

제 안 요 청 서

사업명	시사경제용어사전 앱 고도화 개발
주관기관	기획재정부

2020년 04월

사업 책임자	기획재정부 대변인실 디지털미디어기획팀		FAX: 044-215-8020
	팀장	최지영	TEL: 044-215-2430
사업 실무자	사무관	손민호	TEL: 044-215-2431
	연구원	서혜진	TEL: 044-215-2422

목 차

I. 사업 개요

1. 사업 일반	1
2. 추진배경 및 필요성	1
3. 사업내용	1
4. 기대효과	2

II. 업무 현황

1. 업무현황	3
2. 정보화 현황	3

III. 사업 추진계획

1. 추진목표	4
2. 추진전략	4
3. 추진체계	5
4. 추진일정	6
5. 추진방안	6

IV. 제안요청내용

1. 목표시스템 개념도	7
2. 사업 요구사항	7
3. 상세 요구사항	10

목 차

V. 제안서 작성요령	31
VI. 안내사항	
1. 입찰방식	36
2. 제안서 평가 방법	38
3. 기술능력 평가기준	39
4. 가격 평가기준	41
5. 제출서류 및 제안서 관련 일정	41
6. 입찰시 유의사항	41
7. 제안서 보상	42
 【붙임1】 기술적용계획표	43
【붙임2】 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서	49
【붙임3】 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서	50
【붙임4】 외주 용역사업 보안 특약 조항	52
【서식1호】 일반현황 및 연혁	56
【서식2호】 자본금 및 매출액	57
【서식3호】 참여인력 이력사항	58
【서식4호】 청렴계약 이행 서약서	59

I. 사업개요

1 사업일반

□ 사업명 : 시사경제용어사전 앱 고도화 개발

□ 사업기간 : 계약일로부터 90일

□ 사업예산 : 48,400,000원(부가세 포함)

※ 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」 제23조 및 「소프트웨어 사업 관리감독에 관한 일반기준」 고시 제6조의 규정에 따라 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 산정 기준에 따른 사업임

□ 사업추진방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2 추진배경 및 필요성

○ 모바일 앱 전문가 컨설팅 결과*에 대한 조치 및 사용자 만족도·품질 향상을 위한 UI·UX 개선 추진 필요

* UX가이드라인 위배 169건, 과업성공률 52% (사용성 평가 결과, '19.12.)

○ 효과적인 학습을 위한 단어 분류·검색 기능 개선 및 다양한 콘텐츠 발굴·제작 필요

○ 경제용어 관련 보도자료, 동영상 등 홍보 콘텐츠 링크 제공 및 정책 홍보 강화

3 사업내용

□ UI·UX 개선 및 용어 검색·학습 기능 개선

○ 최신 트렌드를 반영한 사용자 중심의 UI·UX 기능 및 설계 구현
○ 검색기능 강화 및 학습용 문제은행 기능 개발

□ 홍보 콘텐츠 확산을 위한 정보 제공

- 보도자료/미디어 콘텐츠 링크 제공 및 푸쉬(Push)알림·SNS 공유 기능 개발

4

기대효과

- UI·UX 및 기능 개선을 통한 대국민 앱 서비스 품질 향상
- 보도자료/미디어 콘텐츠 링크 제공과 SNS 공유 강화 통한 홍보 콘텐츠 확산 제고

II. 업무 현황

1

업무현황

□ ‘시사경제용어사전’ 모바일 앱 서비스 현황

구분	서비스 개요
시사경제용어사전 모바일 앱 (Android, iOS)	<ul style="list-style-type: none">- 용어 검색(검색어), 전체 검색(가나다/123/abc 순), 간편 검색(신규용어, 자주 찾는 용어)- 단어장 기능(용어 담기/삭제)- 용어 수정요청(이메일), 용어 공유하기(SNS공유)- 기획재정부 대표 홈페이지, SNS 링크

2

정보화현황

※ 시스템은 국가정보자원관리원(대전)에 소재

□ 시스템 장비 현황

※ 상세 현황 필요 시

기획재정부에 방문하여 승인을 득한 후 직접 열람 가능

□ 주요 솔루션

※ 상세 현황 필요 시

기획재정부에 방문하여 승인을 득한 후 직접 열람 가능

III. 사업 추진계획

1

추진목표

- 최신 트렌드를 반영한 사용자 중심의 UI·UX 기능 및 설계로 사용자 만족도 향상
- DB분석을 통한 용어 분류 및 검색 기능 강화
- 학습 효과 향상을 위한 문제은행 기능 개발
- 홍보 콘텐츠 확산을 위한 미디어 콘텐츠 링크 제공 및 푸쉬(Push)알림·SNS 공유 기능 개발

2

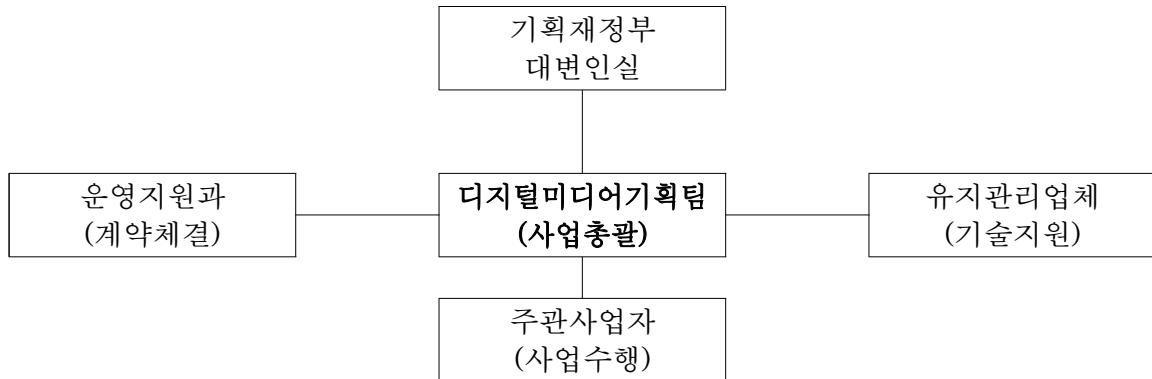
추진전략

- 공개입찰 및 협상에 의한 계약을 통해 경쟁력 있고 우수한 업체 선정
- 과기정통부 “소프트웨어 기술성 평가기준”에 따라 “기술적용계획 표(붙임1)”를 작성하고 제안 및 사업계획서 반영 추진
- 전문가 컨설팅 결과를 요구사항 분석 및 설계에 적극 반영하여 사용자 요구와 UI·UX 가이드라인에 부합하는 서비스 구축
- 개발 표준 가이드라인 준수 및 호환성·확장성을 고려한 사업 추진
- 본 과업 수행 시 기존 운영 서비스에 대한 영향을 최소화 하고 운영 시스템 장애가 발생하지 않도록 기존 시스템의 철저한 분석을 통한 추진계획 수립 및 사업 시행
- 사업진행 현황을 주간, 월간단위로 검토하여 변경관리, 품질관리, 위험관리 업무 등을 수행

3

추진체계

□ 추진체계도



□ 추진 주체별 역할

구 분	주요 업무 내용
기획재정부 대변인실 디지털미디어기획팀	<ul style="list-style-type: none">○ 사업총괄 관리, 사업수행 관리, 검수, 사업자 선정(기술능력평가)○ 각종 산출물, 사업완료보고서 및 결과 평가○ 사업 추진과 관련한 주요 의사 결정○ 예산 확보 등 운영 환경 조성 및 행정 처리
운영지원과	<ul style="list-style-type: none">○ 입찰공고 및 입찰 사업자 제안서 접수○ 사업자 선정(가격평가, 기술능력평가), 계약 체결 및 통보○ 납품 및 검수에 따른 예산 집행
주관사업자	<ul style="list-style-type: none">○ 목표시스템 분석 및 설계·개발 등 관리○ 사업 관리, 위험관리 등 사업 관리○ 기술이전, 사용자 교육 및 산출물 작성, 제출, 앱스토어 등록 등
유지관리업체	<ul style="list-style-type: none">○ 앱 개발을 위한 단계별 업무지원(시스템 설명 등)

4

추진일정

사업기간 : 계약일로부터 90일

세부일정	M	M+1	M+2
○ 요구사항 분석 및 설계			
○ 시스템 구축(개발)			
○ 테스트 및 시범 운영			
○ 검수 및 시스템 오픈(사업종료)			

5

추진방안

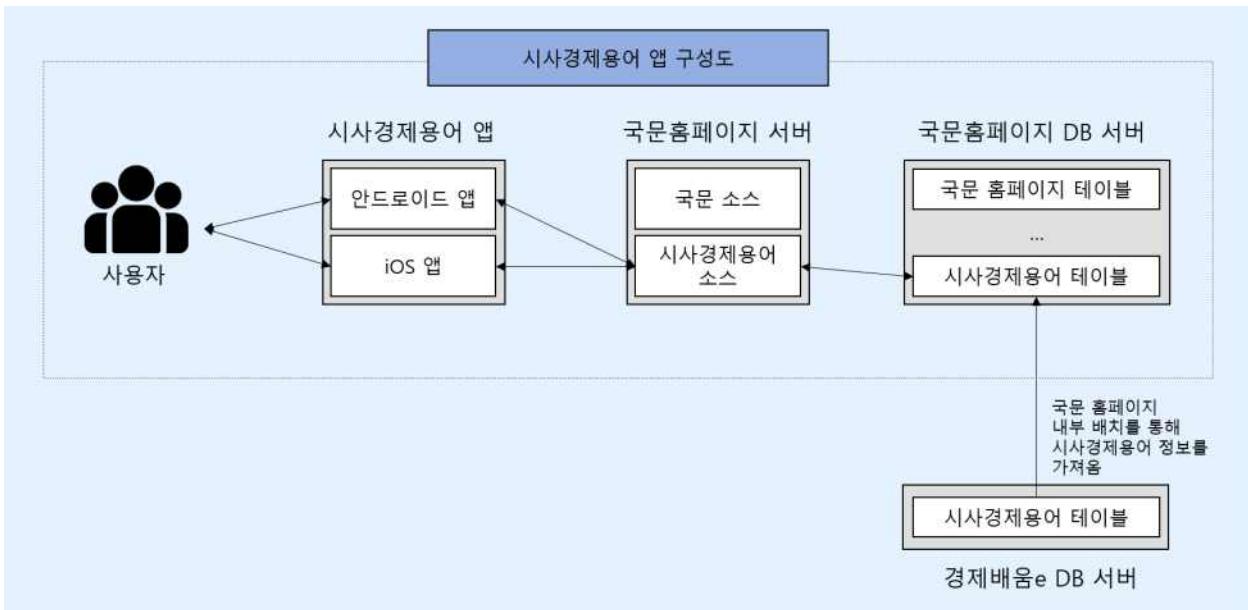
시스템 구축 사업 추진 방안

구분	방식	비고
입찰방식	제한경쟁입찰	
사업자선정방식	협상에 의한 계약	
평가방식	기술능력평가(90%) 및 가격평가(10%) 종합평가점수 = 기술능력평가점수 + 입찰가격평가점수 ※ 세부평가기준 : 제안서 평가항목 및 배점기준(P.38)	
대기업참여제한여부	대기업 참여 제한 사업	
하도급 유무	하도급 불허 사업임	
공동수급 유무	공동수급 불허 사업임	
관련근거	<ul style="list-style-type: none"> - 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 동법 시행령 및 시행규칙 - 『소프트웨어산업 진흥법』, 동법 시행령 및 시행규칙 - 『협상에 의한 계약체결기준』 (기획재정부계약예규 제471호, 2019.12.18.) - 『소프트웨어 기술성 평가기준』 (과학기술정보통신부고시 제2018-83호, 2018.11.21.) - 『행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침』 (행정안전부고시 제2019-69호, 2019.8.23.) - 『소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준』 (과학기술정보통신부 고시 제2019-98호, 2019.12.13.) <p>* 본 제안 요청서, 입찰공고 등에 명시되지 아니한 사항은 국가계약 관련 법령을 따름</p>	

