 등(서식1-3, 1-4, 1-5) 	지정양식
과업수행계획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> - 우리관의 제안요청 내용을 명확히 이해하고, 보고서 제작의 목적과 의도에 부합하는 방안 제시 - 제안의 필요성, 범위, 주요내용, 제안의 특징 및 장점 요약 기술 - 구현된 독창성, 접근성, 품격성, 시각성과 예술성 등을 설명 	자유양식

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제출내용 <ul style="list-style-type: none"> - 일반사항 : 제작목표, 개요, 추진일정 등 - 세부추진계획 <ul style="list-style-type: none"> · 추진방법 및 내용, 실행계획 등을 기술 · 편집 및 기획전략, 표현전략, 컨셉 및 레이아웃의 특징과 장점, 기타 지질과 제책 방식 등을 기술 - 시안: 표지 및 내지 각 2건 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국립민속박물관 웹하드에서 기초자료를 내려받아 작성 	
상호협력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 편집 및 제작지원 방안 ◦ 사업부서와 협조체제 구축방안 등 	자유양식

○ 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 국립민속박물관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주함
- 우리관이 필요시에는 입찰자에 대하여 추가적인 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서에 허위 기재 사실이 발견될 시에는 제안서 심사대상에서 제외, 계약 해지 또는 해제 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 제출서류는 기한 내 제출해야 하며, 우편 접수는 불가함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨 자료로 제출해야 함.

Ⅲ. 과업지시서

1. 과업내용

- 제작내역 : 조사보고서 3권(각 1,200부, 총 3,600부)
 - 제책규격 : 국배판(218×303mm)
 - 인쇄방법
 - 내 지: 원색 4도 양면인쇄
 - 표 지: 5도 인쇄(타이틀 등 별색 인쇄)
 - ※ 표지는 디자인에 따라 형압 · 코팅 등 별도 가공 진행

- 제책용지
 - 표 지: 랑데뷰(240g) 또는 유사규격
 - 면 지: 매직칼라(150g) 또는 유사규격
 - 내 지: 미스틱(105g) 또는 유사규격
- 제본방법 : 무선 날개 제본
- 기타사항
 - 판형, 규격, 지질 등은 사업부서와 협의 하에 유사 규격으로 변경 가능
 - 본 사업에 대한 제안서를 통하여 제안 가능함

2. 납품내역

- 조사보고서 3권 각 1,200부 (총 3,600부)
 - 발송용 종이케이스 제작 납품(1,200개)
 - 발송 케이스 포장용 스티커 제작 납품(1,200개)
 - 수령증 1,200장
- 기타 디지털 파일
 - 최종 편집본 파일
 - ※ 최종 편집본 파일이란 수행업체에서 사용하는 도서 편집용 프로그램 (Indesign, Quark 및 이와 같은 기능의 프로그램)에서 생성된 저장 파일을 의미하며 사진 등의 경우 해당 프로그램에서 활용하고자 가공한 파일(CMYK 방식의 EPS파일 등)을 포함하여 납품
 - 삽화 드로잉(일러스트, 스케치+펜화+배경) 최종 파일 20건
 - 고용량 및 저용량 PDF(웹 게재용) 파일 각 1부
- 기타사항: 상기 디지털 파일을 외장하드에 저장하여 납품

3. 편집·기획의 구성

- 독창성과 품격성
 - 우리나라의 대표적 민속 생활문화 박물관으로서의 국립민속박물관 위상이 훼손되지 않도록 독창적이면서도 품격 있는 구성을 갖도록 작업
- 접근성
 - 글자의 크기 · 모양 등은 원고에 적합하게 선택하고, 가독성을 고려하여 독자의 접근성 사용하여 독자의 접근성 확보

- 효과성
 - 편집 및 기획, 디자인 등은 정보의 가공이나 형식적 왜곡을 방지하면서도 정보전달의 효과를 극대화할 수 있도록 구성
- 창조적 상상력
 - 편집체제 및 여백, 공간, 디자인, 레이아웃 등을 창조적으로 구성하여 독자가 지면의 곳곳에서 문화적 상상력을 가질 수 있도록 제작
- 시각성 및 예술성
 - 필요한 경우 일러스트 등의 다양한 시각적 요소를 최대한 활용하고 예술적인 구성방안 도출

4. 지면의 구성

- 지면은 기본적으로 표지와 면지, 내지 등으로 구성한다.
- 지면의 내용

구 분	내 용	비 고
표지	제목, 저자, 발행처	
내지	<ul style="list-style-type: none"> - 발간사 - 목차 - 일러두기 - 보고서 본문(사진 수록) - 판권 	장 구분용 속표지 구성

※ 보고서 분량은 제시된 면수의 $\pm 10\%$ 내외로 한다.

