

**산업안전보건용어사전 편찬 용역업체
선정을 위한
제안서 작성요령 및 평가방법**

2005. 4

교육정보국 정보운영팀

■ 목 차 ■

1. 제안내용	2
2. 제안서 심사항목별 배점	2
3. 항목별 제안내용	3
4. 제안서 심사방법	3
5. 제안서 작성방법 및 유의사항	6
6. 제안서 심사관련 제출서류 목록	7
【붙임1】 물품(용역)납품 실적 증명서	8
【붙임2】 기술심사표	9
【붙임3】 기술심사집계표	10

산업안전보건용어사전 편찬 용역업체 선정을 위한 제안서 작성요령 및 평가방법

1. 제안 내용

산업안전보건용어사전 편찬을 위한 제안개요, 추진일정 및 용어해설 추진 방법, 삽화, 교열, 교정 등 편집방향, 편집방법, 전문가 위촉 및 활용 등 사전 편찬에 필요한 세부사항을 모두 포함

【용어설명】

- * **교열**이란, 상담원의 국어학적 지식과 직관에 의거하여 잘못 사용된 어휘를 올바른 어휘로 대치하고 어법에 맞지 않는 비문을 올바른 문장으로 수정하는 것을 의미함 교열은 교정 서비스를 기본으로 포함함
- * **교정**이란, 국어의 맞춤법 규정, 표준어 규정, 외래어 표기법, 로마자 표기법 등의 국어어문 규정에 의거하여 잘못 표기된 단어, 구, 문장 등을 수정하고 띄어 쓰기를 바로잡아 주는 것을 의미함
- * **삽화**란, 본 제안서에서 용어해설에 포함된 각종 사진, 그림, 표 등을 총칭함

2. 제안서 심사항목별 배점

가. 제안개요 : 20점

- 추진방향, 추진전략, 제안의 특징 및 기대효과(20점)

나. 추진일정 및 용어해설 방법의 적정성 : 30점

- 세부 추진일정 및 전문가 활용방안(10점)
- 사전편찬 전문가(집필자, 검토자, 감수자) 구성(위촉)
 - 집필전문가 구성(위촉)(10점)
 - 검토.감수 전문가 구성(위촉)(10점)

다. 삽화, 교정 · 교열 등 편집 방향의 적합성 : 30점

- 용어해설에 적합한 삽화작업 추진(10점)
- 전문가활용, 교열,교정작업 추진 방안 (10점)
- 사용자 편의를 고려한 편집방안(10점)

라. 수행능력 : 20점

- 이행실적 (10점)
- 경영상태 (10점)

※ 수행능력 심사는 제안서 제출시 첨부된 서류에 의해 실시
(제안서 심사방법 참조, 양식은 붙임 참조)

3. 항목별 제안내용

작성항목	제 안 내 용	비고
1. 제안개요	- 공단의 사전편찬내용을 명확히 숙지하고, 추진방향, 추진전략, 제안의 특징 및 기대효과 등을 기술 (전제조건이 있는 경우 작성)	
2. 추진일정 및 용어해설 방법	- 세부 추진일정 및 분야별 추진내용 단계별 활용방안 (용어사전 해설분야 : 산업안전공학/관리일반, 기계안전, 전기안전, 화공안전, 건설안전, 산업보건, 산업의학분야) - 용어해설 집필, 검토, 감수 등 전문인력구성(위촉) 활용 (전문가의 자격/경력, 인원표기, 전문가명 미표기 가능)	
3. 삽화, 교열, 교정 등 편집 방향	- 용어해설에 사용할 삽화의 적합성 제고 방안 - 전문가활용, 해설내용의 일관성 유지 방안 사전의 체계적 구성을 위한 교정, 교열 등 편집방향 - 사전활용시 사용자 편의를 고려한 편집작업 방안	
4. 수행능력	- 이행실적 - 경영상태 (자기자본비율, 유동비율)	구비서류 첨부

※ 추가적으로 제안하고자 하는 사항은 기타사항으로 부기 가능

4. 제안서 심사방법

가. 제안서(100점 기준)는 공단 내부와 외부에서 위촉된 심사위원이 심사항목별 배점기준에 따라 제안개요(20점), 추진일정 및 용어해설 방법의 적정성(30점), 삽화, 교열·교정 등 편집방향의 적합성(30점), 수행능력(20점) 등 항목별로 절대평가하되, 다음과 같이 구분하여 4등급으로 평가

평가등급	우수(A)	양호(B)	보통(C)	미흡(D)	비 고
평점	배점*1.0	배점*0.8	배점*0.6	배점*0.4	

나. 제안서 심사는 심사위원 2/3이상의 심사가 있어야 유효한 것으로 간주

※ 심사위원 대상인원 및 대상자 선정, 제안심사 일정, 심사자료 작성, 심사 방법 등에 관한 세부사항은 공단의 별도 계획에 의거 추진

다. 심사위원 심사결과 심사에 참가한 심사위원의 평균점수가 70점 미만인 업체는 선정에서 제외 (70점 이상인 업체에 대해 입찰 참가자격 부여)