IV. 제안 요청내용

1 목표시스템 개념도

□ 모바일 앱 시스템 개념도



2 사업 요구사항

□ 시사경제용어사전 앱 고도화 (안드로이드, iOS 각 1식)

- 사용자 만족도 향상을 위한 UI·UX 개선
 - 최신 트렌드를 반영한 디자인 구현
 - 사용자 중심의 UI·UX 설계·적용 및 품질 개선
- 용어 검색 및 학습 기능 개선
 - 시사경제용어 분야/산업별 분류 (DB 개선)
 - 용어 검색 기능 고도화 (분야별, 유사어, 연관 검색어 등)
 - 문제은행 기능 개발 (관리자 문제 출제 기능, 사용자 문제 관리 기능)

- 홍보 콘텐츠 확산을 위한 정보 제공
 - 보도자료/미디어 콘텐츠 링크 제공 기능 개발 및 설치
 - 주요 정책 발표 시 홍보 팝업/배너 기능 등 추가
- 사용자 편의 기능 제공
 - 도움말, 질문모음, 의견접수 등 기능 개발 및 설치
- 푸쉬(Push)알림·SNS 공유 서비스 개발 및 설치
 - 오늘의 단어·보도자료 등 푸쉬(Push)알림
 - SNS 공유 매체 확대
- 유관 콘텐츠 링크 연결 및 변환 적용
 - 기획재정부 대표 홈페이지 통합검색 기능 제공
- 통합 콘텐츠 관리시스템(웹기반) 개발
 - 앱 운영 및 콘텐츠 관리를 위한 관리자 페이지 개발

□ 개발 표준 가이드라인 준수 및 호환성·확장성 강화

- 앱 특성 및 환경을 고려한 구현
 - 최신 안드로이드, iOS 버전 적용
 - 각 OS 특징에 맞는 별도의 사용자 인터페이스 구현
- 앱 최적화를 위한 호환성·확장성 강화
 - 다양한 스마트 디바이스(스마트폰, 태블릿 등) 대응 강화
 - 특정기기에서 구현되는 프로그램 사용 지양
 - 기존 하이브리드앱 분석을 통한 웹·앱 영역 재구성
- 시큐어 코딩 및 모바일 서비스 관련 법규·가이드라인 준수

- 모바일 앱 고도화 등 개편에 따른 후속 조치
 - 앱 스토어 등록 대행(등록심사 비용 포함)
 - 개편 홍보 지원(팝업 이미지 제작 등)

3 상세 요구사항

□ 요구사항 총괄표

구분	설명	개수
시스템 장비 구성요구사항 (ECR, Equipment Composition Requirement)	○ 목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함	1
기능 요구사항 (SFR, System Function Requirement)	○ 목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 수행할 수 있어야하는 기능(동작)에 대하여 기술함 (단, 개별 기능요구사항은 전체시스템의 계층적 구조분석을 통해 단위 업무별 기능구조를 도출한 후, 이에 대한 세부 기능별 상세 요구사항을 작성하는 것을 원칙으로 하며, 기능 수행을 위한 데이터 요구사항과 연계를 고려하여 기술함)	11
인터페이스 요구사항 (SIR, System Interface Requirement)	○ 목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함 (단, 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성, 사용자 경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함)	3
성능 요구사항 (PER, Performance Requirement)	○ 목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함	2
데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)	○ 목표시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함	3
테스트 요구사항 (TER, Test Requirement)	○ 도입되는 장비의 성능 테스트(BMT) 또는 구축된 시스템이 목표 대비 제대로 운영되는지를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술함	2
보안 요구사항 (SER, Security Requirement)	○ 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술함	5
품질요구사항 (QUR, Quality Requirement)	○ 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술함 ○ 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술함	2
제약사항 (COR, Constraint Requirement)	○ 목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함	3
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술함	4
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	○ 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술함 ○ 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술함	5
합계		41

□ 요구사항 목록표

순번	구분	요구사항 고유번호	요구사항 명칭
1	시스템 요구사항 (ECR)	ECR-001	시스템 구성 요건 공통 요구사항
2	기능 요구사항 (SFR)	SFR-001	모바일 서비스 기반 앱 개발 공통 요구사항
3		SFR-002	시사경제용어 DB 개선
4		SFR-003	용어 검색 기능 고도화
5		SFR-004	통합검색 기능
6		SFR-005	문제은행 기능 개발
7		SFR-006	보도자료/미디어컨텐츠 링크 정보 제공 기능
8		SFR-007	도움말 기능 제공
9		SFR-008	푸쉬(PUSH) 알림 서비스 제공
10		SFR-009	SNS 공유 및 연관 서비스 연결 기능
11		SFR-010	팝업 기능
12		SFR-011	통합 콘텐츠 관리 기능
13	인터페이스 요구사항 (SIR)	SIR-001	인터페이스 일반
14		SIR-002	모바일 앱 메뉴 구성 및 디자인 시안
15		SIR-003	UI/UX 개선
16	성능 요구사항 (PER)	PER-001	성능 구성 요건 공통 요구사항
17		PER-002	최적화
18	데이터 요구사항 (DAR)	DAR-001	데이터베이스 표준 준수
19		DAR-002	데이터베이스 분석 요구사항
20		DAR-003	데이터베이스 보안 요건
21	테스트 요구사항 (TER)	TER-001	테스트 방안
22		TER-002	통합 테스트 수행

23	보안 요구사항 (SER)	STR-001	보안 취약점 제거
24		STR-002	소프트웨어 개발 보안
25		STR-003	개인정보 처리
26		STR-004	시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거
27		STR-005	사업 수행에 대한 보안대책 수립 및 준수
28	품질 요구사항 (QUR)	QUR-001	품질관리
29		QUR-002	프로그램 소스
30	제약사항 (COR)	COR-001	시스템 개발 제약사항
31		COR-002	시스템 구조 설계
32		COR-003	모바일 제작 표준 및 지침 준수
33	프로젝트관리 요구사항 (PMR)	PMR-001	프로젝트 관리 일반
34		PMR-002	프로젝트 작업장소
35		PMR-003	보고관리
36		PMR-004	산출물 관리
37	지원 요구사항 (PSR)	PSR-001	유지 · 하자보수
38		PSR-002	교육지원 및 기술지원
39		PSR-003	시스템 산출물 지적재산권 소유
40		PSR-004	기술이전 및 지원
41		PSR-005	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출

□ 시스템 요구사항

요구사항 고유번호	ECR-001	
요구사항 명칭	시스템 구성 요건 공통 요구사항	
요구사항 분류	시스템 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	시스템 구성 요건 공통 요구사항 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 제안요청서에 포함되어 있지 않더라도 사업의 원활한 수행을 위하여 필요한 솔루션이 있을 경우 추가하여 제안가능하며, 추가설치로 인해 성능이 저하되지 않아야 함○ H/W (서버, 스토리지) 및 S/W(DB, WAS) 등은 발주기관이 보유한 전산자산을 활용하여 개발○ 상기 전산자원을 활용하여 구축한 시스템은 행안부 모바일 전자정부 서비스 구축 지침 및 가이드라인(데이터표준, 정보보안 및 개인정보보호, 통합개발 환경 등 포함)에 맞게 개발되어야 하며 개발 테스트 환경을 구축 후 최종 발주기관 승인 시 본 서버에 반영하고 앱스토어 업데이트를 해야 함

□ 기능 요구사항

요구사항 고유번호	SFR-001	
요구사항 명칭	모바일 서비스 기반 앱 개발 공통 요구사항	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	모바일 서비스 기반 앱 개발 공통 요구사항 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 안드로이드 및 iOS 환경에서 동작하도록 개발○ 구글 및 앱스토어 등록 비용 포함(구글 및 앱스토어 등록비용 최소 1년 납부)○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침에 의거하여 기존 시사경제용어사전 명의로 업데이트 배포○ 모바일 앱 구축 시 태블릿PC, 스마트폰 등 다양한 기기 및 브라우저 크기에 맞게 사용자 환경이 자동으로 최적화 되는 반응형(하이브리드 앱) 웹(Responsive Web) 방식으로 구축○ 국내외 다양한 모바일 환경을 고려하여 개발시점 OS 이전 버전에서도 호환 가능할 수 있도록 개발○ 최신 안드로이드, iOS 버전에 맞게 구현하여야 하며, 사업기간 중 안드로이드, iOS 버전 업데이트 시 이를 반영하여야 함○ 안드로이드, iOS 특징에 맞게 별도의 사용자 인터페이스를 구현하여야 하며 특정 기기에서 구현되는 어도비플래시, 윈도우미디어플레이어 등의 사용을 지양하여야 함○ 불필요한 앱 접근권한이 설정되지 않도록 개발하여야 함○ 안드로이드, IOS 앱설치 후 최초 실행 시 앱 접근 권한 동의(푸쉬알림 등)에 대한 동의 화면이 출력되어야 함○ 모바일 앱을 통한 서비스 중 어떠한 개인정보도 이용 중인 모바일 기기에 저장되지 않아야 함○ 행안부 모바일 전자정부 서비스 구축 지침 및 가이드라인 준수○ 웹 표준, 웹 호환성, 웹 접근성, 개발보안을 철저히 준수하여 개발○ 기존 운영시스템 환경에 최적화된 개발과 필요시 운영시스템 환경 변경을 요구할 수 있음.