5. 과업 수행방법

- 수행 업체는 계약 체결 후 7일 이내에 편집 및 제작계획서를 제출하고, 사업부서의 승인을 받아 보고서 발간 작업을 추진
- 사업부서에서 제공하거나 지시하는 기초자료, 기타 편집계획서에 포함된 자료를 수집하고, 일러스트레이션 등 편집 및 제작 업무를 수행
- 사업부서의 지시에 따라 2차례 이상의 원고교정을 마친 후에 인쇄, 납품

6. 과업 수행 일정

- 편집 기본구성안 확정: 계약일로부터 20일 이내
- 편집, 인쇄 및 제책: 계약일로부터 60일 이내
- 납품: 계약일로부터 90일 이내

7. 역할 및 업무 분담체계

국립민속박물관 사업부서	과업 수행 업체
<ul style="list-style-type: none"> - 편집계획 및 편집내용 확정 - 원고 및 기초자료(사진 등) 제공 - 작업감독 및 수정지시 - 결과물 검수 	<ul style="list-style-type: none"> - 편집계획서 수립 및 제출 - 일러스트 등 그래픽 작업 - 디자인/편집/교정 - 인쇄/제책 - 결과물 납품, 검수 요청

8. 유의사항

- 최종 성과물은 사업부서의 검수를 거친 후 지정된 기간 내에 납품
- 본 사업의 추진을 위해 제공된 원고, 사진 등 모든 자료는 사업과 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없음
- 제안요청서 내 본 과업지시서는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 이에 명시되지 아니한 사항은 국립민속박물관 사업부서(민속연구과 최명림, 02-3704-3204)와 협의하여 시행

<붙임 : 제안관련 서식>

- 서식 1 : 제안서 양식(총 5쪽)
- 서식 2 : 사업 결과물 활용 동의서(총 1쪽)
- 별표 1 : 제안서 기술평가 기준 및 배점한도(총 1쪽)

접수번호

관리번호

2022년 권역별 마을신앙(총청권) 조사보고서 발간 제안서

2022년 월 일

신청기관 일반 현황

(단위 : 명, 건수)