라. 사전편찬 전문가 구성(위촉)에 관한 세부 평가기준

심사항목	배점	등급	평점
계	20점		
집필전문가 위촉구성	10	A. 각 분야별 1인이상 총 12명 이상 B. 각 분야별 1인이상 총 10~11명 C. 각 분야별 1인이상 총 8~9명 D. 각 분야별 1인이상 총 7명 이하	10 8 6 4
검토 또는 감수전문가 위촉 구성	10	A. 산업안전전문가2명, 산업보건전문가1명, 산업의학전문가1명 포함 총4명 이상 B. 산업안전전문가2명, 산업보건전문가1명포함 총3명 C. 산업안전전문가1명, 산업보건전문가1명포함 총2명 D. 산업안전전문가1명, 또는 산업보건전문가1명 총1명	10 8 6 4

- 사전편찬전문가구성(위촉)제안내용 표기시, 전문가성명은 표기하지 않아도 됨.
계약체결시, 전문가지정을 포함한 세부추진계획에 포함예정임
- 집필전문가 자격 : 1. 산업안전공학/관리, 2. 기계, 3. 전기, 4. 화공, 5. 건설, 6. 산업보건, 7. 산업의학 등 관련분야 박사 3년 이상, 또는 석사 6년이상 학력보유자로서, 4년제 대학 정교수 이상 또는 학술/관련단체(기관)에서 5년 이상 해당분야 경력을 가진 자,

※ 단, 각 분야별 1인 이상이어야 하며, 집필전문가 구성시에는 1. 산업안전공학/관리, 4. 화공 5. 건설 6. 산업보건, 7. 산업의학 분야에 한해 추가함
- 검토 또는 감수전문가 자격
 - ① 산업안전전문가: 용어사전 해설분야(산업안전공학/관리, 기계안전, 전기안전, 화공안전, 건설안전)를 포괄할 수 있는 자이며, 4년제 대학 정교수 또는 학술/관련단체(기관)에서 15년 이상 해당분야 경력을 가진자로서, 박사 10년 이상, 석사 13년이상 학력보유자
 - ② 산업보건전문가: 산업위생, 환기, 작업환경관리등 산업보건을 포괄할 수 있는 자이며, 4년제 대학 정교수 또는 학술/관련단체(기관)에서 15년 이상 해당분야 경력을 가진 자로서, 박사 10년이상, 석사 13년이상 학력보유자
 - ③ 산업의학전문가: 직업병, 근로자건강 등 산업의학을 포괄할 수 있는 자이며, 4년제 대학 정교수 또는 학술/관련단체(기관)에서 10년 이상 해당분야 경력을 가진 자로서 박사 5년이상, 석사 8년이상 학력보유자

마. 수행능력은 제안서에 첨부된 서류로 심사하되 다음 기준을 적용

○ 이행실적(배점10점 기준)

. 평가대상 : ① 최근 3년간의 산업안전보건 또는 공학관련용어관련 용어 사전 편찬(개정보완 등 포함)실적이나 ② 국내산업안전보건(근로자 안전 보건포함) 연구수행 실적

심사항목	등급	평점
① 산업안전보건 또는 공학 관련용어사전제작 실적 (단순 유인·납품 실적제외)	A. 100% 이상 B. 80% 이상 - 100% 미만 C. 60% 이상 - 80% 미만 D. 60% 미만	10 8 6 4
② 국내산업안전보건연구수행실적	A. 100% 이상 B. 80% 이상 - 100% 미만 C. 60% 이상 - 80% 미만 D. 60%미만	10 8 6 4

. 평가요소는 [납품실적(부가가치세제외)/추정가격]을 백분율을 등급화하여 평가함

※ 심사항목별 등급 = 납품실적(부가가치세 제외 금액)/공단추정가격*100

(백분율을 등급화 하여 평가)

. ① ② 사항 모두 해당되는 경우에는 상위점수 적용함.

○ 경영상태 (10점)

심사항목	배점	등급	평점
계	10점		
자기자본비율 (자기자본/총자산)	5	A. 120% 이상 B. 80% 이상 - 120% 미만 C. 40% 이상 - 80% 미만 D. 10% 이상 - 40%미만	5 4 3 2
유동비율 (유동자산/유동부채)	5	A. 120% 이상 B. 80% 이상 - 120% 미만 C. 40% 이상 - 80% 미만 D. 10% 이상 - 40%미만	5 4 3 2

※ 평가항목별 최근년도 한국은행 발행 “기업경영분석” 자료(종합)에 따른 업종 평균율에 대한 당해업체의 최근년도(2003.12.31기준 결산내역) 비율로 평가