요구사항 고유번호	SFR-002	
요구사항 명칭	시사경제용어 DB 개선	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	용어별 분야/산업분류별 DB 개선
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 용어별 해당 분야/산업 등의 분류를 통한 DB 개선 ○ 용어별 유사어 조사를 통한 DB 개선 ○ 전문가/전문기관 자문을 통한 용어 구분 검증 후 DB 개선 적용
요구사항 고유번호	SFR-003	
요구사항 명칭	용어 검색 기능 고도화	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	용어 검색 및 연관 검색어 기능 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시사경제용어 검색 시 자동 연관 검색어 및 유사어 정보 제공 ○ 연관 검색어는 전문가/전문기관 자문을 통해 검증되어야 하며, 연관 검색어 노출 기준은 담당자와 협의 후 개발 방법 제시
요구사항 고유번호	SFR-004	
요구사항 명칭	통합검색 기능	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	통합 검색 기능 적용
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정부 대표 홈페이지 검색엔진을 활용한 통합검색 기능 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 기획재정부 대표 홈페이지 관련 컨텐츠 통합 검색 기능 적용 - 모바일 앱 메인 메뉴 구조에 맞추어 색인 작업 수행 - 안정적인 검색 속도와 정확한 검색 결과 제공 - 모바일 환경에 최적화된 검색서비스 디자인 ○ 응용프로그램 수정 시 검색시스템에 반영
요구사항 고유번호	SFR-005	
요구사항 명칭	문제은행 기능 개발	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	문제은행 사용자, 관리자 기능 개발
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제 출제를 위한 관리자 기능 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 분야 별 문제 출제(문항수, 객관식 정답/오답 자동 생성) 관리 기능 - 정답과 오답은 같은 분야의 용어를 랜덤하게 생성하여 자동 출제 ○ 사용자 문제 관리 기능 <ul style="list-style-type: none"> - 문제 자동 체점 기능 - 문제 풀이 이력 관리 기능

요구사항 고유번호	SFR-006	
요구사항 명칭	보도자료/미디어컨텐츠 링크 정보 제공 기능	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	보도자료/ 미디어컨텐츠 링크 정보 제공
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획재정부 주요 보도자료 링크 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 보도자료를 확인할 수 있도록 제목, 날짜, 링크 등 정보 제공 ○ 미디어 컨텐츠(동영상, 이미지, 음원 등) 링크 정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 기획재정부 유튜브 영상, 카드뉴스 등 제목, 날짜, 링크 등 정보 제공 - 미디어 컨텐츠별 최적의 서비스 방안 제시
요구사항 고유번호	SFR-007	
요구사항 명칭	도움말 기능 제공	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	도움말 기능 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용법에 대한 안내 페이지 제공 ○ 자주 묻는 질문, 의견 접수 등 제공 ○ 각 페이지에서 별 툴팁(tooltip) 형태의 도움말 기능 제공
요구사항 고유번호	SFR-008	
요구사항 명칭	푸쉬(PUSH) 알림 서비스 제공	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	푸쉬 알림 서비스 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 오늘의 단어, 신규 보도자료 등 푸쉬 알림 기능 탑재 후 관리자가 푸쉬발송 선택이 가능하도록 기능 제공 ○ 푸쉬(Push) 설정(수신, 미수신, 수신시간대 설정 등) 기능 제공 ○ 원활한 앱 서비스를 위하여 스마트 기기의 설정(블루투스 기능 활성화 등)의 변경이 필요한 경우 사용자에게 알림 및 동의 후 처리 ○ 사용자 정보 제공을 위한 PUSH API 제공 ○ 안드로이드, iOS 디바이스 특성 및 OS 구분없이 PUSH 발송이 가능하도록 구축 ○ 앱 푸쉬(PUSH) 개인설정기능 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 푸쉬 알림 활성, 비활성 - 사용자 맞춤 알림설정
요구사항 고유번호	SFR-009	
요구사항 명칭	SNS 공유 및 연관 서비스 연결 기능	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	SNS 공유 및 연관 서비스 기능 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS 공유기능(페이스북, 트위터, 카카오톡 등) 제공 ○ 공유 시 썸네일 이미지 표출 ○ 기획재정부 홈페이지, 연관 서비스 등 연결 배너 제공

요구사항 고유번호	SFR-010	
요구사항 명칭	팝업 기능	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	팝업 기능 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 이벤트, 공지사항 관련 레이어 팝업 기능 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 메인 페이지 접속 시 노출 - 모바일 환경을 고려한 이미지 슬라이드 형태로 제공
요구사항 고유번호	SFR-011	
요구사항 명칭	통합 콘텐츠 관리 기능	
요구사항 분류	기능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	통합 콘텐츠 관리 기능 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 앱 운영 및 콘텐츠 관리를 위한 통합 콘텐츠 관리시스템(웹기반) 개발 <ul style="list-style-type: none"> - PC, 모바일 환경에서 접속 가능한 웹기반 시스템 제공 ◦ 메인 컨텐츠, 용어 사전 현황, 푸쉬 알림, 팝업 편집 등 관리 기능 제공

□ 인터페이스 요구사항

요구사항 고유번호	SIR-001	
요구사항 명칭	인터페이스 일반	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	인터페이스 일반
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 향후 변동에 대한 대응을 위해 관리자가 기능을 커스터마이징할 경우, 확장 및 변경이 용이하게 설계되도록 함 ◦ 사용자 경험(UX)을 반영한 UI를 지원하도록 하여야 함 ◦ 사용자 정보 접근성 향상을 위한 UI를 지원 ◦ 이미지, 동영상 등 콘텐츠의 특성에 맞는 웹 UI 제공
요구사항 고유번호	SIR-002	
요구사항 명칭	모바일 앱 메뉴 구성 및 디자인 시안	
요구사항 분류	인터페이스 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	모바일 앱 메뉴 구성 및 디자인 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 이용자 중심의 직관성이 높은 디자인을 적용 ◦ 모바일 앱 메인화면은 사용자의 접근성 · 편의성을 고려하여 디자인하여야 함 ◦ 상황에 맞는 안내를 제공하고 향후 확장 및 개편이 용이하도록 구조를 설계하고 제안해야 함 ◦ 최신 모바일 트랜드 분석을 통한 사용자 편의 UI/UX 설계 및 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 와이어프레임 작업을 통한 디자인 정보 체계 수립

		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 메인화면의 설정, 콘텐츠의 관리가 쉽고 확장이 용이하도록 구현 ◦ 구축될 메인 및 구현 페이지 일체의 디자인 시안을 작성하여 제출하고 승인 후 적용 ◦ 개편 시 공통 적용 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기획에 따른 디자인 제작 및 변경 - 해당 서비스를 위한 변경 내용 테스트 및 시스템 적용 - 해당 서비스의 콘텐츠 적용을 위한 DB와 용어관리시스템 개선 및 적용 - 디자인 및 이미지는 최신 앱 서비스 구축 경향 및 기술을 반영하고 구축 시 필요한 이미지는 저작권에 위반되지 않도록 제작하거나 저작권이 확보된 이미지 사용
요구사항 고유번호		SIR-003
요구사항 명칭		UI/UX 개선
요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 상세설명	정의	모바일 앱 서비스 UI/UX 개선
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ “시사경제용어사전 사용성테스트 최종보고서”에 따른 사용자 UI/UX 개선 ◦ 기능 추가 및 개선 요구사항을 반영한 UI/UX 개선안 제시 ◦ 최신 트렌드를 반영한 하이브리드앱 디자인 시안 3종 이상 제시 (Android, iOS) ◦ 앱영역과 웹영역별 UI/UX 최적화 방안 제시(Android, iOS) ◦ 전자정부 웹사이트 UI · UX 가이드라인(행정안전부) 지침 준수

□ 성능 요구사항

요구사항 고유번호	PER-001	
요구사항 명칭	성능 구성 요건 공통 요구사항	
요구사항 분류	성능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	성능 구성 요건 공통 요구사항 관련 사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 모바일 서비스 시스템은 1일 24시간 365일 중단 없는 운영을 보장 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스가 중단되지 않도록 일정 조율 등 사전계획 수립 ◦ 안정적으로 운영될 수 있도록 지원 및 사용자 지원방안을 제시하여야 하며, 향후 확장성, 호환성 등을 고려한 방안을 제시 ◦ 앱 개발 중 모바일 서비스 시스템에 대한 성능상태를 모니터링 하도록 하며, 성능 상 문제를 미리 파악하여 조치한 시스템을 오픈 ◦ 시스템 정상 상태에서 다수의 동시접속자 이용 시 안정적인 성능 유지 ◦ G-클라우드 환경에 맞는 최적화된 SQL문을 활용하여, 시스템 속도 보장 ◦ 시스템 장애 발생시 유지보수 인력과 협업하여 신속한 복구 가능 ◦ 기존 인프라 및 SW와의 완벽한 호환 및 안정성을 보장하여야 함

요구사항 고유번호	PER-002	
요구사항 명칭	최적화	
요구사항 분류	성능 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	웹페이지 응답 요구 시간 및 주요 페이지 용량
	세부	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 모든 질의는 사용자가 요청하는 시간으로부터 3초 내에 그 결과값을 보여줘야 함

	내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통계 및 다량의 정보 조회 시 결과 도출 이전에 사용자에게 느린 결과 예상에 대한 적절한 메시지를 알림 ◦ 사용자의 입력오류나 시스템의 오류 발생시 3초 이내에 적당한 오류(보안에 문제 되지 않는) 메시지를 사용자에게 제시하여야 함 ◦ 첫 페이지 등 주요 페이지의 용량은 3MB이하로 운영되어야 하므로, 이미지 압축 등 기술 적용
--	-----------	--

□ 데이터 요구사항

요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭	데이터베이스 표준 준수	
요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터베이스 표준 준수
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ DB 구조의 설계는 관련 업무 처리 절차를 반영하여 유기적으로 구조화하고, 향후 업무 변동에 따른 확장성을 충분히 고려 ◦ 데이터 표준화 : 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 (행정안전부 고시 제2019-20호, 2019.3.20.) 준수 ◦ 공공데이터베이스 표준 수립 및 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 코드정의서(행정기관의 코드표준화 추진지침 참조) - 표준용어정의서(공공기관 데이터베이스 표준화 지침 참조) - 도메인정의서(공공기관 데이터베이스 표준화 지침 참조) - 그 밖의 공공데이터베이스 표준 수립에 필요한 사항
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭	데이터베이스 분석 요구사항	
요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터베이스 분석
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ G-클라우드 공통기반의 DBMS의 제품의 특성, 운영 환경을 반드시 확인하고, 경제교육 DB 연계 구성을 최적화 방안을 수립 ◦ DB의 효율적인 운영관리를 위해 중복성 제거와 무결성 확보 ◦ 데이터 현황 자료 산출 및 정보 분석을 주관기관 요청 시 지원(수시)
요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 명칭	데이터베이스 보안 요건	
요구사항 분류	데이터 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	데이터베이스 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 데이터베이스 사용자를 등급에 따라 등록하고, 적절한 룰(Role)과 권한(Privilege) 부여 ◦ 데이터베이스 저장 시 보안이 필요한 필드는 암복호화 <ul style="list-style-type: none"> - 적용대상 : 암호화되어 저장해야할 보안필드(주관기관과 협의)

□ 테스트 요구사항

요구사항 고유번호	TER-001	
요구사항 명칭	테스트 방안	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	테스트 방법
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 단계별(단위, 통합, 인수, 부하) 테스트에 대한 세부적인 계획 수립 및 방안 제시, 각 테스트 계획서 및 결과서 작성 ◦ 구축 완료시까지 테스트 실시, 테스트 결과의 모니터링 및 결과를 만족할 때까지 지속 반영 ◦ 사업자는 테스트 결과물을 첨부하여 발주기관에 테스트 요청 ◦ 테스트 과정에서 발생한 문제점들에 대해서는 원인 분석 및 조치결과 보고서 작성 ◦ 테스트 결과 오류 사항 등을 보완하여야 하며 과업 기간 내 보완이 완료되어야 함 ◦ 테스트에 소요되는 환경 구축, 라이센스, 기술지원에 소요되는 비용은 사업자가 부담하여야 함
요구사항 고유번호	TER-002	
요구사항 명칭	통합 테스트 수행	
요구사항 분류	테스트 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	통합 테스트 개념 정의
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합테스트 시나리오에 따라 단위테스트가 완료된 프로그램들을 대상으로 다음 사항을 검증 ◦ 기능, 성능 등의 요구사항 및 설계사양 충족여부 검증 ◦ 기능의 정상적 수행여부 검증 등 ◦ 기능수행 후의 결과가 사전에 예측된 결과와 일치하는지 검증 ◦ 시스템의 접근권한 및 업무 권한에 대한 적절성 검증 ◦ 대내시스템 간, 영역 간 연결 및 이를 포함하는 업무흐름 검증 ◦ 대외기관 연결 및 이를 포함하는 업무 흐름 검증 ◦ 결함을 파악 후 원인을 추적하여 결함을 제거