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호		사업자 등록번호	
설 립 년 도	년 월		

구분	계	디자인	편집·기획	인쇄/제본	보조원		
					계	정식사원	임시사원
인적구성							

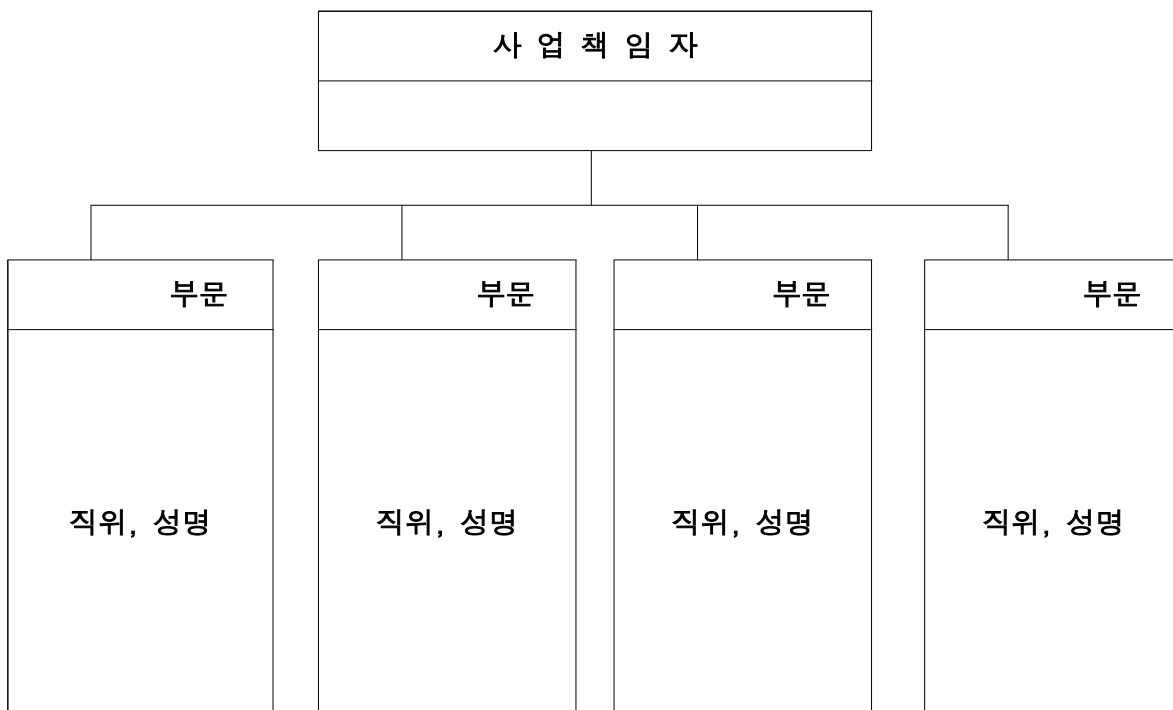
* 구성인원이 서로 중복되지 않아야 함

재정상황(2021년도) (단위: 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주 요 연 혁				
주요사업내용				

조직 및 역할분담 체계

1. 제안 업체의 조직 및 인원 현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원 현황



* 분야별 책임자 명시

<서식 제1-4호 : 구성원 이력사항>

참여인력 이력사항

구 분	성명	연령	직위	전공	사업참여 경력건수	비고

※ 구분란에는 본 사업과 관련되어 맡게 되는 역할을 명기
(예 : 디자인, 편집 및 기획, 인쇄 및 제본, 보조원 등)

<서식 제1-5호 : 책임자 이력>

책임자 이력사항

성 명		주민번호		소속		직책	
				해당분야근무경력		년 월	
				자 격 증			
본사업 참여임무		총괄	사업참여기간			참여율	%
경 력 사 항							
사 업 명	사업개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무 및 직위	발주처	비고		

※ 자격증이 있을 경우에는 사본 첨부

사업 결과물 활용 동의서

사업수행업체명:

대 표 자:

사업자등록번호:

사업장 소재지:

사 업 명: 2022 한국의 마을신앙(충청권) 조사보고서 발간(총 3권)

상기인(업체)는 동 사업의 진행과 관련하여 생산된 결과물을 국립민속박물관에서 활용할 수 있도록 다음의 사항에 동의합니다.

1. 도서 편집용 프로그램*에서 저장된 최종 원본 파일**의 편집 · 가공 · 배포
2. 상기 파일을 활용한 도서의 재 발행
3. PDF 형태로 제작 납품한 결과물의 편집 · 가공 · 배포

2022년 월 일

성명 : (인)

국립민속박물관장 귀하

* 도서 편집용 프로그램은 'Indesign', 'QuarkXPress' 등 본 과업을 위하여 수행업체에서 활용한 디자인용 프로그램을 의미한다.

** 최종 원본파일이란 확장자 '*.indd', '*.qxd' 등 본 과업을 위해 활용된 프로그램에서 저장된 작업 파일을 의미한다.

<별표 1>

제안서 기술평가 기준 및 배점한도

평가구분		평가항목	배점	점수
정성 평가	과업수행 능력 (90점)	1. 과업에 대한 이해도 및 사업 계획의 타당성, 수행능력	(20점)	
		2. 편집 및 기획전략, 컨셉 등 (독창성, 접근성, 효과성 등)	(20점)	
		3. 표현전략 및 레이아웃 (품격성, 친밀도, 예술성 등)	(20점)	
		4. 시안자료 완성도	(20점)	
		5. 재질 및 품질보증방안 (지질, 제책방식 등)	(10점)	
	상호협력 (10점)	6. 사업관리 및 협조방안 (유지보수 등)	(10점)	
합 계			100점	

평가위원 : (인)