5. 제안서 작성 방법 및 유의사항

가. 제안서 작성양식

- 규격 및 지침: A4 횡(가로쓰기), 백색 복사용지(또는 백상지)
- 쪽수 표기 : 표지 다음(본문)부터 중앙 하단에 - 1 - 과 같이 표기
- 작성 서체 : 바탕체
- 글자 크기 : 본문은 한글 14포인트, 제목은 한글 16포인트 기준으로 작성
- 작성 분량 : 단면 40쪽 이내 (수행능력평가 서류는 해당 쪽수에서 제외)
- 작성 형식 : 가로쓰기
- 제본 : 무선 상철 제본
- 작성언어 :한글사용을 원칙으로 하되, 이해를 돋기 위해 필요한 경우
괄호에 한자와 영문을 병기할 수 있으며, 아라비아 숫자, 미터법 사용 가능
※ 심사용 제안서 10부에는 제안업체를 인식할 수 있는 회사명, 로고, 회사소개,
실적현황 등의 표시 금지 (심사용 제안서와는 별도로 접수용 제안서 1부에는
회사명, 담당자, 연락처를 반드시 기재)

나. 제안서 작성시 유의사항

- 제안서의 항목별 내용이 충분히 구현될 수 있도록 작성
- 필요시, 제작관련 법규, 제안사항의 주요 근거사항을 제시 할 것.
- 제안서는 항목별 작성요령에 따라 누락됨이 없이 구체적으로 작성하되,
추가항목 필요시 기타사항으로 작성
- 제안서는 추후 계약이행조건이 됨을 감안하여 공단의 추정 예산범위내에
서 낙찰 예상금액을 감안하여 작성
- 제안서 내용은 구체적이고 명확한 용어를 사용하여 표현하며, “~를 제공할
수 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한
표현은 사용 금지

다. 기타 유의사항

- 별도의 편찬사업 설명회는 개최하지 않음.
- 제안서 작성 및 발표에 소요되는 일체의 경비는 제안자 부담으로 함
- 입찰공고에 제시한 제안서 제출기한 염수 (기일 경과 서류는 미접수)
- 제출된 제안서 및 심사관련 서류는 반환하지 않음
- 심사와 관련하여 제출된 제안서, 심사서류 일체는 비공개로 함
- 최종 계약대상자(낙찰자)로 선정된 자는 기술심사시 제출된 제안서를 동
사전편찬 용역계약의 계약이행조건으로 함

6. 제안서 심사관련 제출서류 목록

연번	서 류 명		내 용	발행(확인)기관	수량
1	제안서		산업안전보건용어사전 편찬제안서		11부
2	첨부	이행실적	물품(용역)납품(또는 발행) 실적증명서 : 【붙임1】 참조	납품기관	1부
		경영상태	재무제표(대차대조표, 손익 계산서 및 제조원가명세서)	당해 공인회계사 또는 감사법인	1부

* 제안서 10부 이외에 별도로 참가업체를 알 수 있는 회사명칭, 담당자, 연락처를
기재한 접수용 서류 1부(원본) 제출

- 【붙임】** 1. 물품(용역) 납품 증명서(양식) 1부
 2. 기술심사표 1부
 3. 기술심사 집계표 1부. 끝.

【불임 1】

물품(용역) 납품 실적증명서

신청인	업체명(상호)			대 표 자		
	영업소재지			전 화 번 호		
	사업자번호			제 출 처	한국산업안전공단	
	증명서용도	입찰 심사용				
용역이행 실적내용	용 역 명			구 분	() 산업안전보건 또는 공학관련 용어 사전 편찬실적 () 산업안전보건연구용역수행실적	
	용역개요					
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적	비고
					비율(%)	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화:)					
	주 소 : (FAX :)					
발급부서 :		담당자:				
특기사항 ① 이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다. ② 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.						

【붙임2】

기술심사표

업체번호:

심사항목	배점	평점	평점기준			
			우수 (A)	양호 (B)	보통 (C)	미흡 (D)
총 평 점	100					
○ 제안개요 (20점) - 추진방향, 추진전략 제안의 특징 및 장점에 따른 기대효과	20		20	16	12	8
○ 추진일정 및 용어해설방법의 적정성(30점) - 세부 추진일정 및 전문가 활용방안 - 위촉 전문가 구성의 적합성 .집필전문가 위촉구성 .검토 또는 감수전문가 위촉구성	10 10 10		10 10 10	8 8 8	6 6 6	4 4 4
○ 삽화, 교정, 교열 등 편집방향의 적정성 (30점) - 용어해설에 적합한 삽화작업 추진(10점) - 전문가활용, 교열, 교정작업 추진방안 (10점) - 사용자 편의를 고려한 편집 방안(10점)	10 10 10		10 10 10	8 8 8	6 6 6	4 4 4
○ 수행능력 (20점) - 이행실적 - 경영상태 . 자기자본비율 . 유동비율	10 5 5		10 5 5	8 4 4	6 3 3	4 2 2
심사의견						
심사위원	성명		(날인)			

【붙임3】

기술심사집계표

순번	심사위원명	업체 1	업체 2	업체 3	업체 4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
평점					