□ 보안 요구사항

요구사항 고유번호	SER-001	
요구사항 명칭	보안 취약점 제거	
요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	보안 취약점 점검 및 제거
		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 웹사이트 취약점(OWASP Top 10 및 국정원 발표 취약점) 제거 ◦ 웹취약점 점검.보완 후 결과보고서 제출 ◦ 취약점 점검결과(이상없음 또는 조치결과)는 대표이상의 명의로 확약서 징구

요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	소프트웨어 개발 보안	

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 개발 보안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모바일 전자정부서비스 관리지침(행정안전부예규 제5호) 및 소프트웨어 개발보안 가이드(2019.11)에 따른 소스코드 보안성 확보를 위해 착수단계에서 표준코딩 스타일 정의 및 적절한 개발절차·개발방법론, 교육계획 등을 제시하고 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 소스코드 보안 취약성을 자체진단하고 제거방안(앱소스코드 보안점검 방안 제시 등) 제시 - 진단도구, 진단 전문인력 활용, 진단환경, 진단회수, 진단·조치방안 등 ○ 시스템은 발주기관의 보안정책에 따라 개발되어야 함 ○ 시스템은 소프트웨어 개발보안가이드를 준수하여 개발해야 함 ○ 시스템은 시큐어코딩관련 규정에 따라 개발되어야 함
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		개인정보 처리
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 상세설명	정의	개인정보 처리 및 암호화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인을 식별할 수 있는 정보(사용자 인증 정보, 패스워드 등)를 운영DB 또는 개발DB에 저장할 경우, 암호화하여 저장하며, 소스코드에 직접 하드코딩하지 않음 ○ 개인정보 취급자가 개인정보처리 시스템에 접속하는 경우 접속 로그를 시스템에 기록 관리해야 함(최소 6개월 보관) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 필수 관리 항목 <ul style="list-style-type: none"> • ID : 개인정보취급자 식별정보 • 날짜 및 시간 : 접속일시 • 접속자 IP 주소 : 접속자 정보 • 수행업무 : 열람, 수정, 삭제, 인쇄, 입력 등 ○ 개인정보 취급자가 개인정보를 처리할 경우 해당 접근 로그를 시스템에 기록할 것 ○ 개인정보처리방침에 따라 개인정보를 처리/파기해야 하며 백업데이터 생성 금지
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거
요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 상세설명	정의	개발 및 수정되는 소스에 대한 시큐어 코딩 준수 및 웹 취약점 제거
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부의 ‘소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드(2019.11)’ 및 한국인터넷진흥원의 ‘소프트웨어 보안약점 진단가이드(2019.6)’를 준용 함 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 주요 보안약점 <ul style="list-style-type: none"> • 프로그램 입력 값에 대한 부적절한 검증(SQL삽입 등) • 인증, 접근제어, 권한 관리 등을 적절하지 않게 구현시 발생(중요정보 평문저장, 하드코딩된 패스워드 등) • 불충분한 에러처리(오류 메시지를 통한 정보노출 등) • 코드 오류(널 포인터 역참조, 부적절한 자원 해제 등) • 불충분한 캡슐화(제거되지 않고 남은 디버거 코드, 시스템 데이터 정보 노출 등) • 부적절하거나 보안에 취약한 API 사용으로 발생할 수 있는 보안약점 ○ 응용S/W 대상 행정안전부 ‘소프트웨어 보안약점 진단가이드’에 의거 보안 취약점을 분석하고 약점이 있을 경우 조치 ○ 보안 특약 조항의 취약점조치 검증은 정보서비스 개발 보안대책의 개발보안 및

	<p>기획재정부 사이버안전센터에서 기술적 보안대책과 관련한 보안권고(기관 보인당자 확인必)들을 준용하여 처리하고 반드시 검사를 통해 취약점이 저가될 수 있도록 해야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹서버에 악성코드 등 웹쉘(WebShell)이 업로드되어 침해사고가 발생하지 않도록 보안약점 및 취약점 조치와 주기적인 모니터링 방안 및 웹쉘이 업로드되어 침해사고가 발생하지 않도록 보안조치를 강구해야 함 ○ 아래의 웹 취약점 점검 및 보완 조치 <ul style="list-style-type: none"> • 사용자 인증 취약점 • SQL Injection 취약점 • 악성스크립트 취약점 • 불필요한 파일 및 정보노출 취약점 • 관리자 페이지 노출 취약점 • XSS 취약점 • 유해파일 업로드 취약점 • 파일목록 및 파일내용 노출 취약점
요구사항 고유번호	SER-005
요구사항 명칭	사업 수행에 대한 보안대책 수립 및 준수
요구사항 분류	보안 요구사항
정의	<p>사업 계약단계부터 완료단계까지 준수해야 할 보안대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 중 정보유출 등 보안사고 발생 시 책임을 져야 함 ○ 사업자는 '[붙임5] 용역사업 보안 특약 조항'을 준수해야 함 ○ 사업자는 반드시 본 사업 '자체 보안대책 강구사항'의 (정보시스템에 대한 기술적 보안 대책 포함)을 강구하고 조치해야 함.(본 사업의 '자체 보안대책 강구사항'은 사업자 선정 후, 선정된 사업자에 한하여 보안서약서 청구 후 문체부 청사 안에서 전산직 공무원의 입회하에 열람 가능) ○ 사업 계약단계 보안대책 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 수행 계획서에 자료·인원·장비·네트워크 등에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 누출금지 대상정보 관리 방안 등 보안관리 세부계획을 우리기관 보안관리 및 본 사업 보안대책을 반영하여 구체화하여 수립 - 사업 수행 중에 알게 되는 내부정보에 대한 보안관리 책임을 부담하기 위해 대표자 명의 보안서약서를 제출 - 누출금지 대상정보 등 자료·장비 등에 대한 대외보안이 필요한 경우 용역 계약서와 별도로 비밀유지계약서를 체결하여야 함
요구사항 상세설명	<p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 누출금지 대상정보 <ul style="list-style-type: none"> ① 기관 소유 전산시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 정보시스템 구성 현황 및 정보시스템 구성도 ③ 사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보 ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물 ⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 프로그램 소스코드(해킹·유출시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업일 경우에 해당) ⑥ 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황 ⑦ 정보시스템 및 네트워크장비 설정 정보 ⑧ '공공기관의 정보공개에 관한 법률' 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부문서 ⑨ '개인정보보호법' 제2조1호에 따른 개인정보 ⑩ '보안업무규정' 제4조에 따른 비밀, 동규정 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비 ⑪ 기타 공개가 불가하다고 판단한 자료 <p>※ 정보누출 적발시 「국가계약법」 시행령 제76조에 의거 부정당업자로 등록, 입찰 참자자격 제한 등 제재 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인원에 대한 보안관리 <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 참여인원은 개인의 친필 서명이 들어간 보안서약서 제출 - 용역사업 수행전 참여인원에 대해 법적 또는 기획재정부 규정에 따른 비밀유지 의무 준수 및 위반시 처벌내용, 누출금지 대상정보 및 정보누출 시 부정당업자 제재조치 등에 대한 보안교육 실시

	<ul style="list-style-type: none"> - 사업수행 중 주관기관의 정기적인 보안점검에 성실히 응하여야 함 <p>○ 자료에 대한 보안관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘누출금지 대상정보’는 반드시 ‘자료관리 대장’에 인계자·인수자가 직접 서명하여 관리하고 사업완료시 관련 자료 회수 - 사업수행에서 생산되는 모든 산출물은 파일서버 또는 보안담당관이 지정한 PC에만 저장·관리하고 사업담당자가 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람 금지 - 주관기관의 보안정책에 P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트 및 상용 메일·메신저 사용을 금지하고 자료전송이 필요한 경우 자체 전자우편을 이용, 첨부자료를 암호화 후 수·발신(다만, 대외비 이상의 비밀은 전자우편 송수신 금지) - 매일 퇴근시 주관기관이 제공한 비공개 자료는 반납하고 그 외 자료는 사무실 시건장치가 된 보관함에 보관 <p>○ 사무실·장비에 대한 보안관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 용역사업 수행 장소는 CCTV·시건장치 등 비인가자의 출입통제 대책 마련 - 상주인력에 대해서는 정보보안 S/W(바이러스 백신, 보조기억매체제어 등) 설치를 통해 발주기관 직원과 동일한 수준의 보안 통제를 적용 - PC는 부팅 패스워드, 운영체제 패스워드, 화면보호기 패스워드를 설정해야 하며, 공유폴더 감시, 운영체제 업데이트, 백신 최신패치 등 상시점검 및 악성코드 감염 차단을 위한 저장매체 자동 점검이 될 수 있도록 설정 - 노트북 등 관련 장비를 외부에 반출·입시 악성코드 감염여부 및 자료 무단 반출 여부를 확인하고 관리대장에 반드시 기록 - 인가받지 않은 USB 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하고 산출물 저장을 위해 휴대용 저장매체가 필요한 경우 보안담당관의 승인하 사용 - 용역사업자는 수행 장소에 대한 보안점검을 정기적으로 실시하여 사업 담당자에게 결과를 보고 <p>○ 내·외부망 접근 보안관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 용역업체 사용 전산망은 방화벽 등을 활용, 주관기관 업무망과 분리구성 하며, 업무상 필요시 제한적 접근 허용 - 용역사업 수행시 내부 전산망 이용이 필요한 경우 <ul style="list-style-type: none"> ‣ 사업 참여인원에 대한 사용자계정은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별로 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 기관 내부문서 접근 금지 ‣ 계정별로 부여된 접속권한은 불필요시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기 ‣ 참여인원에게 부여한 패스워드는 보안담당관이 별도로 기록 관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력 확인 ‣ 보안담당관은 서버 및 장비 운영자로 하여금 내부서버 및 네트워크 장비에 대한 접근기록을 매일 확인하여 이상 유무 보고 - 용역업체에서 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 사업 수행상 연결이 필요한 경우에는 주관기관의 보안 통제 하에 제한적 허용 - 주관기관 및 용역업체 전산망에서 P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유사이트로의 접속을 방화벽, 유해사이트 접속 차단시스템 등을 이용해 원천 차단 <p>○ 응용프로그램 보안관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 어플리케이션에 사용자 계정/패스워드 설정 - 최신버전으로 업그레이드 및 보안패치 실시 - 개발서버에서 개발 및 전체 테스트 후 운영시스템 적용 - 권한을 주기적으로 확인하여 불필요한 권한 삭제 - 사업결과물은 취약점 진단프로그램으로 검증 <p>○ 사업 완료시 보안관리</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 산출물 중 대외보안이 요구되는 자료는 대외비 이상으로 작성·관리하고 불필요한 자료는 반드시 삭제 및 폐기 - 주관기관에서 제공받은 자료, 장비, 산출물 등 용역 관련 제반자료는 전량 회수하고 용역업체에 복사본 등 별도 보관 절대 금지 - 사업 완료후 업체 소유 PC, 서버의 하드디스크, 휴대용 저장매체, 노트북 등 전자기록 저장매체는 국가정보원이 안전성을 검증한 삭제 SW로 완전 삭제 후 반출 - 용역사업 관련 자료 회수 및 삭제조치 후 업체에게 복사본 등 용역사업 관련 자료를 보유하고 있지 않다는 대표 명의 확약서 제출
--	--

□ 품질 요구사항

요구사항 고유번호	QUR-001
요구사항 명칭	품질관리
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의 품질관리 방안 및 활동 관리</p> <p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 품질관리 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 - 사업자는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증방안을 제시하여야 함 ◦ 품질관리 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 품질관리계획에 따라 품질관리활동을 수행하고 발견된 오류 및 문제점, 조치결과를 발주기관에 제출 - 개발, 제공되는 모든 결과물은 제공되기로 한 요구사항을 모두 제공 하여야 하며, 초기 협의한 요구사항에서 변경관리 절차를 통해 승인을 획득한 것만 인정 - 작업성과에 대한 검수 및 보완이 완료되면 발주기관의 확인 검수를 요청하여 확인 및 검토 ◦ 기능 구현 정확성은 사용자가 직접 테스트 기간에 수행함으로써 평가 ◦ 시험 운영기간 동안 오류나 문제점이 발견될 경우 사업 기간내에 완료하여 결함 발생률을 최소화 ◦ 사용자매뉴얼 또는 관리자매뉴얼에 시스템 또는 프로그램의 설치나 제거를 위한 정보를 문서로 제공 ◦ 제안사가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 받은 경우 이를 입증할 수 있는 근거 서류를 제시하여야 함

요구사항 고유번호	QUR-002
요구사항 명칭	프로그램 소스
요구사항 분류	품질 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의 소스코드에 대한 제공 및 관리 방안</p> <p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 프로그램 소스는 신뢰성 및 안정성 보장해야 함 ◦ 향후 유지관리 시 시스템 이해 및 유지관리의 용이성 확보를 위해 개발 및 개선 시 수정 내역을 주석 형태로 기록하고, 기능 개선 된 내용을 형상관리 서버에 등록하여 버전 관리 수행 ◦ 사업자는 개발생산성 및 유지보수가 용이한 개발방법론 적용 및 이용자 편의성을 고려한 프로그래밍을 해야 함 ◦ 정기점검, 장애복구, 시스템 개/보수 등을 위한 시스템 운영매뉴얼을 제공해야 함 ◦ 시스템 운영조직에 대한 시스템 교육을 실시하여야 함

제약사항

요구사항 고유번호	COR-001
요구사항 명칭	시스템 개발 제약사항
요구사항 분류	제약사항
요구사항 상세설명	<p>정의 시스템 개발 시 제약사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템은 제시된 방법론의 절차와 과정(개발 표준, 기술표준 문서화)에 따라 개발되어야 함 ○ 본 사업 추진에 필요한 소프트웨어는 제안업체가 준비하는 것으로 함 ○ 시스템은 기존의 국가표준 및 정보화 기술지원 기관에서 확정한 표준화·보안 관련 법규정 및 지침 등을 준수해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 국가정보보안 기본지침, 국가사이버안전관리규정, 국가사이버안전매뉴얼(국가정보원) - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시 2018-21호) - 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시(2019-20호, 2019.3.20.) - 전자정부 SW 개발·운영자를 위한 소프트웨어 개발보안 가이드(행정안전부) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규 제100호, 2020.1.3.) ○ 전자정부 표준프레임워크(eGovFramework 3.9) 기반 적용하여 개발함. <ul style="list-style-type: none"> - 개발, 실행, 운영 환경을 고려하여 개발하여야 함 - 시스템 확장성 및 유지관리 효율성을 확보하여야 함 ○ 업계 표준의 기술을 사용함으로써 개발/유지관리가 용이해야 하며, 특정 OS에 종속적이지 않아야 함 ○ 모든 응용프로그램 유연성, 확장성, 재사용성을 확보할 수 있도록 모듈화 전략을 반영하여 개발함

요구사항 고유번호	COR-002
요구사항 명칭	시스템 구조 설계
요구사항 분류	제약사항
요구사항 상세설명	<p>정의 시스템 구조 설계 요건</p> <p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 구축되어 있는 현행 시스템 구조 및 전체 표준과 호환성, 시스템 분산 설계, 데이터 유형, 프로세스 환경유형, 사용자 유형, 시스템 토플로지가 고려되어 구조 설계가 이루어져야 함

요구사항 고유번호	COR-003
요구사항 명칭	모바일 제작 표준 및 지침 준수
요구사항 분류	제약사항
요구사항 상세설명	<p>정의 행정·공공 관련 사업 추진 시 준수해야 할 규정에 관한 사항</p> <p>세부 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적응 지침을 고려하여 시스템 개발 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드 (행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(방송통신표준)

	<ul style="list-style-type: none"> - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(한국인터넷진흥원) - 웹서버 구축 보안점검 가이드(한국인터넷진흥원) - 홈페이지 개발 보안 안내서(한국인터넷진흥원) - 인터넷 이용환경 개선을 위한 기술안내서(한국인터넷진흥원) - 홈페이지 SW(웹) 개발 보안가이드(한국인터넷진흥원) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) - 개인정보 보호법 관련 규칙, 지침 가이드 등(행정안전부) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침 및 구축 가이드라인 - 모바일 전자정부 공통기반 및 지원센터 활용 가이드라인 - 모바일 전자정부 서비스 사용자 인터페이스 설계 지침 및 가이드라인 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 - 모바일 애플리케이션 접근성 지침 - 전자정부 웹 서비스 취약점 대응 지침, 행정기관의 코드표준화 추진지침 - 행정기관 웹 사이트 평가기준 및 각종 평가기준 - 공공기관 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인 - 공공기관 개인정보보호 기본지침, 홈페이지 보안관리 매뉴얼 <p>○ 설계단계 완료 이전에 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준이 발표될 때는 변경 된 내용 및 새 표준을 반영하여야 함.</p> <p>○ 웹사이트에서 사용하는 이미지, 폰트 등에 대한 저작권 문제가 발생하지 않도록 확인 후 적용해야함</p>
--	--

□ 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 고유번호	PMR-001	
요구사항 명칭	프로젝트 관리 일반	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 관리에 관한 일반사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약 체결 후 10일 이내 착수계를 제출하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 단, 사업수행계획서는 발주기관의 재작성 요구가 있을 시 계약 체결 후 1개월 이내 수정.보안이 가능함 ○ 사업수행계획서에는 [붙임2] 기술적용계획표가 포함되어야 하며 이에 따라 개발 사업을 추진하여야 한다. 다만, 사업자와 상호 협의하여 사업수행계획서내의 [붙임2] 기술적용계획표를 수정할 수 있다. ○ 단계별로 진행 상황을 보고하고 프로젝트 관련 산출물을 제출하여야 함 ○ 일정관리 <ul style="list-style-type: none"> - 주관기관이 제시한 추진 일정을 참고하여 최적의 시스템이 구축될 수 있도록 추진 일정계획을 전체일정과 세부일정으로 구분하여 상세하게 제시 ○ 보안, 일정지연, 품질저하, 장비 변경에 따른 예산초과 등 리스크 발생을 사전 예방하고 발생 시 사후 대처방안을 제시하여야 함 ○ 성능상 문제 등으로 H/W 또는 S/W가 변경되는 경우에 대한 사후 대응방안을 구체적으로 제시 ○ 사업완료 단계에 기존 유지관리업체와의 원활한 업무 인수를 위한 구체적인 업무인수 수행 방안을 제시하여야 함 ○ 정상적으로 업무를 수행할 수 있도록 15일 이내의 인수.인계 기간을 갖도록 함
요구사항 고유번호	PMR-002	
요구사항 명칭	프로젝트 작업장소	
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 작업장소
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토하고, 계약 당사자 간 상호 협의하여 정함. <ul style="list-style-type: none"> - 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음 - 사업수행을 위해 필요한 사무실 입차료, 네트워크 사용료, 사무집기 등은 사업비 내 계상되어 있으므로 관련 비용을 포함하여 제안가격을 산출해야 함 - 사업자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함 - 사업자는 원격지 개발에 따른 개발방법 등에 대한 구체적인 방안을 제시하여야 함 - 원격지 개발에 따른 수행 장소 등에 대하여 구체적인 원격지 보안관리대책 (시건장치, 출입통제 등)을 실시하여야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 프로젝트 사무실, 중요장비 설치장소에 대한 출입보안 2. 개인소유 PC 및 보조기억장치 반입 · 반출 통제 3. 생성문서는 별도 잠금장치가 된 곳에 보관하며, 안전한 방법에 따라 폐기할 것 4. 문서의 보안등급 부여 및 차별화 된 권한관리를 수행할 것 등

요구사항 고유번호	PMR-003																										
요구사항 명칭	보고관리																										
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항																										
정의	정기 및 비정기 보고																										
요구사항 상세설명	<p>○ 주/월간 보고는 수행 시 주관기관과 일정 협의에 의하여 변경 가능하고, 원활한 과업추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>보고명</th> <th>보고내용</th> <th>시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">정기 보고</td> <td>주간보고</td> <td>- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 차주계획</td> <td>매주</td> </tr> <tr> <td>월간보고</td> <td>- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 진척률 및 다음달 계획 - 각 공정단계별 주관기관 승인</td> <td>의월 10일 이내</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">비정기 보고</td> <td>착수보고</td> <td>- 착수계 및 사업수행계획 보고 • 제안서 인쇄본 2부 포함 • 비밀유지계약, 서약서 등 포함</td> <td>착수후 10일 이내</td> </tr> <tr> <td>중간보고</td> <td>- 개발상황 및 현안 보고</td> <td>협의 후 조정</td> </tr> <tr> <td>완료보고</td> <td>- 개발완료 보고 및 관련 산출물 • 보안 확약서 등 포함</td> <td>완료 시</td> </tr> <tr> <td>수시보고</td> <td>- 이슈사항 및 문제점 협의 등 - 긴급변경 및 서면 요구사항</td> <td>수시</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 어플리케이션 유지관리 및 개/보수를 위하여 상용S/W를 제외한 소스코드를 제공하여야 함 ○ 프로젝트 착수시점에 주석에 대한 규정 등을 포함한 코딩 가이드를 수립하고, 해당 가이드를 준수한 소스코드를 작성하여 제공하여야 함</p>			구분	보고명	보고내용	시기	정기 보고	주간보고	- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 차주계획	매주	월간보고	- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 진척률 및 다음달 계획 - 각 공정단계별 주관기관 승인	의월 10일 이내	비정기 보고	착수보고	- 착수계 및 사업수행계획 보고 • 제안서 인쇄본 2부 포함 • 비밀유지계약, 서약서 등 포함	착수후 10일 이내	중간보고	- 개발상황 및 현안 보고	협의 후 조정	완료보고	- 개발완료 보고 및 관련 산출물 • 보안 확약서 등 포함	완료 시	수시보고	- 이슈사항 및 문제점 협의 등 - 긴급변경 및 서면 요구사항	수시
구분	보고명	보고내용	시기																								
정기 보고	주간보고	- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 차주계획	매주																								
	월간보고	- 진도관리(계획대비 실적) - 문제점 보고 및 특이사항 - 진척률 및 다음달 계획 - 각 공정단계별 주관기관 승인	의월 10일 이내																								
비정기 보고	착수보고	- 착수계 및 사업수행계획 보고 • 제안서 인쇄본 2부 포함 • 비밀유지계약, 서약서 등 포함	착수후 10일 이내																								
	중간보고	- 개발상황 및 현안 보고	협의 후 조정																								
	완료보고	- 개발완료 보고 및 관련 산출물 • 보안 확약서 등 포함	완료 시																								
	수시보고	- 이슈사항 및 문제점 협의 등 - 긴급변경 및 서면 요구사항	수시																								

요구사항 고유번호	PMR-004																																						
요구사항 명칭	산출물 관리																																						
요구사항 분류	프로젝트 관리 요구사항																																						
정의	산출물 관리 기본 요건																																						
요구사항 상세설명	<p>○ 과업 수행 중 발생된 모든 관련 자료는 일목요연하게 정리하여 보고서와 함께 제출 ○ 기본 산출물 목록 및 제출시기(예시)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>산출물</th> <th>제출부수</th> <th>제출시기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>착수계</td> <td>1부</td> <td>계약체결 후 10일 이내</td> </tr> <tr> <td>요구사항 분석서</td> <td>1부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>시스템설계서</td> <td>1부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>프로그램명세서</td> <td>1부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>시스템 시험계획서</td> <td>1부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>시험결과보고서</td> <td>3부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>교육훈련계획서</td> <td>1부</td> <td>교육일 14일 전</td> </tr> <tr> <td>교육자료</td> <td>1부</td> <td>교육일 3일 전</td> </tr> <tr> <td>교육이행결과서</td> <td>1부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>운영자 및 사용자 메뉴얼</td> <td>3부</td> <td>완료 후 7일이내</td> </tr> <tr> <td>중간보고서</td> <td>3부</td> <td>중간보고 후 7일이내</td> </tr> </tbody> </table>			산출물	제출부수	제출시기	착수계	1부	계약체결 후 10일 이내	요구사항 분석서	1부	완료 후 7일이내	시스템설계서	1부	완료 후 7일이내	프로그램명세서	1부	완료 후 7일이내	시스템 시험계획서	1부	완료 후 7일이내	시험결과보고서	3부	완료 후 7일이내	교육훈련계획서	1부	교육일 14일 전	교육자료	1부	교육일 3일 전	교육이행결과서	1부	완료 후 7일이내	운영자 및 사용자 메뉴얼	3부	완료 후 7일이내	중간보고서	3부	중간보고 후 7일이내
산출물	제출부수	제출시기																																					
착수계	1부	계약체결 후 10일 이내																																					
요구사항 분석서	1부	완료 후 7일이내																																					
시스템설계서	1부	완료 후 7일이내																																					
프로그램명세서	1부	완료 후 7일이내																																					
시스템 시험계획서	1부	완료 후 7일이내																																					
시험결과보고서	3부	완료 후 7일이내																																					
교육훈련계획서	1부	교육일 14일 전																																					
교육자료	1부	교육일 3일 전																																					
교육이행결과서	1부	완료 후 7일이내																																					
운영자 및 사용자 메뉴얼	3부	완료 후 7일이내																																					
중간보고서	3부	중간보고 후 7일이내																																					

		완료보고서 및 전체산출물	5부(CD3부)	검수 완료 후 14일 이내
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행계획서 작성 시에는 사업수행조직표 및 세부공정표 포함 ○ 기타 사업 수행 중 필요에 따라 발생하는 산출물(분석서, 보고서 등)은 추가로 정의 하여 제출함 ○ 과업수행 중 사업수행자의 귀책사유로 발생한 모든 손해에 대해서는 손해발생 시점 즉시 주관기관에게 배상 				

□ 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		유지·하자보수
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	정의	하자보수 지원방안 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무상 하자보수기간은 검수완료일로부터 12개월로 함 ○ 하자보수 지원방안을 구체적으로 제시하여야 함 ○ 용역수행업체는 하자보수보증금율과 계약금액을 곱하여 산출한 금액(하자보수 보증금)을 보증서 또는 증권 등으로 주관기관에 제출하여야 함 ○ 하자보수 이외의 기능개선, 사업방법의 개선 등에 대한 유상유지관리 및 재개발은 별도의 계약체결을 통해 추진함
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		교육지원 및 기술지원
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	정의	관리자/사용자 교육 및 기술지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 원활한 운영을 위해 소정의 교육을 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템 관리자 대상 교육 : 프로그램 및 개발 내용, 도입 장비 관련 교육 - 업무부서 담당자 대상 교육 : 업무 처리 프로그램 사용 교육 ○ 계약상대자는 각종 작업 완료와 함께 시험 운영을 실시하고, 그 과정에 주관기관 업무 담당자를 참여시켜 실무교육을 병행해야 함(시스템 운영 및 감시, 백업, 비상복구, 정보관리 등) ○ 시스템 운영자에 대한 교육계획 및 일정을 항목별로 제시 ○ 주관기관의 필요에 따라 요구할 경우 계약대상자는 On-Site 교육을 실시 ○ 주관기관에서 도입 시스템의 운영 등에 대한 기술 이전 재교육을 요청할 경우 계약상대자는 이에 응하여야 하며, 소요 비용은 계약상대자가 부담 ○ 구축 시 도입되는 신기술에 대하여 개발 작업 인력 및 시스템 운영자를 대상으로 적절한 교육을 실시 ○ 과업 수행 및 시스템 구축에 필요한 기술이전 대상과 기술이전 방법 등에 대한 계획 제시 ○ 구축 시스템의 앱 스토어(구글, 애플) 계정생성 및 앱 등록/심사를 지원해야함

요구사항 고유번호	PSR-003
요구사항 명칭	시스템 산출물 지적재산권 소유
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>시스템 산출물에 대한 지적재산권 요건</p> <p>○ 본 용역사업과 관련한 계약목적물의 지식재산권은 주관기관과 사업자가 공동으로 소유하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함 ○ 다만, 개발의 기여도 및 계약목적물의 특수성(보안, 영업비밀 등)을 고려하여 계약당사자간의 협의를 통해 지식재산권 귀속주체 등에 대해 공동소유와 달리 정할 수 있음 ※ <참고:공공저작물 자유이용 고려시> 본 과업수행의 결과로 발생하는 모든 결과물의 지식재산권은 일반용역 계약특수조건 및 용역계약일반조건(계약예규)에 의한다. 다만, 그 결과물이 공공저작물로서 자유이용이 바람직하다고 판단되는 경우, 계약예규 제56조 단서에 따라 추후 협의를 통해 「저작재산권 양도계약서」를 체결하여 공동소유와 달리 정할 수 있다. ○ 용역수행과 관련한 지식재산권의 상업적 활용의 경우 사업자는 주관기관과의 별도 협의를 통해 복제, 배포, 개작, 전송 등의 사용·수익을 취할 수 있음 ○ 조달청 지침 “일반용역계약특수조건” 제14조(특허권 또는 저작권의 침해)에 따라 본 용역의 수행에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였다하여 손해배상 청구 소송이 제기되면 계약상대자는 배상 및 모든 책임을 진다. ○ 공급자는 지식재산권의 활용을 위해 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함(단, 공급자는 아래 내용 준수해야 함) - 공급자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의의 확약서를 발주기관에 제출하여야 함 - 공급자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 - 발주기관은 공급자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」 제76조제1항제3호 및 「지방계약법」 제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함 ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음</p>

요구사항 고유번호	PSR-004
요구사항 명칭	기술이전 및 지원
요구사항 분류	프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	<p>정의</p> <p>사업완료 이후 정상적인 서비스 운영을 위한 업무</p> <p>세부 내용</p> <p>○ 시스템 구축, 운영, 장애 복구 등 시스템 전반에 관한 기술이전계획 제시 ○ 사업기간 동안 발주기관이 정보기술 자문과 관련 자료를 요구하는 경우 이에 성실히 응해야 함 ○ 본 사업의 수행을 통해 구축·운영되는 데이터를 기획재정부 <대표 홈페이지>과 연결된 자료에 대한 기술지원 ※ 자세한 정보 연결 세부 조치사항은 주관기관과 협의 후 진행함</p>

요구사항 고유번호		PSR-005
요구사항 명칭		SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출
요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 상세설명	정의	SW사업정보 저장소 데이터 작성 및 제출 관련 안내
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업은 「소프트웨어산업진흥법 제22조」에 따라 SW 사업정보(SW사업 수행 및 실적 정보) 데이터를 작성하여 제출하여야 함 ○ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 www.spir.kr 자료실의 'SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내' 문서를 참조토록 함 ○ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함

V. 제안서 작성요령

□ 제안서의 효력

- 제안서는 제출 후 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관이 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서 내용 중 하위 작성한 사실이 판명될 경우 평가 대상에서 제외됨은 물론, 계약 후라도 계약 파기와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해 배상을 청구할 수 있음

□ 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용 또는 변경제안 가능하며, 이 경우 타당한 사유를 명시해야 함
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시해야 함
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여해야 함
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출해야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 함
예를 들어, "사용가능하다", "할 수 있다", "고려하고 있다" 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화해야 함
 - * 동 제안요청서 관련 조달청 제출 자료가 사본일 경우 '사실과 상위 없음' 기재 후 조달청에 등록한 사용인감으로 날인 후 제출
 - * 평가기준 및 별지서식과 관련된 증빙서류는 제안서 부수만큼 제안서에 각각 첨부
- 제안서는 100페이지/200MB 이내로 작성
 - * 추가로 필요할 경우 별첨으로 제출할 것
- 제안서 제출 시 제안서 요약본(제안발표자료)을 첨부
- 제안서는 A4용지 기준 종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는

기타 용지를 일부 사용할 수 있음

- 제안서에 대한 해석상 문제가 발생 시 쌍방이 협의하여 조정
- 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 되며 선정된 사업자는 제안 요청 기관의 보안요청을 준수할 것에 동의하여야 함
- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 조사 및 분석자료 등 모든 관련 자료는 대외비로 취급하여야 하며 절대로 외부에 유출 또는 타 용도로 사용되지 않도록 함
- 제안 업체가 제출한 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

제안서 목차

I. 일반현황

1. 제안서 일반현황
2. 제안사의 조직 및 업무분장
3. 참여인력

II. 전략 및 방법론

1. 사업이해도
2. 추진전략
3. 적용기술
4. 표준 프레임워크 적용
5. 개발 방법론

III. 기술 및 기능

1. 기능 요구사항
2. 보안 요구사항
3. 데이터 요구사항
4. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획
3. 개발장비

VI. 프로젝트지원

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육훈련
4. 유지·하자보수
5. 기밀보안

VII. 기타

1. 기타

□ 세부 작성지침

항 목	작 성 방 법
I . 일반현황	
1. 제안사 일반현황 [별지 제1, 2호 서식]	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액 등을 명료하게 제시하여야 한다.
2. 제안사의 조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. - 사업관리자(PM) 공고일 이전부터 제안서평가일 까지 계속 재직자
3. 참여인력 [별지 제3호 서식]	본 사업을 수행할 핵심인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 이력사항을 제시하여야 한다. - 제안사 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주합니다. - 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제10조의4 제3항 제5호에 명시된 증빙서류 제출 ※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제시하지 말 것 ※ 제안요청 내용과 연관 없는 불필요한 학력사항이나, 자격사항은 배재
II . 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다.
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다. 대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), 프로토타입 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다.
4. 표준 프레임워크 적용	제안사는 사업에 적용될 표준프레임워크 및 공통컴포넌트의 사용 계획과 예상되는 문제점을 기술하고 실현가능한 대응방안을 제시하여야 한다.
5. 개발방법론	업무개발에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험을 기술한다. 개발방법론에 따른 제출할 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 기술한다.
III . 기술 및 기능	
1. 기능 요구사항	방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
2. 보안 요구사항	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 데이터 요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 여러 데이터 처리 방법에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.

4. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
IV. 성능 및 품질	
1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질 요구사항	분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스는 분석을 통해 가장 적합한 방안을 구체적으로 기술하여야 한다. 사용자 인터페이스는 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하여야 한다.
V. 프로젝트 관리	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 또한, 문제발생시 보고 체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 한다. ※ 분리발주 사업이 있는 경우, 분리발주사업자와의 구체적인 협력방안 제시
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.
3. 개발장비	개발환경의 구성여부와 해결방안을 명확히 제시하여야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※ 「소프트웨어산업진흥법」 제23조의 소프트웨어프로세스 품질인증(SP인증) 등 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증
2. 시험운영	대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발 완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 교육훈련	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
4. 유지·하자보수	유지보수 및 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
5. 기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 함
VII. 기타	
기타	추가제안이나 상기항목에서 제시되지 않은 기타 내용을 기술한다.

VII. 안내사항

1 입찰 방식

□ 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정

□ 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 「국가 종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 전자입찰서 제출마감일 전일까지 나라장터(G2B)시스템에 소프트웨어사업자(업종코드 : 1468 컴퓨터관련서비스사업)로 입찰참가 자격을 등록한 업체

- 사업자는 「소프트웨어산업진흥법」에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 등록되어 있는 업체

※ 제안 업체는 「소프트웨어산업진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 동법 시행령 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 하며, 최근년도 결산신고 된 SW사업자신고확인서를 제출 서류에 포함하여야 함

- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 소기업(소상공인)자로서 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」(중소기업청고시)에 따라 직접생산확인증명서(정보시스템개발서비스, 세부품명번호 : 8111159901)를 소지한 업체

- 「중소기업기본법 시행령」 제8조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업확인서·소상공인확인서(입찰 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함) 중 하나를 소지한 업체

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업현황 정보시스템에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입

찰참가 자격이 없습니다.

- 공동수급 및 하도급 불가
- 기타 공고서에 따름

□ 유의사항

- 본 사업은 사업금액이 20억원 미만으로서, 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 따라 대기업 및 중견기업의 소프트웨어사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의2 제3항 및 같은 법 시행령 제17조의6, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호 출자 제한 기업 집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 입찰 등록 마감일 기준, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자로서 동법시행령 제76조에 해당하는 업체는 입찰에 참여할 수 없음

□ 사업자 선정 방식

- 경쟁입찰 후 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)
 - 「협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제471호, 2019.12.18)」

2 제안서 평가 방법

□ 제안서 평가 원칙

- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시 제 2019-69호, 2019.8.23) 제18조에 의거, 평가비율은 기술능력평가 90% 와 가격평가 10%로 하며, 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산하여 종합평가점수를 산출함
- 기술능력평가항목 및 배점기준은 “3. 기술능력평가기준”에 의함
- 기술능력평가 시 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수 를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산 하며, 기술능력평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상직격자 로 선정
- 기타 평가의 방법과 결과공개 등 제반 사항은 조달청 규정에 따름

□ 평가 기관 : 수요기관

□ 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1 위인 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의해 결정
 - 종합평가점수가 동일한 경우에는 기술능력평가점수가 높은 업체를 우선 협상대상자로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 협상대상자로 함
 - 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와의 협상은 실시하지 않음
- 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진

3 기술능력 평가기준

- 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부고시 제2018-83호, 2018.11.21.)준용

<제안서 평가항목 및 배점기준>

평가부문	평가항목	평가기준				배점 기준				
제안업체 일반 (5) *정량평가	재무구조 및 경영상태	신용평가기관의 신용도(신용평가 등급 확인서에 의함)에 따라 평가				5				
		신용평가 등급			배점					
		회사채	기업어음	기업신용 평가등급						
		BBB0 이상	A1, A2+, A20, A2, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0						
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-						
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-						
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하						
※ 세부사항은 ‘조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준’ [별표8] 적용										
전략 및 방법론 (20)	사업의 이해도	사업의 특성 및 목표에 부합하는 사업전략을 제시하고 있는지를 평가한다.					3			
	추진전략	개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 추진 전략을 수립하였는지 평가한다.					5			
	적용기술	사업에서 적용하고자 하는 기술이 향후 확장성을 고려하여 현실적으로 실현 가능하게 제시되어 있는지를 평가한다					5			
	표준 프레임워크 적용	표준 프레임워크 적용 여부와 적용 시 예상되는 문제점을 구체적으로 기술하고 실현 가능한 대응 방안을 제시하였는지 평가한다.					2			
	개발방법론	사업에 적정한 방법론의 제안 타당성을 평가하고 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는지를 평가한다					5			
기술 및 기능 (20)	기능 요구 사항	기능 요구사항 · 기대사항 · 제약사항 등을 파악한 후 구현 방안이 구체적으로 기술되어 있는지를 평가한다. 또한 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한지를 평가한다.					10			
	보안 요구 사항	요구사항 및 시스템 분석을 바탕으로 보안 요구사항의 적용 방안이 구체적으로 기술되었는지 평가한다. 또한 제안한 방안과 기술의 설계단계 반영 여부 및 구현단계까지의 적용 가능성 평가한다. 또한, 누출금지 대상정보 관리 방안 뿐만 아니라 자료 · 장비 · 네트워크 보안대책 및 해킹에 대비한 업체의 보안관리 · 통제 방안에 대해 평가한다.					5			
	데이터	데이터 요구사항 분석을 바탕으로 데이터 전환 계획 및 검증 방법,					3			

평가부문	평가항목	평가기준	배점 기준
	요구사항	데이터 오류 발생 시 처리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다.	
	제약 사항	목표 시스템의 설계, 구축, 운영과 관련하여 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 테스트 방안이 수립되었는지 평가한다.	2
성능 및 품질 (20)	성능 요구 사항	요구 성능 충족을 위한 구현 및 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는지, 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는지 평가한다. 제안한 방안 및 기술을 통해 성능 요구 사항을 충족시킬 수 있는지를 평가한다.	5
	품질 요구 사항	제공되는 개발 도구 및 구현 방안, 테스트 방안 등이 품질 요구사항에 부합되는지 평가하고, 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는지를 평가한다.	5
	인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스 : 분석을 통해 가장 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을 도출하였는지를 평가한다. 사용자 인터페이스 : 사용자 편의성을 고려하여 사용자 인터페이스의 분석·설계·구현·테스트 방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하였는지를 평가한다.	10
프로젝트 관리 (15)	관리 방법론	일정관리, 사업위험(이슈) 관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다. 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안이 구체적으로 제시되어 있는지를 평가한다.	5
	일정 계획	사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되었는지를 평가한다. 또한 각 활동에 필요한 일정 계획이 적절히 수립되었는지를 평가한다.	5
	개발 준비	개발에 필요한 개발환경의 구성이 구체적으로 제시되었는지를 평가한다.	5
프로젝트 지원 (20)	품질 보증	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.	4
	시험 운영	시스템 공급자가 개발된 시스템의 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	4
	교육 훈련	시스템 공급자가 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 각종 교육 훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	4
	유지·하자 보수 계획	시스템 공급자가 제시하는 유지보수 및 하자보수 계획, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항에 대해 평가한다.	4
	기밀 보안	기밀보안 체계 및 대책, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책에 대해 평가한다.	4
배점 합계			100

4 가격평가 기준

- 협상에 의한 계약체결 기준(기획재정부 계약예규 제471호, 2019.12.18.) 및 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시 제2019-69호, 2019.8.23.)에 따라 평가점수 산출

5 제출서류 및 제안서 관련 일정

- 입찰공고문 참조

6 입찰시 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- 제출된 제안서는 계약내용에 포함되므로 유의하여 작성하여야 함
- 제안서 인력은 자사인력으로 구성하여야 함
 - 채용예정 인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
- 제안서 발표는 사업관리자(PM)의 전문성, 사업 이해도 등을 종합적으로 평가하기 위해 사업관리자가 직접 제안서를 발표해야 함
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생되는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 시행규칙

제14조 규정, 용역입찰유의서 제 12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함

- 입찰자는 발주사로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 됨

7

제안서 보상

- “본 사업은 사업예산 20억 미만의 소프트웨어 사업으로, 「소프트웨어 사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정」(과학기술정보통신부고시 제2016-108호) 제2조에 의거 제안서 보상은 실시하지 않음”

【붙임1】 기술적용계획표

사업명	시사경제용어사전 모바일 앱 고도화 개발
작성일	2020.04

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어산업 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(미래창조과학부고시) ○ 전자서명 인증업무지침(미래창조과학부고시) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(미래창조과학부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정안전부고시) ○ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(미래창조과학부고시) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 기술용역계약일반조건(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(행정안전부고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(미래창조과학부고시) ○ 분리발주 대상 소프트웨어(미래창조과학부고시) ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(미래창조과학부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(미래창조과학부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	기본 지침					
	정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.	○				
	세부 기술 지침					
외부 접근 장치	o 웹 브라우저 관련 - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○				
	- XHTML 1.0	○				
	- XML 1.0, XSL 1.0	○				
	- ECMAScript 3rd	○				
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1	○				
	o 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)	○				
	서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3			○	
	서비스 전달 프로토콜	IPv4	○			
		IPv6			○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	기본 지침					
	o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.	○				
	세부 기술 지침					
서비스 통합	o 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0, JSON	○				
	- UDDI v3				○	
	- RESTful	○				
	o 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/ XPDL 2.0				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	기본 지침					
	정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.	○				
	하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.				○	
	세부 기술 지침					
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	기존 네트워크 활용
	o 부가통신: VoIP - H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0				○	국가정보자원관리원
	- UNIX	○				
	- Windows Server	○				
	- Linux	○				
	o 모바일용 운영 체계 및 기반환경 - android	○				
	- IOS	○				
	- Windows Phone	○				
데이터베이스	o DBMS - RDBMS	○				국가정보자원관리원
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000				○	
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크	○				

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	기본 지침					
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.	<input type="radio"/>					
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.	<input type="radio"/>					
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부 장관에게 보고하고 행정안전부의 “행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부 장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.	<input type="radio"/>					
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.	<input type="radio"/>					
	세부 기술 지침					
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	<input type="radio"/>				
	o 동적표현 - JSP 2.1	<input type="radio"/>				
	- ASP.net			<input type="radio"/>		
	- PHP			<input type="radio"/>		
프로그래밍	o 개방형 프로그래밍 - J2EE 5, J2SE 5.0, Java Servlet 2.5	<input type="radio"/>				
	o 웹프로그래밍 - XML 1.0, XSL 1.1	<input type="radio"/>				
	- RDF			<input type="radio"/>		
	- AJAX		<input type="radio"/>			
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XML 2.0				<input type="radio"/>	
	- SOAP 1.2			<input type="radio"/>		
	o 문자셋 - EUC-KR	<input type="radio"/>				
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	<input type="radio"/>				

□ 보안 분야

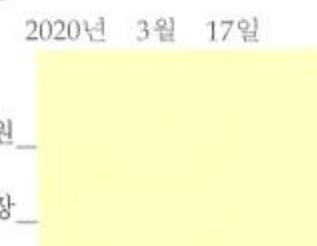
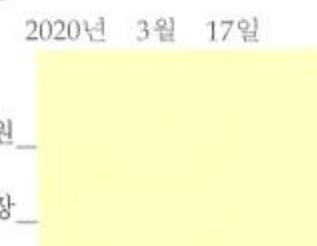
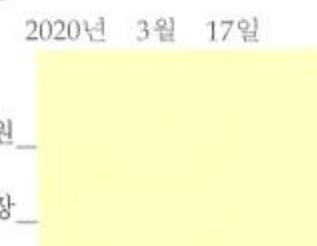
구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소 기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.	○					
○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○					
세부 기술 지침						
관련 규정	○ 전자정부법					
	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호 제품) - PKI제품 - SSO제품 - 디스크.파일 암호화 제품 - 문서 암호화 제품(DRM)등 - 메일 암호화 제품 - 구간 암호화 제품 - 키보드 암호화 제품 - 하드웨어 보안 토큰 - DB암호화 제품 - 상기제품이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품 - 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	<ul style="list-style-type: none"> - 서버 접근통제 - DB 접근 통제 - 스마트카드 - 소프트웨어기반 보안 USB(검증필 암호모듈 탑재 필수) - 디지털 복합기(비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전삭제 혹은 암호화 기능) - 소스코드 보안약점 분석도구 - 스마트폰 보안관리 - CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부 <p>○ 모바일 서비스(앱, 웹)등</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침) 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	국가정보자원관리원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안기능 준수 <ul style="list-style-type: none"> - 식별 및 인증 - 암호지원 - 정보 흐름 통제 - 보안 관리 - 자체 시험 - 접근 통제 - 전송데이터 보호 - 감사 기록 - 기타 제품별 특화 기능 <p>○ 보안기능 확인 및 취약점 제거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공 - 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용) - 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능) - 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	국가정보자원관리원
백도어 방지 기술적 확인 사항		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

【붙임2】 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

[별지 제3호서식]

소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간 종합 산정서

사업명	시사경제용어사전 앱 고도화 개발																			
항목별 검토 의견																				
검토항목	검토의견	추정 사업기간																		
① 기능점수(FP) 기반 SW사업 적정 개발기간 산정표	<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>계산식</th> <th>결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①소프트웨어사업 규모</td> <td>소프트웨어사업 대가산점 가이드 준용</td> <td>56.8FP</td> </tr> <tr> <td>②1인 생산성</td> <td>1,000미만=19(FP/MM)</td> <td>19FP/MM</td> </tr> <tr> <td>③1인 총 투입기간</td> <td>1인 총 투입기간= 사업규모 / 1인 생산성</td> <td>2.98개월</td> </tr> <tr> <td>④적정 개발 인력 수</td> <td>-</td> <td>2명</td> </tr> <tr> <td>⑤전체 개발기간</td> <td>1인 총 투입기간 / 적정 개발 인력 수</td> <td>1.49개월</td> </tr> </tbody> </table>	항목	계산식	결과	①소프트웨어사업 규모	소프트웨어사업 대가산점 가이드 준용	56.8FP	②1인 생산성	1,000미만=19(FP/MM)	19FP/MM	③1인 총 투입기간	1인 총 투입기간= 사업규모 / 1인 생산성	2.98개월	④적정 개발 인력 수	-	2명	⑤전체 개발기간	1인 총 투입기간 / 적정 개발 인력 수	1.49개월	1.5개월
항목	계산식	결과																		
①소프트웨어사업 규모	소프트웨어사업 대가산점 가이드 준용	56.8FP																		
②1인 생산성	1,000미만=19(FP/MM)	19FP/MM																		
③1인 총 투입기간	1인 총 투입기간= 사업규모 / 1인 생산성	2.98개월																		
④적정 개발 인력 수	-	2명																		
⑤전체 개발기간	1인 총 투입기간 / 적정 개발 인력 수	1.49개월																		
② 사업기초자료 (사업계획서, 예산신청서, 제안요청서)	사업계획서, 제안요청서를 면밀히 검토하여 적정 사업기간을 산정함	3개월																		
③ 유사사업 자료	모바일 앱 개발 관련 유사 사업을 분석하여 평균 개발 기간을 산정함	3개월																		
④ 기타 특이사항	<ul style="list-style-type: none"> -UI/UX에 대한 개선과업으로 비기능 과업의 비중이 중요도가 높음 -다양한 클라이언트 최적화 테스트 점검이 요구됨 -내부 연계시스템 안정화를 위해 1개월 이상 기간 추가 필요함 	1.5개월																		
종합 의견																				
⑤ 종합의견	유사 사례 분석, 사업의 특성을 고려하여 적정 사업기간을 산정하였음	<p>적정 사업기간</p> <p>3개월</p>																		
<p>「소프트웨어사업 관리감독에 관한 일반기준」 제6조제3항에 따른 소프트웨어 개발사업의 적정 사업기간을 위와 같이 산정합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 3월 17일</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> 위 원_ 위 원_ </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">  위 원_ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> 위 원_ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">  위원장_ </td> </tr> </table> <p>발주기관의 장 귀하</p>			위 원_ 위 원_	 위 원_	위 원_	 위원장_														
위 원_ 위 원_	 위 원_																			
위 원_	 위원장_																			

* 소프트웨어사업 특성을 고려하여 검토항목을 수정할 수 있음

【붙임3】 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

[별지 제5호서식]

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

1. 기본정보	사업명 (또는 서비스명)	시사경제용어사전 앱 고도화 개발	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 ■ 사업발주 <input type="checkbox"/> 소프트웨어 배포·서비스	
	주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 시사경제용어사전 앱 고도화 개발 - 모바일 푸시알림 서비스 개발 - 모바일 앱 메뉴 구성 및 디자인 개발 	
	사업기간 (또는 개발기간)	3개월	
2. 운영계획	구분	① 기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 (또는 서비스)	<input type="checkbox"/>
		② 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>
		③ 그 외 소프트웨어 사업(또는 서비스)	■
		※ 구분 ①, ②에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요	
	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관(예상 : 개 기관)	
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input type="checkbox"/> 내부 직원	명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	50,000명		
4. 사업의 필요성	주요기능과 동일·유사한 서비스를民間에서 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 ■ 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능		동일·유사한 민간 소프트웨어/서비스
	○		
	○		
○			
⋮		⋮	
□ 법령에 규정된 서비스 (관련 법령 :)			

공공성 검토 (복수선택 가능)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 외교/국방 분야로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (사유 :) <input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 <input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 활성화 기여 <ul style="list-style-type: none"> * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) <input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)
5. 종합의견	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민간시장 침해 가능성 없음 <input type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성은 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)
	<p style="text-align: right;">2020년 3월 17일</p> <div style="text-align: center;">  <p>기획재정부 장관 (직인)</p> </div>

【붙임4】 외주 용역사업 보안 특약 조항

외주 용역사업 보안 특약 조항

- ① 사업자는 기획재정부 보안 정책 및 본 사업의 보안 요구사항을 위반하였을 경우, ‘1. 사업자 보안위규 처리 기준’의 보안위규 처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 ‘2. 보안 위약금 부과 기준’의 보안 위약금을 기획재정부에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리자, 기술적 보안 대책 및 ‘누출금지 대상정보’의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재해야 하며, 해당 정보 누출시 기획재정부는 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행 과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업 수행중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업 완료 시 정보보안담당자의 입회하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 전자기록 저장매체는 국가정보원장이 안전성을 검증한 삭제 S/W로 완전 삭제 후 반출하여야 한다.
- ⑤ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.
- ⑥ 사업자는 용역사업 참여인원에 대해 용역업체 임의로 교체할 수 없으며 신상변동(해외여행 포함) 발생시 발주기관에 즉시 보고해야 한다.

1. 사업자 보안위규 처리 기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심각	<p>1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도</p> <p> 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</p> <p> 나. 개인정보·신상정보 목록 유출</p> <p> 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</p> <p>2. 정보시스템에 대한 불법적 행위</p> <p> 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</p> <p> 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</p> <p> 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업참여 제한 ◦ 위규자 및 직속 감독자 교체 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중대	<p>1. 비공개 정보 관리 소홀</p> <p> 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치</p> <p> 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p> 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</p> <p> 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</p> <p>2. 사무실·보호구역 보안관리 허술</p> <p> 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</p> <p> 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</p> <p> 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실</p> <p> 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, USB 사용규정 위반</p> <p> 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</p> <p> 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용</p> <p> 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</p> <p> 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</p> <p> 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</p> <p> 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제</p> <p> 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 및 직속 감독자 교체 ◦ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보통	<p>1. 기관 제공 중요정책 · 민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안 · 보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책 · 현안자료를 휴지통 · 폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷 · 서류함 · 책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 출입 소홀 가. 통제 · 제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 불순응</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍 · 책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅 · 화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구 ◦ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기 · 인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보 · 보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ◦ 위규자 사유서 / 경위서 징구

2. 보안 위약금 부과 기준

- ① 위규 수준 별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업체 등록	계약금액의 5% 이내	계약금액의 3% 이내	계약금액의 1% 이내

- ② 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감되지 않도록 부과

- ③ 사업 완료 시 지출 금액 조정을 통해 위약금 정산

[별지 제1호 서식]**일반현황 및 연혁**

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월	~	년 월 (년 개월)

주요연혁

[별지 제2호 서식]

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 分		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금				
매출액	컨설팅 부문	BPR/ISP		
		전략컨설팅		
		보안컨설팅		
		감리		
		기타		
	개발부문 교육부문 ○부문			
합 계				

* 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다.

[별지 제3호 서식]

참여인력 이력사항

성명	소속	직책	연령	세
학위	전공	근무경력 및 기술경력	년 개월	
		자격증		
본 사업 담당업무			목표투입공수	

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ "파견근로자보호 등에 관한 법률" 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)

※ 참여 인력의 경력 및 자격을 확인할 수 있는 증빙서류(근무경력 및 기술경력 등)를 반드시 제출해야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음

- 소속회사에 대한 재직증명서 또는 국민연금 가입자 가입증명*, 건강보험 자격 특실확인서* 등 증빙 서류, 소프트웨어 기술경력확인서(소프트웨어산업협회) 등의 세부 경력을 증비할 수 있는 서류를 제출

* 국민연금 : www.nps.or.kr, 국민건강보험공단 : www.nihic.or.kr

[별지 제4호 서식]

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다. 또한 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 기획재정부의 조치와 관련하여 당사가 기획재정부를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020. . .

서 약 자 : 대표

기획재정부장관 귀하